



ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ
ВРШАЦ

ИЗВЕШТАЈ

**О РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ И
СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
ФАКУЛТЕТА ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ У ВРШЦУ**

Вршац, 2017. године

Садржај

УВОД.....	4
Први део - ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ	5
Историјска ретроспектива	5
Сумарни приказ актуелног стања	6
Основни задаци и циљеви високошколске установе	8
Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета.....	9
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1.....	9
б) SWOT анализа.....	11
ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета	11
д) Прилози за стандард 1:	12
Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	13
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2.....	13
б) SWOT анализа.....	14
ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2	14
д) Прилози за стандард 2:	15
Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета.....	16
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3.....	16
б) SWOT анализа.....	18
ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3	18
д) Прилози за стандард 3:	19
Стандард 4: Квалитет студијског програма.....	20
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4.....	20
Табела 4.1. Листа акредитованих студијских програма	20
Студијски програм основних академских студија (ОАС).....	21
Табела 4.2.1. Циљеви и исходи предмета на програму ОАС	22
Студијски програм мастер академских студија	37
Табела 4.2.2. Циљеви и исходи предмета на студијском програму мастер академских студија.....	38
Оптерећење студената мерено ЕСБП.....	41
Статистички показатељи успешности студирања на ФПС-у.....	42
Табела 4. 2. Број и проценат дипломираних студената	43
Табела 4. 3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.	43
б) SWOT анализа.....	45
ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4	45
д) Прилози за стандард 4:	46
Стандард 5: Квалитет наставног процеса	48
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5.....	48
б) SWOT анализа.....	66
ц) Предлог мера и активности за унапређење стандарда 5:	67

д) Прилози за стандард 5:	67
Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада	68
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6.....	68
Развој научноистраживачког рада подмлатка	72
Избор у звање наставника	72
б) SWOT анализа.....	73
ц) Процена испуњености Стандарда 6 и предлог корективних мера:.....	73
д) Прилози за стандард 6:	74
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	75
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7.....	75
б) SWOT анализа.....	78
ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7	79
д) Прилози за стандард 7:	80
Стандард 8: Квалитет студената	81
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8.....	81
б) SWOT анализа.....	86
ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8	86
д) Прилози за стандард 8:	87
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	88
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9.....	88
б) SWOT анализа.....	90
ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9	90
д) Прилози за стандард 9:	91
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	92
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10.....	92
б) SWOT анализа.....	94
ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10	94
д) Прилози за стандард 10:	95
Стандард 11: Квалитет простора и опреме	96
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11.....	96
б) SWOT анализа.....	98
ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11	98
д) Прилози за стандард 11:	99
Стандард 12: Финансирање.....	100
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12.....	100
б) SWOT анализа.....	101
ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12	101
д) Прилози за стандард 12:	102
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	103
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13.....	103
б) SWOT анализа.....	103

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13	104
д) Прилози за стандард 13:	105
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	106
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14.....	106
б) SWOT анализа.....	107
ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14	107
д) Прилози за стандард 14:	108

УВОД

Факултет за пословне студије у Вршцу, Мегатренд универзитета, је три године после добијене акредитације, а на основу чл. 17, ст. 2 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007- аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010) спровео први поступак самовредовања у свим областима обезбеђења квалитета предвиђених Системом квалитета, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Сл. гласник РС“, бр. 106/2006) и Правилником о самовредновању и контроли квалитета Мегатренд универзитета.

У оквиру законске обавезе и обавеза које проистичу из Статута Универзитета „Дон Незбит“ (Мегатренд универзитета), спроведен је нови поступак самовредновања, након кога је израђен овај Извештај о резултатима самовредновања Установе и студијских програма Факултета за пословне студије у Вршцу.

Извештај о самовредновању урађен је према „Упутству за припрему извештаја о самовредновању“, које је дала Комисија за акредитацију високошколских установа Републике Србије.

У поступку самовредновања коришћени су разноврсни извори и методи за прикупљање података, примерени овом типу истраживања: анализа службене документације, анкетирање, SWOT анализа и др.

Први део - ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ

Назив високошколске установе:

Факултет за пословне студије у Вршцу, Универзитета „Џон Незбит“
(Мегатренд универзитета)

Адреса: Центар „Миленијум”

Омладински трг 17, 26300 Вршац

Web адреса: <http://fps.vrsac.naisbitt.edu.rs/>

E-mail: fpsvrsac@naisbitt.edu.rs

Тел: +381 (13) 831 330

Образовно-научно поље:

Факултет за пословне студије Универзитета „Џон Незбит“ (Мегатренд универзитет) остварује делатност високог образовања реализацијом студија првог, другог и трећег степена из поља **друштвено-хуманистичких наука**, област **економске науке**. Програм је из уже области пословне економије, пословног управљања.

Факултет је регистрован 2006. године код Трговинског суда у Панчеву.

Историјска ретроспектива

Образовна групација „Мегатренд“ развила се из консултантско-образовне куће – Међународног експертског конзорцијума „МЕГАТРЕНД“ у Лондону (MEGATREND International Expert Consortium Limited, London), који је основан 1980. године.

ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ Вршац, у саставу Мегатренд универзитета, поднео је 04.02.2009. године Комисији за акредитацију и проверу квалитета захтев за акредитацију три студијска програма у оквиру образовно научног поља Друштвено-хуманистичких наука: Основних академских студија, Дипломских академских студија, Специјалистичких академских студија и Факултета као установе.

Факултет за пословне студије Вршац као установа, акредитован је Решењем бр. 612-00-00135/43/2010-04 од 27.12.2010. године.

Дозвола за рад Факултета за пословне студије Вршац, издата је од стране Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, бр. 128-022-371/2011-06 26.12.2011. године, којом се Факултету као високошколској установи са својством правног лица, одобрава извођење акредитованих студијских програма, и то:

- На студијски програм Основних академских студија -Пословна економија (240 ЕСПБ), може се уписати 90 студената.
- На студијски програм Дипломских академских студија -Предузеће у међународном окружењу (60 ЕСПБ), може се уписати 25 студената.

- На студијски програм Специјалистичких академских студија -Финансијски менаџмент (60 ЕСПБ), може се уписати 25 студената.

Оснивањем овог факултета тежило се да се прошири и допуни концепт Пословне школе „Мегатренд“ који се већ показао успешним у раду. Замишљен као факултет који нуди нови приступ студијама пословне економије, Факултет за пословне студије користи „вертикални“ уместо „хоризонталног“ приступа. То значи да студент, уместо само да се упознаје са појединачним дисциплинама и областима које су значајне за пословну економију, добија увид у целу слику организације и њеног пословања. Коришћење ове концепције доноси ту предност што нуди интегрално проучавање материје, уместо парцијалног приступа.

Факултет за пословне студије Универзитета „Дон Незбит“ (Мегатренд универзитет) у претходном акредитационом периоду добио је акредитацију за три студијска програма:

1. Студијски програм основних академских студија, у трајању од 4 године (240 ЕСПБ), у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука – за 240 студената акредитован Одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, број 612-00-00135/43/2010-04 од 27.12.2010.године (Одлука дата у прилогу 4.1.). Студијски програм основних академских студија је реакредитован, у трајању од 4 године (240 ЕСПБ), у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука – за 500 студената; Одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, број 612-00-00079/2014-04, од 06.05.2015. године (Одлука дата у прилогу 4.1.).
2. Студијски програм мастер академских пословних студија, у трајању од 1 године (60 ЕСПБ), у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука – за 15 студената; акредитован Одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, број 612-00-00135/20/2010-04 од 27.04.2010. године (Одлука дата у прилогу 4.1.). Студијски програм мастер академских пословних студија (60 ЕСПБ), у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука, није реакредитован.
3. Студијски програм: специјалистичке академске студије – финансијски менаџмент – САС, у трајању од 1 године (60 ЕСПБ), у образовно- научном пољу друштвено-хуманистичких наука за 10 студената; акредитован Решењем Националног савета за високо образовање Републике Србије, број 612-00-275/2009-04 од 25.12.2009.године (Решење дато у прилогу 4.1.).

Факултет за пословне студије у Вршцу за САС, захтев за реакредитацију никада није поднео.

Године 2014. Факултет је реакредитован као Високо школска јединица без својства правног лица у оквиру Универзитета „Дон Незбит“.

Сумарни приказ актуелног стања

Као домаћа приватна образовна институција Факултет за пословне студије (у даљем тексту Факултет), образује студенте на пољу друштвено-хуманистичких наука, области пословне економије. Поред образовних, бави се и консултантским и истраживачким делатностима.

На Факултету за пословне студије у Вршцу, Универзитета „Дон Незбит“ (Мегатренд универзитет) у току је реализација пет студијских програма.

Студенти који студирају према акредитованом Студијском програму основних академских студија (ОАС), из 2014/15. године, у школској 2014/2015. години уписали су прву годину ОАС, док су остале три године још увек слушала наставу по старом студијском програму.

Број студената по годинама студија у претходне три школске године, на ОАС, дат је у табелама.

На осталим студијским програмима, број студената је дат у табели.

Школска година	2013/14	2014/15	2015/16
Основне академске студије	69	28	36
Мастер академске пословне студије - мастер	14	12	14
Специјалистичке академске студије – менаџмент здравствених установа – САС			

Факултет, поред организације основних, мастер, специјалистичких и докторских студија организује и научно истраживачки рад у области друштвено-хуманистичких наука. Факултет, самостално или у сарадњи са другим организацијама, обавља основна, примењена и развојна истраживања у циљу развоја образовне делатности, организује научне конференције и публикује резултате научног рада.

На Факултету је запослено 21 наставника и сарадника и то 2 редовних професора, 6 ванредних професора, 5 доцента, 7 асистента и 1 наставника страних језика. Поред запослених наставника, Факултет ангажује и преко неколико еминентних наставника са осталих институција Универзитета „Џон Незбит“ (Мегатренд универзитет) и других универзитета у Р.Србији и ван наше земље.

Факултет сарађује са 27 образовних установа у земљи и иностранству и са 22 правосудне и друге институције, са којима има склопљене уговоре о сарадњи.

Факултет за пословне студије Вршац располаже укупно са 822, 45 м² бруто површине. Факултетски простор се налази у Центру „Миленијум“, површине 694,45 м², а у њега спадају и информатичка учионица и библиотека са читаоницом у Школском центру „Никола Тесла“, Стеријина 40-44 у Вршцу, површине 128,00 м².

Факултет располаже и са једном компјутерском лабораторијом од 60 м² за 20 студената, у којој се изводе вежбе. Студентима је на располагању и библиотека површине 35 м², као и читаоница са 20 места. Високошколска установа је обезбедила и простор за рад студентског парламента, површине око 15 м².

Факултет располаже канцеларијом од 30 м² у којој је смештена студентска служба са укупно 4 места, као и одговарајућим шалтерима. Док је секретаријату додељено око 17 м².

Наставнички кабинети су површине 17 м².

На санитарне просторије факултет је издвојио 14 м².

Наведени простор испуњава одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке и хигијенске услове.

Основни задаци и циљеви високошколске установе

Убрзан технолошки развој крајем двадесетог и почетком двадесет првог века, константно изазива убрзане промене метода, поступака и организације у националним привредама, као и у светској привреди, који су потребни да се реализују послови који доносе максимизацију профита основних привредних субјеката, односно предузећа.

Будући да су реалном и финансијском сектору наше привреде потребни послови који доносе максимизацију профита, основни задатак Факултета за пословне студије Универзитета „Џон Незбит“ (Мегатренд универзитет) је да школује кадрове који су обучени да буду способни да организују и реализују послове који остварују максимизацију профита. Дакле, друштвена оправданост постојања Факултета за пословне студије састоји се у чињеници да Факултет реализацијом предвиђених студијских програма, благовремено прати поменуте промене у националној и светској привреди.

Циљеви и општи правац делатности Факултет за пословне студије произилазе из претходно дефинисаног задатка Факултета. Основни циљ је да студијски програми Факултета, студентима који их савладају пруже знања која су им потребна да се што пре укључе у процесе убрзаног технолошког развоја и процесе брзих промена пословних метода, поступака и организације привредних активности. У том смислу, један од циљева је константно прилагођавање и актуелизовање студијских програма. На тај начин Факултет за пословне студије омогућава школовање кадрова који су способни да нова технолошка решења адекватно примене кроз нове пословне методе и нова економска и организациона решења. Поред учења теорије главни циљ студирања је да студенти савладају и примену научних и стручних достигнућа за обављање послова и извршавање задатака који захтевају познавање пословних процеса у свим комерцијалним, финансијским, рачуноводственим, маркетиншким и другим функцијама, пословања предузећа.

Студијски програми Факултета за пословне студије предвиђају да се студенти кроз теоријско учење и практичну наставу оспособе за самосталан стручни рад и аналитичко решавање пословних проблема управљањем предузећа, али и за даља усавршавања, односно перманентно учење. Предвиђени су студијски програми првог и другог нивоа студија, као и докторске студије.

Организован на оваквим принципима и на овакав начин Факултет за пословне студије помаже процесу усмеравања квалитетних стручњака у подручја где је потреба за њима највећа.

Наставни програм сваког предмета у наставном плану Факултета за пословне студије 2009/2010. године, посебно у оквиру поновне акредитације обављене у току 2014. године, бодован је по принципима Болоњског процеса и систему ЕСПБ. Сваки предмет носи одговарајући број кредита, што је публикувано у наставном плану и програму. Тиме се унапред омогућује студентима, професорима и административним радницима Факултета ефикасна мобилност на европском нивоу.

Визија, мисија, циљеви, мере за обезбеђење квалитета, као и акциони план, дати су у документу: Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета „Џон Незбит“ (Мегатренд универзитет) (дата у прилогу 1.1.).

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1

О квалитету образовног процеса Факултета за пословне студије (у даљем тексту Факултет) стара се Научно-наставно веће као стручни орган факултета, Савет факултета као орган власника, декан факултета као орган руковођења, продекан за студије првог степена, продекан за студије другог и трећег степена и науку и студент продекан, затим наставно особље, ненаставно особље и студенти, одговарајуће комисије и тела, као што су: Комисија за контролу квалитета, Комисија за упис студената, Дисциплинска комисија, и други одговарајући органи, комисије, одбори и тела формирану у складу са Статутом Факултета и другим документима на нивоу Универзитета „Дон Незбит“ (Мегатренд универзитет).

Научно-наставно веће Факултета доноси наставни план и програм и прати његово остваривање, одлучује о избору у звање наставника и о нострификацији диплома, доноси план издавања уџбеника и друге литературе, доноси план и распоред наставних и ваннаставних активности на Факултету и обавља друге послове који су Статутом Факултета за пословне студије утврђени (Закон о високошколским установама). Факултетом управљају Савет факултета као орган власника, и декан факултета као орган руковођења и пословођења. Савет факултета доноси Статут и друга општа акта, утврђује пословну политику Факултета, доноси Годишњи програм рада Факултета, и обавља друге послове ван делокруга наставног процеса, а који су у интересу раста и развоја Факултета. Декан факултета доприноси одржавању и повећању квалитета образовног процеса тако што организује, руководи радом и води пословање Факултета, представља и заступа Факултет, и стара се и одговара за законитост њеног рада. Декан факултета је одговоран за остваривање образовне делатности, доношење и остваривање Годишњег програма рада Факултета, подношење Извештаја о реализацији наставе и испита, односно образовног процеса, и друго.

Имајући у виду стандарде и смернице Националног савета за високо образовање, свесни чињенице да је неопходно успостављање институционалног система управљања квалитетом, чије ће функционисање обезбедити континуирано праћење, процену, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима рада Факултета за пословне студије, Савет Мегатренд универзитета усвојио је нову Стратегију обезбеђења квалитетом 23. Јануара 2012. године (у даљем тексту: Стратегија), која је доступна јавности. Овим основним и општим развојним документом у области обезбеђења квалитета, дефинисани су мисија, визија, циљеви, опредељења и принципи институционалног система обезбеђења и унапређивања квалитета, утврђене су области обезбеђења квалитета и субјекти система обезбеђења квалитета, као и мере за обезбеђење квалитета и начин операционализације система обезбеђења квалитета.

Факултет утврђује стратегију обезбеђења квалитета у Систему квалитета Мегатренд универзитета, што указује на опредељење за континуирани и систематски рад на унапређењу квалитета. Стратегија обезбеђења квалитета садржи: опредељење Факултета да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма; спроводи мере за обезбеђење квалитета; субјекте обезбеђења

квалитета као што је Комисија за контролу квалитета, Студентски парламент, остало запослено наставно и ненаставно особље, институције ван система Факултета; права и обавезе субјеката обезбеђења квалитета у поступку обезбеђења квалитета; области обезбеђења квалитета као што су студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања и организовања; опредељење за изградњу организационе културе квалитета; повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности.

Усвајањем Стратегије, Факултет се определио да перманентно прати и уважава нове идеје, принципе и трендове у развоју европског високошколског образовања, настојећи да својим квалитетним радом допринесе изградњи друштва знања, одрживом развоју заједнице, развијању концепта доживотног учења и промовисању универзалних вредности и циљева савременог универзитетског образовања.

Имплементација и развој система управљања квалитетом засновани су на проактивном приступу, што подразумева укључивање свих запослених на Факултету, као и пуну партиципацију студената.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, и то на начин и по поступку прописаним посебним правилником који је донео Сенат Мегатренд универзитета у складу са Законом о високом образовању, а који је усвојен од одговарајућих органа факултета и примењује се у потпуности.

Факултет за пословне студије непрекидно и систематски прати и мери ефикасност образовног и наставног процеса кроз праћење, мерење и спровођење мера за унапређење квалитета студијских програма, наставног процеса, процеса одржавања испита, оцењивања и вредновања студената, избора наставника и сарадника и њиховог рада, рада административних радника и руководства факултета, уџбеника и друге литературе неопходне за припрему испита, просторних, техничких и технолошких ресурса, управљања и организације (што се може видети из прилога у оквиру стандарда од 2 до 14). У припреми и реализацији наведених процеса учествују сви запослени и студенти. Контрола квалитета се спроводи континуално на свим нивоима организације. Кључни учесник тог процеса је студент.

Мере за побољшање квалитета увек се спроводе уколико је образовни процес реализован испод траженог и постављеног нивоа квалитета. То значи да је сврха провере квалитета његово одржавање и, по могућству, повећање.

Усвајањем Система квалитета на Мегатренд универзитету према међународним стандардима квалитета и контроле квалитета који се постављају пред образовне институције, документа Система квалитета међу којима је и Стратегија обезбеђења квалитета, постаје основа на којој Факултет за пословне студије обезбеђује квалитет.

Стратегија обезбеђења квалитета и Акциони план (као део ове стратегије) учињени су доступним јавности на интернет страници Мегатренд универзитета.

Факултет за пословне студије периодично преиспитује и унапређује Стратегију обезбеђења квалитета. То ће бити примарни задатак у области обезбеђења квалитета у будућем периоду. Кључни учесници тог процеса су сви запослени, Комисије за контролу квалитета факултета и Универзитета и Студентски парламент.

б) SWOT анализа

Континуирано праћење стања на факултету Стандарда 1. Стратегија обезбеђења квалитета резултирало је налазима дајући квалитетне основе за SWOT анализу и предузимање корективних мера и програмских промена. Стога се приказују резултати SWOT анализе са квантификацијом критеријума.

<u>ПРЕДНОСТИ:</u> +++ Свест о властитој одговорности континуираног обезбеђења квалитета на Факултету; +++ Мегатренд универзитет има јасно опредељење за континуирано унапређење система квалитета. Систем управљања квалитетом је успостављен и документован, примењује се и периодично унапређује у складу са захтевима стандарда ЈУС ИСО 9001:2008. +++ Постављење сталног тела за праћење и контролу квалитета на Факултету; +++ Процедурама предвиђеним у оквиру система квалитета обухваћене су све области и процеси на Универзитету.	<u>СЛАБОСТИ:</u> ++ Страх од значајнијих промена код једног броја наставника, као и студената; +отпор због могућег повећања административног посла код наставног особља
<u>МОГУЋНОСТИ:</u> +++ Континуирано унапређивање система обезбеђивања квалитета. ++ Укључивање што већег броја наставника и сарадника у едукативне семинаре, посвећене обезбеђивању квалитета. ++ Обезбеђење финансијских средстава ради мотивисања наставника и сарадника да се укључе у наведене активности. ++ Креативније искоришћење сајта Факултета (fpsvrsac@naisbitt.edu.rs), као медија који ће конзистентно указивати на улогу и значај обезбеђења квалитета; +++ Усклађивање са Стратегијом развоја образовања у Србији до 2020. године;	<u>ОПАСНОСТИ:</u> +++ Смањење броја уписаних студената као последица демографских кретања, економске кризе и повећања броја високошколских установа у Србији. То би могло да доведе до смањења средстава којима се обезбеђује квалитет кључних процеса на Факултету.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Доношењем и реализацијом Стратегије обезбеђења квалитета испуњен је Стандард 1.

Реализација усвојене Стратегије обезбеђења квалитета Мегатренд универзитета и самог Факултета за пословне студије, омогућава успостављање, одржавање и унапређење свих сегмената стратегије управљања квалитетом. Дефинисана визија, мисија и циљеви су постали саставни део рада на Факултету у дефинисању мера и активности, као и реализацију акционог плана.

Факултет за пословне студије периодично преиспитује и унапређује Стратегију обезбеђења квалитета. Кључни учесници тог процеса су сви запослени,

Комисије за контролу квалитета Факултета и Универзитета, као и Студентски парламент.

У предстојећем периоду, надлежни органи Факултета за пословне студије, Мегатренд универзитета наставиће да врше преиспитивање и унапређивање Стратегије, на бази стеченог увида у резултате функционисања система управљања квалитетом, како би се обезбедила што боља основа за израду акционих планова за обезбеђење квалитета.

д) Прилози за стандард 1:

Прилог 1.1.

- [Стратегија обезбеђења квалитета и Одлука о усвајању стратегије обезбеђења квалитета](#)
- [Политика квалитета](#)

Прилог 1.2.

- [Стратегија обезбеђења квалитета](#)
- [Пословник квалитета](#)
- [Правилник о самовредновању и контроли квалитета](#)
- [Правилник о раду комисије за контролу квалитета](#)
- [Одлука о формирању тима за измену стратегије](#)
- [Одлука о именовању комисије](#)

Прилог 1.3.

- [Акциони план за спровођење стратегије од 2012-2014. године](#)
- [Акциони план за спровођење стратегије за 2014-2016. године](#)

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Универзитета „Џон Незбит“ (Мегатренд универзитет) је у претходном акредитационом периоду усвојио три стратешка документа, чији је циљ унапређивање квалитета образовног процеса и услова рада на Факултету. То су: Стратегија обезбеђења квалитета, Правилник о самовредновању и контроли квалитета и Пословник квалитета.

- Стратегија обезбеђења квалитета дефинише мисију, визију и циљеве Универзитета, као и мере за обезбеђење квалитета. Овде су дефинисане области у којима се квалитет обезбеђује: студијски програми, настава, наставно особље, научно-истраживачки рад, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотека, инфоматички ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања, финансирање, систематско праћење и периодична провера и јавност рада.
- Правилником о самовредновању и контроли квалитета свеобухватно и детаљно су уређена: подручја обезбеђења квалитета, стандарди за обезбеђење квалитета, тј. минимални ниво квалитета рада и поступци за обезбеђење квалитета дефинисаног у Стратегији.
- Пословник квалитета детаљно дефинише управљање документима и процесима примењених у систему менаџмента квалитетом, као и одговорности руководства, које су дефинисане путем разрађивања процеса планирања, одговорности, овлашћења, комуницирања и преиспитивања. Поред тога, разрађене су теме управљања ресурсима, реализације делатности Универзитета односно кључних процеса, као и прецизирани поступци мерења, анализе и побољшања.

Тиме је успостављен систем обезбеђења и унапређивања квалитета и утврђени су стандарди и поступци за обезбеђење квалитета за сваку област обезбеђења квалитета.

Такође, процедуре о регулисању сваке појединачне области у раду Универзитета налазе се на сајту Универзитета у делу Систем квалитета. Ту су разрађене процедуре везане за рад библиотеке, интерно проверавање, неусаглашености и корективне мере, где су посебним документима потпуно разрађени поступци набавке и одржавање средстава за рад, настава, израда и вођење завршних радова на свим нивоима студија, научно-истраживачки рад, одговорност руководства, политике и пословници, пријем кадрова у избор у звање, признавање страних диплома, процеси студентске службе, промоција и маркетинг, развој и поступак за покретање измена у систему квалитета. У оквиру дела о одговорности руководства, дато је прецизно Упуство за преиспитивање од стране руководства, а у делу о интерном проверавању постоје засебни документи: Поступак за управљање корективним мерама, Поступак за управљање превентивним мерама, Процедура интерене провере квалитета и Процедура за управљање неусаглашеностима.

Факултет за пословне студије утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

б) SWOT анализа

Континуирано праћење стања на факултету Стандарда 2. Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета резултирало је налазима дајући квалитетне основе за SWOT анализу и предузимање корективних мера и програмских промена. Стога се приказују резултати SWOT анализе са квантификацијом критеријума.

<u>ПРЕДНОСТИ:</u> ++ Усвојени детаљни стандарди и поступци за унапређивање и обезбеђивање квалитета; ++ Изграђен систем обезбеђивања квалитета на Факултету за пословне студије: именована је Комисија за контролу квалитета на Факултету, установљени годишњи термини за спровођење интерне контроле, установљене обавезе и именовани субјекти задужени за спровођење анкете студената по завршетку семестра, распоређене обавезе везане за послове акредитације и самовалуације; ++ Систем квалитета на Факултету за пословне студије је предмет редовних годишњих провера од стране акредитованих екстерних проверивача; ++ Систем стандарда и поступака квалитета је јасно специфициран и усклађен са Политиком квалитета на Факултету; ++ Вишегодишња примена стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета;	<u>СЛАБОСТИ:</u> +++ Тромост система у спровођењу промена због процедура које подразумевају више инстанци које у процесу промене треба да преиспитају и одобре нова решења; +++ Непостојање аутоматизације у рутинским процесима (евидентирање студената на настави, обрачун резултата анкетирања задовољства студената...) што знатно успорава рад и омогућава субјективан утицај запослених на резултате процеса; +++ Мали број студенат који су заинтересовани за унапређивање квалитета на Факултету.
<u>МОГУЋНОСТИ:</u> +++ Повећање броја запослених ангажованих у процесима и поступцима за обезбеђење квалитета; +++ Активније учешће студената у процесу унапређивања квалитета; +++ Очување јавног поверења у квалитет Факултета; ++ Размена искустава са другим реномираним високошколским институцијама у земљи, али и иностранству;	<u>ОПАСНОСТИ:</u> ++ Услед бројних активности везаних за обезбеђење квалитета може се јавити недостатак људских ресурса у овој области; ++ Нема системске подршке од државе и овлашћених институција;

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

Усвајањем Пословника квалитета испуњен је Стандард 2, а преостала документа дефинишу мере и омогућавају реализацију кроз превентивне и корективне мере.

Пословник квалитета је први документ Факултета у области обезбеђења квалитета, чија је примена започела 2009. године. Утврђени стандарди и поступци за обезбеђење и унапређивање квалитета биће периодично преиспитивани у циљу

њиховог унапређивања, са тенденцијом да се минимални ниво квалитета подиже и креирају што ефикасније подстицајне и корективне мере за унапређење квалитета.

У предстојећем периоду на Факултету за пословне студије потребно је заинтересовати студенате како би се већи број њих ангажовао у појединим поступцима обезбеђивања квалитета. Такође, у наредном периоду би требало искористити могућности нових информационих технологија за подршку рутинских процеса и смањење потребног времена за њихово извршавање као и за папирологију која из њих проистиче. Процедуре ће бити преиспитане и унапређене тако да се утиче на смањење тромости система у процесу спровођења промена.

д) Прилози за стандард 2:

Прилог 2.1.

- [Стратегија обезбеђења квалитета и Одлука о усвајању стратегије обезбеђења квалитета](#)
- [Пословник квалитета](#)
- [Правилник о самовредновању и контроли квалитета](#)
- [Упутство за преиспитивање од стране руководства](#)
- [Поступак за управљање корективним мерама](#)
- [Поступак за управљање превентивним мерама](#)

Прилог 2.2.

- Усвојени план рада налази се дефинисан у [Процедурама интерне провере квалитета](#) и у [Правилнику о раду комисије за контролу квалитета](#)
- [Процедура за управљање неусаглашеностима](#)
- [Усвојен годишњи план интерних провера за 2014. годину](#)
- [Усвојен годишњи план интерних провера за 2015. годину](#)
- [Усвојен годишњи план интерних провера за 2016. годину](#)

Прилог 2.3.

- Извештај о интерним проверама за [2014](#), [2015](#), и [2016. годину](#)
- Годишњи извештај Комисије за контролу квалитета Мегатренд универзитета за период од [2014/15. године](#), и за [2015/16. годину](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

Факултет за пословне студије има изграђену организациону структуру за обезбеђење квалитета Факултета. Подршку обезбеђењу квалитета Факултета добија од Универзитета „Дон Незбит“ (Мегатренд универзитет), као његова организациона јединица.

Институционални систем обезбеђења квалитета установљен је и регулисан Статутом Мегатренд универзитета (Универзитета „Дон Незбит“), Стратегијом обезбеђења квалитета, Пословником квалитета и Правилником о самовредновању у контроли квалитета. Систем обезбеђења квалитета утврђен је тако што су предвиђени субјекти обезбеђења квалитета, дефинисана њихова улога, задаци и надлежност, као и улога и задаци наставног и ненаставног особља, студената, органа и служби Факултета и Универзитета у области обезбеђења квалитета, као и стандарди и поступци за обезбеђење квалитета. Поред наведена четири документа сви субјекти, процеси и надлежности објављени су на сајту Универзитета у одељцима: Основна документа и Систем квалитета.

Сагласно општим актима Универзитета „Дон Незбит“ (Мегатренд универзитет), субјекти институционалног система обезбеђења квалитета су: Комисија за контролу квалитета Мегатренд универзитета коју формира Сенат Универзитета, као и тимови за унапређење квалитета које формира Комисија (у прилогу: Одлука о именовању чланова Комисије за контролу квалитета).

Комисија за контролу квалитета је највиши орган у процесу обезбеђења квалитета, који је одговоран за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима. Организација, делокруг и начин рада Комисије су потпуно регулисане Правилником о раду Комисије за контролу квалитета.

Комисија усваја или рedefинише Политику управљања квалитетом и контроле квалитета, усваја документа система квалитета, анализира извештаје о преиспитивању система квалитета, анализира извештаје о интерним и екстерним проверама система квалитета, разматра извештај о квалитету, даје налог за спровођење корективних и/или превентивних мера, одређује тимове за унапређење система квалитета и развија и унапређује мотивационе елементе.

Пословником квалитета предвиђено је да се редовно а по потреби и ванредно, спроводи интерна провера квалитета, коју спровode тимови за интерну проверу под руководством вође тима. Она се спроводи ради провере усаглашености основних принципа квалитета и њихове примене. Налази тимова интерних проверивача, предложене превентиве, корективне мере представљају основ за преиспитивање система менаџмента квалитетом. Рад овог тима је регулисан документом Процедуре интерне провере квалитета.

Осим два наведена документа, квалитет се обезбеђује обрасцима: Поступак за управљање превентивним мерама и Поступак за управљање корективним мерама, Процедура за управљање неусаглашеностима, Опис неусаглашености, Извештај о интерним проверама, Годишњи извештај о екстерним проверама и другим документима, који су објављени на сајту Универзитета „Дон Незбит“ (Мегатренд универзитета).

Правилником о самовредновању и контроли квалитета предвиђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета. Сагласно члану 25. Правилника о самовредновању, активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се: радом студентских организација и студентских представника у телима Факултета.

Веома значајна улога студената у обезбеђењу квалитета се реализује њиховим редовним анкетирањем. Анкетирање се спроводи два пута годишње, односно за сваки семестар одвојено. Анкетом се оцењује педагошки рад професора на који се односи осам анкетних питања, затим литература, организованост Факултета (пет питања) и још четири питања која се тичу осталих садржаја квалитета.

Евалуација наставе ради се сагласно захтевима који произилазе из позитивног законодавства које регулише област високог образовања, пре свега Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа које је донео Национални савет за високо образовање, као и Упутства за оцену наставног кадра у оквиру Система квалитета Мегатренд универзитета.

Анкетом су обухваћени сви наставници и сарадници на све четири године основних студија, као и на академским – мастер, специјалистичким и академским докторским и студијама. Студенти су по свим питањима давали оцене од 5 до 10.

Резултати анкете раде се сумарно и по сваком наставнику и сараднику појединачно. У извештајима за наставнике и сараднике посебно су исказане просечне оцене по појединим питањима у укупно. Резултати анкете су, сагласно процедурама, предмет разматрања на Наставно-научном већу факултета. Комплетан увид у резултате анкете на Факултету имају само декан и надлежни продекан. Резултати евалуације путем анкетирања студената по годинама, биће детаљније објашњени у оквиру стандарда који следе, а који се баве анкетним питањима.

Поред наведеног изузетно је важно и организовање Студентског парламента, који поред ефикасног остваривања права и заштите интереса студената, има за циљ обезбеђење њиховог учешћа у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

Руководство Факултета за пословне студије (декан и два продекана) доноси годишњи план и програм наставе. Факултет сваке године, у оквиру процедура предвиђених системом квалитета усваја и планове активности у свакој области у којој евидентира потребу за праћењем и/или повећањем квалитета. Могућности за унапређење квалитета се разматрају на седницама наставно-научног већа, посебно поводом годишњег извештаја о научно-истраживачком раду наставника и сарадника или поводом резултата анкетирања студената.

Факултет за пословне студије ће проверавати и побољшавати Систем обезбеђења квалитета ангажовањем свих запослених. Рад Комисија за контролу квалитета Факултета, Универзитета и Студентског парламента су кључни у том процесу.

Системом квалитета Мегатренд универзитета, у области наставе, обухваћена су документа која се односе на поступак планирања и реализације наставе на студијама првог, другог и трећег степена, обрасци које попуњава продекан за наставу, обрасци које попуњава студентска служба, обрасци које попуњавају професори и асистенти и сви се они могу наћи [на сајту Универзитета](#).

6) SWOT анализа

Континуирано праћење стања на факултету Стандарда 3. Систем обезбеђења квалитета резултирало је налазима SWOT анализа дајући квалитетне основе за предузимање корективних мера и програмских промена. Стога се приказују резултати SWOT анализе са квантификацијом критеријума.

<u>ПРЕДНОСТИ:</u> +++ Континуирани рад Комисије за контролу квалитета; +++ Годишња интерна контрола квалитета; +++ Годишња екстерна контрола квалитета; ++ Доследно примењивање дефинисаних мера и процедура у систему управљања квалитетом.	<u>СЛАБОСТИ:</u> +++ Веома мали број запослених на факултету има квалификације интерног проверивача, тако да су у тиму за интерну проверу најчешће исте особе. +++ Недовољна иницијатива студената у предлагању корективних мера за обезбеђење квалитета наставног процеса и услова рада;
<u>МОГУЋНОСТИ:</u> +++ Обука једног броја запослених и њихово интензивније укључивање у процесе и поступке за обезбеђење квалитета ++ Регионално повезивање са другим сродним високошколским установама у циљу размене искуства у побољшању квалитет +++ Обезбеђивање квалитета сходно упутствима нове Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године;	<u>ОПАСНОСТИ:</u> ++ Ограничене могућности за обезбеђивање финансијских средстава за унапређење менаџмента квалитетом. ++ Недовољно повезивање студената са колегама с других сродних факултета у циљу размене искустава, везаних за унапређивање квалитета ++ Недостатак финансијских средстава;

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

Статут Мегатренд универзитета (Универзитета „Дон Незбит“), Стратегија управљања квалитетом, Пословник квалитета и Правилник о самовредновању и контроли квалитета, чине да Стандард 3 система обезбеђења квалитета у потпуности буде испуњен. Такође, Правилником о раду Комисије за контролу квалитета и Процедурама интерне провере квалитета, потпуно су дефинисани: субјекти обезбеђења квалитета, њихова улога, задаци и надлежност, улога и задаци наставног и ненаставног особља, студената, органа и служби Факултета и Универзитета, области обезбеђења квалитета, као и стандарди и поступци за обезбеђење квалитета. Механизам постојећег система за обезбеђење и контролу квалитета је веома делотворан и функционалан. Међутим, због постојања малог броја интерних проверивача, процес провере усаглашености пројектованог система са реалним оствареним резултатима се спроводи отежано и подразумева велико радно оптерећење малог броја запослених. У циљу побољшања овог процеса планира се да још додатна три запослена прођу обуку за интерне провериваче и да се укључе у процес интерног проверавања система квалитета. Такође, кроз промоције квалитета и додатне едукације о важности квалитета, као и састанке са студентима подстаћиће се њихово укључивање у процес унапређивања квалитета кроз предлоге за корективне и превентивне мере наставног процеса и услова рада на факултету.

д) Прилози за стандард 3:

Прилог 3.1.

- [Статут Мегатренд универзитета](#)
- [Правилник о раду комисије за контролу квалитета](#)
- [Стратегија обезбеђења квалитета са Одлуком о њеном усвајању](#)
- [Одлука о именовању чланова Комисије за контролу квалитета](#)

Прилог 3.2.

- [Правилник о спровођењу студентске анкете](#)
- Спроведене анкете

Прилог 3.3.

- Анализа резултата анкета ОАС за [2013/14](#), [2014/15](#). и [2015/16. годину](#)
- Анализа резултата анкета ДАС, САС и докторске студије за [2013/14](#), [2014/15](#). и [2015/16. годину](#)
- [Резултати оцењивања организованости и односа према студентима за 2013/14](#)
- Резултати оцењивања организованости и односа према студентима за [летњи семестар 2013/14. године](#) и [зимски семестар 2014/15. године](#)
- Резултати оцењивања организованости и односа према студентима за [летњи семестар 2014/15. године](#) и [зимски семестар 2014/15. године](#)
- [Усвојене корективне и превентивне мере за 2014. годину](#)
- [Усвојене корективне мере за 2015. годину](#)
- [Усвојене корективне и превентивне мере за 2016. годину](#)

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Факултет за пословне студије Мегатренд универзитета је у претходном акредитационом периоду добио акредитацију за следеће студијске програме:

1. Студијски програм основних академских студија, у трајању од 4 године (240 ЕСПБ), у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука – за 60 студената; акредитован Одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, број 612-00-632/1/2008-4, од 24.04.2009. године (Одлука дата у прилогу 4.1.). Студијски програм основних академских студија је реакредитован, у трајању од 4 године (240 ЕСПБ), у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука – за 60 студената; Одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, број 612-00-00079/2014-04, од 06.05.2015. године (Одлука дата у прилогу 4.1.).
2. Студијски програм мастер академских пословних студија, у трајању од 1 године (60 ЕСПБ), у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука – за 20 студената; акредитован Одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, број 612-00-632/1/2008-4, од 11.04.2009. године (Одлука дата у прилогу 4.1.).

Табела 4.1. Листа акредитованих студијских програма

Назив студијског програма	ЕСП Б	Одобрен број студената	Уписан број студената у прву годину		
			2012/13	2013/14	2014/15
Основне академске студије	240	60	88	60	28
Мастер академске пословне студије (укупно)	60	20	14	-	-
▪ Предузеће у међународном окружењу					
			1		

Број уписаних студената на студијским програмима дат је из извештаја који су слати Републичком заводу за статистику.

У школској 2012/13. години на Специјалистичким академским студијама – менаџмент здравствених установа – САС, било је 11 уписаних студената.

Студијски програми основних академских и мастер студија усклађени су са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области економије и упоредиви су са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа.

Студијски програми су јавно доступни у Информатору и на интернет страници Факултета за пословне студије:

1. [Основне академске студије](#)
2. [Мастер академске студије](#)

Садржина студијских програма усклађена је са релеватним одредбама Закона о високом образовању и Статута Факултета. Структура и основни елементи студијских програма у складу су са Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања, које је донео Национални савет за високо образовање.

Студијски програм основних академских студија (ОАС)

[СЕНАТ МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТА је својом одлуком бр. 939/08 од 24.06.2008. године](#) (одлука дата у прилогу) године прихватио предложени програм основних академских студија. Година у којој је започела реализација овог студијског програма је школска 2009/10 година.

[СЕНАТ МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТА је својом одлуком бр. 1729/13-2 од 17.10.2013. године](#) (одлука дата у прилогу) године прихватио предложени нови програм основних академских студија. Година у којој је започела реализација овог студијског програма је школска 2014/15 година.

Услов за упис на студијски програм: Основне академске студије, је завршено средњошколско образовање у трајању од 4 године и положен пријемни испит (тест склоности од школске 2012/13. године).

Студијски програм основних академских студија на Факултету за пословне студије има циљ да кроз садржај студијског програма пружи студентима она знања која су потребна послодавцима, односно привреди у целини. Студенту пружа могућност да по завршетку студија може одмах, или релативно брзо да се укључи у извршавање конкретних радних задатака у било ком предузећу или установи.

Основи циљ студијског програма основних академских студија је да студијски програм студентима који га савладају пружи знања која су им потребна да се што пре укључе у процесе убрзаног технолошког развоја и процесе брзих промена пословних метода, поступака и организације привредних активности.

Током студирања студијског програма основних академских студија на Факултету за пословне студије, студенти стичу одговарајућа знања и вештине у подручју пословне економије: студент се упознаје са целином економских појмова и категорија, као и каузалних веза и односа економских процеса који прате технолошке процесе у предузећу или установи; захваљујући стеченом знању, врло брзо препознаје разна рачуноводствена, финансијска и друга пословна документа која су потребна за реализацију економских процеса и послова у предузећу; захваљујући учењу страних језика, темељном познавању информатичких вештина и добром познавању и разумевању економских категорија, појава и феномена упућен је и на брзо добијање спољних економских информација које му пружају могућност да прати уже и шире пословно окружење, кретања на домаћем и страном тржишту и разумевања па и дефинисања пословне позиције сопственог предузећа; студент који је завршио студијски програм академским студија на Факултету за пословне студије стиче могућност да се самосталније укључи у истраживање тржишта, израду студије случаја прављење бизнис плана и осмишљавање комплетно нове пословне политике предузећа.

Садржаји, исходи и циљеви појединачних обавезних и изборних предмета на студијском програму заједно пружају кључни скуп знања обухваћен предвиђеним исходима читавог програма.

Табела 4.2.1. Циљеви и исходи предмета на програму ОАС

Предмет	Циљеви	Исход
	Прва година	
Обавезни предмети		
Економија	Основни циљ предмета „Економија“ је да студент научи програмски садржај поменутог предмета и на тај начин се упозна са основним појмовима економије као науке, теоријским и практичним темељима развоја микроекономске анализе и инструментима макроекономских политика. На тај начин студент се оспособљава да се сналазе у актуелним микро и макроекономским проблемима савремених тржишних привреда.	Исход предмета „Економија“ јесте да после савладаног градива и упознавањем са основним микроекономским и макроекономским појмовима, студент може успешно да прати и савлада теоријске и практичне области које припадају посебним научним дисциплинама пословних студија, а може успешно да се сналази у решавању конкретних проблема савремених тржишних привреда у области микроекономске анализе и инструмената макроекономских политика.
Социологија	Оспособљавање студената да разумеју основне друштвене категорије и појмове, као и да разумеју друштвену суштину менаџмента.	Стицање знања о функционисању и управљању модерним друштвима, посебно у економској сфери друштвеног живота.
Математика	Оспособљавање студента за самосталну примену математичких метода потребних савременом менаџеру приликом економских анализа истраживања тржишта, производње, промета новца, ефикасности инвестиција, односа поверилац-дужник и осталих истраживања потребних за доношење што исправнијих одлука у било којој економској сфери интереса, затим истраживања утицаја већег броја параметара на доношење одређених стратешких пословних одлука, формирања логичких концепата при дефинисању уговора и сл.	Успешно оспособљен студент за самосталну примену математичких метода у савременом пословном свету, као и за даље усавршавање.
Информатика	Циљ предмета је нивелисање различитих предзнања студената везаних за основне рачунарске апликације. Садржај предмета у потпуности одговара стандардизованом међународном сертификату ECDL (седам модула).	На крају курса очекује се да успешан студент научи да компетентно и ефикасно користи стандардне рачунарске апликације у уобичајеним окружењима.

Пословни енглески језик 1 (А+Б)	Овладавање језичким вештинама: разумевањем говора, говором, читањем, писањем и превођењем у области пословног енглеског језика на nižем средњем нивоу знања језика струке.	Способност писменог и усменог комуницирања у пословању на nižем средњем нивоу знања пословног енглеског језика.
Статистика	Упознавање студената са основним концептима вероватноће и статистичког закључивања и оспособљавање студената за примену вероватноће и статистике у доношењу пословних одлука, у анализи економских кретања, у анализи остварених резултата и сл.	Успешно оспособљен студент за самосталну примену статистичких метода у савременом пословном свету, као и за даље усавршавање.
Маркетинг	Маркетинг менаџери се суочавају са континуалним променама маркетинг окружења. Да би одговорили на промене у маркетинг окружењу и учествовали у њиховом креирању, маркетинг менаџери морају да дефинишу и спроводе профитабилне маркетинг стратегије. Циљ предмета је да студенти схвате процес управљања маркетинг активностима.	Стицање и усавршавање теоријских и практичних знања из области маркетинга потребних за правовремено доношење маркетинг одлука.
Економика пословања	Циљ предмета јесте изучавање савременог предузећа и његовог окружења, пословања, функција и стицање теоретских знања, али и оних валоризованих у пракси. Стицање знања о потреби ефикасног управљања предузећем, као и његовим компонентама, детерминантама, процесима и функцијама као што су: средства, трошкови, амортизација, принципи ефикасности, резултати, инвестиције произилази из потребе комплексног изучавања савременог предузећа, а сходно глобалном окружењу. На тај начин систематизовано се ствара инфраструктура и текуће одреднице за развојни потенцијал предузећа, које је могуће дефинисати у конкретној изradi бизнис плана.	Познавање и способност употребе теоријских концепата и економских појмова и категорија у пракси. Разумевање теоријских и практичних проблема у пословању савременог предузећа. Упознавање студената са актуелним законским прописима и оспособљавање за примену стечених знања за анализе у струци и практичном раду.
Прва година – по новом програму 2014/2015.		
Обавезни предмети		
Увод у бизнис	Упознавање са основним принципима и кључним факторима пословања; Овладавање основним теоријама у развоју менаџмента. Анализа савремених модела менаџмента који данас функционишу у свету; представљање основа успешног пословања; Боље разумевање активности у компанијама.	Разумевање историје и развоја менаџмента, те стицање апликативних знања из области менаџмента у свим сегментима и на свим нивоима предузећа. Студент се оспособљава да боље планира, одлучује, организује, мотивише и контролише све активности у процесу управљања.

Макроекономика	Пружити преглед основних макроекономских категорија и савременим теоријским макроекономским концептима на којима се данас темељи економска политика тржишних привреда. Предвиђено је упознавање студената са кључним макроекономским варијаблама, релацијама између истих као и представљање основних макроекономских модела и инструмената.	Студент би требало да, након успешно савладане материје предмета, може да анализира основне макроекономске варијабле и међузависност између истих; да дискутује утицај мера економске политике на будуће промене макроекономских варијабли. Такође, требало би да има способност за коришћење основних макроекономских инструмената и модела у циљу остваривања основних макроекономских циљева економског раста, стабилности привреде, пуне запослености и равнотеже у екстерној економији.
Социологија	Социологија је наука која се бави изучавањем друштва и друштвених појава, и то са циљем да идентификује, разуме и објасни све друштвене процесе и појаве које га чине и у којима људи учествују. Тако структурисан предмет има за циљ да пружи одговоре на сва питања која млади људи постављају о друштву у коме живе, о друштвеном деловању и понашању појединаца и група, о организовању и функционисању укупног друштвеног живота.	Знања која буду стекли, студенти ће искористити да препознају, разликују и разумеју разне друштвене односе и бројна друштвена деловања у многим областима друштвеног живота, као што су: породица и брак; школа и образовање; посао и пословни односи; правни систем и правне институције; култура и културни идентитет; политика и политички односи; црква и држава; глобализација и транзиција; правна једнакост и људска права; информисање, медији и јавно мњење; животна средина и еколошка криза; менаџмент.

Пословна математика	Циљ предмета је да у склопу основног академског програма оспособи студенте за разумевање и примену математике у економији и омогући праћење свих економских предмета у којима се користи математички апарат. Такође, циљ предмета је да оспособи студента за самосталну примену математичких метода потребних савременом менаџеру приликом економских анализа истраживања тржишта, производње, промета новца, ефикасности инвестиција, односа поверилац-дужник и осталих истраживања потребних за доношење што исправнијих одлука у било којој економској сфери интереса, затим истраживања утицаја већег броја параметара на доношење одређених стратешких пословних одлука, формирања логичких концепата при дефинисању уговора и сл.	По савладавању наставног програма студенти ће бити оспособљени да користе математичке методе у економији и решавају проблеме моделирања и екстремних вредности економских функција, проблеме процентног, простог и сложеног каматног рачуна. Осим тога овај програм ће омогућити студентима да стекну одговарајућа предзнања неопходна за разумевање економских процеса и теоријских садржаја већине економских наука у којима се користе математичке методе. Успешно оспособљен студент је спреман за самосталну примену математичких метода у савременом пословном свету, као и за даље усавршавање.
Пословни енглески 1	Циљ предмета је консолидовање знања енглеског језика студената пренетог из средње школе. Овај предмет се кроз комуникативни приступ усредсређује на језичке вештине на нижем средњем нивоу учења: - читање текстова различитих жанрова кроз које се представља нови вокабулар и увежбавају различите стратегије читања (skimming and scanning), - говор (развијање тачности и флуентности у говору, стицање самопоуздања кроз комуникативне активности типа role-play) - разумевање говора (кроз вежбе слушања ради препознавања основне и специфичне информације) - писање (писање једноставних повезаних текстова на познате теме или теме личног интересовања, писање једноставних, неформалних писама)	Способност писменог и усменог комуницирања на нижем средњем нивоу знања језика.

Микроэкономика	Циљ предмета јесте изучавање савременог предузећа и његовог окружења, пословања, функција и стицање теоретских знања, али и оних валоризованих у пракси. Стицање знања о потреби ефикасног управљања предузећем, као и његовим компонентама, детерминантама, процесима и функцијама као што су: средства, трошкови, амортизација, принципи ефикасности, резултати, инвестиције произилази из потребе комплексног изучавања савременог предузећа, а сходно глобалном окружењу. На тај начин систематизовано се ствара инфраструктура и текуће одреднице за развојни потенцијал предузећа, које је могуће дефинисати у конкретној изради бизнис плана.	Познавање и способност употребе теоријских концепата и економских појмова и категорија у пракси. Разумевање теоријских и практичних проблема у пословању савременог предузећа. Упознавање студената са актуелним законским прописима и оспособљавање за примену стечених знања за анализе у струци и практичном раду.
Маркетинг	Маркетинг менаџери се суочавају са континуалним променама маркетинг окружења. Да би одговорили на промене у маркетинг окружењу и учествовали у њиховом креирању, маркетинг менаџери морају да дефинишу и спровode профитабилне маркетинг стратегије. Циљ предмета је да студенти схвате процес управљања маркетинг активностима.	Стицање и усавршавање теоријских и практичних знања из области маркетинга потребних за правовремено доношење маркетинг одлука.
Статистичка анализа и вероватноћа	Циљ предмета је да у склопу основног академског програма оспособи студенте за разумевање и примену статистике у економији и омогући праћење свих економских предмета у којима се користи статистички апарат, као и да омогући укључивање студената у радни процес у сегментима у којима се користе статистичке методе. Такође, циљ предмета је упознавање студената са основним концептима вероватноће и статистичког закључивања и оспособљавање студената за примену вероватноће и статистике у доношењу пословних одлука, у анализи економских кретања, у анализи остварених резултата и сл.	По савладавању наставног програма студенти ће бити оспособљени да користе статистичке методе у економији и решавају елементарне проблеме у којима се користе статистичке методе. Осим тога овај програм ће омогућити студентима да стекну одговарајућа предзнања неопходна за разумевање економских процеса и теоријских садржаја већине економских наука у којима се користе статистичке методе. Успешно оспособљен студент је спреман за самосталну примену статистичких метода у савременом пословном свету, као и за даље усавршавање.
Основи информационо комуникационих технологија	Студент се упознаје са основним знањима о информационо комуникационим технологијама у циљу њихове примене у пословним системима ради повећања продуктивности и ефикасности пословних процеса.	Студент се оспособљава за примену информационо комуникационих технологија у решавању пословних проблема.

	Друга година	
Обавезни предмети		
Пословно право	Стицање знања из пословног права како би студенти били оспособљени за рад у привреди и ванпривреди.	Способност вођења правних послова у области пословног права, уз познавање елемената грађанског права, стварног права, облигационог права. Способност закључивања уговора у привреди, склапање банкарских послова и уговора и сл.
Рачуноводство	Стицање сазнања о појму, садржају, циљевима, организацији рачуноводства и књиговодственом евидентирању економских догађаја.	Стицање теоријских и практичних знања из области рачуноводства.
Увод у бизнис	Постављање основних принципа и кључних фактора пословања; Анализа савремених модела менаџмента који данас функционишу у свету; представљање основа успешног пословања; Боље разумевање активности у компанијама.	Разумевање историје и развоја менаџмента, те стицање апликативних знања из области менаџмента у свим сегментима и на свим нивоима предузећа. Студент се оспособљава да боље планира, одлучује, организује, мотивише и контролише све активности у процесу управљања.
Пословни енглески језик 2 (А+Б)	Потпуно овладавање језичким вештинама: разумевањем говора, говором, читањем, писањем и превођењем у области пословног енглеског језика на средњем нивоу знања језика струке.	Способност писменог и усменог комуницирања у пословању на средњем нивоу знања пословног енглеског језика
Основи финансија	Циљ предмета је да студенти стекну основна знања из комплексне области финансија која се веома брзо развија и то, пре свега, из области јавних финансија и монетарних финансија, као и у одређеној мери пословних финансија, банкарства и осигурања.	Исход предмета биће да ће студенти имати потребна основна знања из области финансија, неопходна за даље усвајање градива у другим предметима повезаним са економијом и финансијама, као и за примену у свом радном ангажовању
Основи управљања људским ресурсима	Стицање потребних знања и вештина о активностима које се предузимају у области управљања људским ресурсима у савременим организацијама.	Оспособљеност студената за правилно сагледавање управљачких функција и њиховог значаја за успешно управљање кадровима и њиховим потенцијалима у процесу рада.

Понашање потрошача	Схватање фактора, процеса и модела понашања крајњих потрошача и организација као купаца као основа дефинисања маркетинг стратегија компанија.	Стицање теоријских и практичних знања из области понашања потрошача. Стицањем наведених знања студенти ће бити оспособљени да управљају маркетиншким активностима компанија на тржишту.
Изборни предмет 1		
Међународни маркетинг	Истраживање међународног окружења; Стицање и усавршавање знања из области међународног маркетинга потребних за правовремено доношење међународних маркетинг одлука при пословању на међународном тржишту.	Стицање теоријских и практичних знања у области међународног маркетинга. Стицањем маркетиншких знања студенти ће бити оспособљени да управљају маркетиншким активностима компанија на међународном тржишту.
Менаџмент операција	Основни циљ предмета је да упозна студенте са принципима стратешког и оперативног управљања операцијама и да стекну знања о системима трансформација улаза у излазе, специфичностима појединих трансформација, као и разлика у процесу стварања робе и услуге. Студенти треба да разумеју креирање вредности као резултата трансформација и везе са продуктивношћу и квалитетом - основним циљевима управљања операцијама.	На основу стеченог знања студенти су способни да препознају пословне процесе и операције и да разумеју специфичности датих операција. Оспособљени су да анализирају и указују на проблеме трансформација, а пре свега на могућности повећања продуктивности. Такође су оспособљени да примењујући знања о систему квалитета учествују у планирању, обезбеђивању и интерној провери квалитета. Студенти су оспособљени за рад у служби набавке, ланца снабдевања, да учествују у планирању производње и логистике.
Рачунарске апликације	Предмет представља наставак курса Информатика, уз упознавање са напредним аспектима апликација. У оквиру предмета обрађене су теме, које омогућавају полагање напредних ECDL испита.	На крају курса, очекује се да успешан студент усвоји напредни ниво коришћења стандардних апликација.

	Трећа година	
Обавезни предмети		
Организационо понашање	Циљ предмета јесте схватање људске природе и оних аспеката окружења који утичу на понашање запослених у организацији. Стога се у оквиру овог предмета изучавају: индивидуални, групни и организациони процеси. Заправо, запослени долазе у организацију као већ формиране личности, организациона средина делује на њих, при чему кроз интеракцију са овом средином они испољавају одређено понашање.	Разумевање организационог понашања, основних улога менаџера у организацији, значаја организационих промена, културе и организационе структуре за пословање организације као и способност брзог препознавања фактора који обликују понашање запослених. Изучавање организационог понашања ће помоћи у разумевању, предвиђању и контроли људског понашања у организацији.
Анализа пословања	Циљ предмета је да употпуни знања студената о начину испитивања и оцењивања пословања предузећа са тежиштем на откривању и интерпретирању унутрашњих резерви, односно откривању унутрашњих могућности оптимизације пословања. Данас је то главна полуга остваривања раста и развоја савремених компанија у постизању стратешких циљева.	Исход предмета биће да ће слушаоци стекну потребна знања из области анализе пословања савремених предузећа, неопходна за примену у другим предметима и у пословању својих институција.
Берзе и финансијска тржишта	Упознавање студената са елементима финансијско-тржишног система: финансијском штедњом, главним токовима финансијске штедње, финансијским инструментима, финансијским институцијама и сегментима финансијских тржишта.	Студенти треба да се схвате како се ствара финансијска штедња и како се врши њено трансферисања од суфицитних према дефицитним економским јединицама на уређеним финансијским тржиштима
Основи међународног пословања	Циљ предмета је да студенте упозна са основним компонентама и обележјима савремене интернационалне пословне активности и изазовима са којима се пословни субјекти суочавају када послују на међународном плану. Познавање улоге транснационалних компанија, државе, међународних и глобалних институција, промене глобалног пословног окружења и карактеристика самих пословних трансакција је од изузетног значаја за успешно обављање пословне активности.	Развој способности за разумевање процеса и успешно пословање у међународним пословним трансакцијама у времену глобализације.

Финансијски менаџмент	Упознавање студената са теоријским и практичним питањима управљања новчаним токовима у привредним друштвима, као и са начинима обезбеђивања средстава за несметано одвијање процеса репродукције.	Студенти треба да схвате како привредна друштва прикупљају средства, како их алоцирају и на који начин финансијске одлуке утичу на стварање вредности.. Студенти треба да схвате да од способности финансијских менаџера да пронађу изворе финансирања и да управљају финансијским средствима, зависи успех привредних друштава и целе националне привреде.
Пословни информациони системи	Циљ овог предмета је указати да савремено окружење карактерише убрзани развој технологије, међународна конкурентност, бржи развојни циклус производа, сложена и специфична тржишта. У савременом пословном окружењу информације које су неопходне пословним системима су од суштинског значаја и неопходно је да пословни информациони системи обезбеде ефективну комуникацију између менаџмента и свих осталих стејкхолдера. Циљ је указати да оне компаније које инвестирају у ИТ и обезбеде неопходне људске ресурсе (са одговарајућим знањем и искуством) постављају основу за успешно пословање и конкурентност у будућности.	Студенти ће се оспособити у вођењу и дизајнирању, развоју, постављању, коришћењу и управљању информационим системима који су неопходни да подрже пословни систем на функционалном нивоу, нивоу пословних јединица и корпоративном нивоу. Предмет пословни информациони системи је постављен тако да се студенти оспособе за успешно управљање пословним системима у будућности.
Изборни предмет 2:		
Логистика	Разумевање концепта маркетинг логистике и пословне логистике у контексту менаџмента ланцем снабдевања, усмеравање студената на уочавање и идентификовање логистичких проблема, избор и употребу релевантних информација, те метода и техника њиховог прикупљања и анализе ради избора оптималног решења логистичког проблема. Оспособљавање студената да применом маркетиншког приступа оптимизирају физичке, вредносне и информационе токове у улазној, унутрашњој и излазној логистици.	Способност брзог препознавања логистичких проблема, брзог расуђивања и закључивања, одлучивања и реаговања ради њиховог решавања и тиме поспешивања укупног управљачког процеса. Способност управљања свим логистичким активностима уз употребу ЕДИ технологије и способност оптимизације односа квалитет логистичке услуге-трошкови логистике.

Међународни економски односи	На првим часовима студенте упознати са предметом, садржајем и циљевима међународних економских односа као научне дисциплине. Посебно указати на значај међународних економских односа у контексту савремених процеса глобализације у светској привреди.	Током проучавања овог предмета студенти ће се упознати са основним категоријама међународног пословања, међународних односа, процеса глобализације и њених инструмената, као и са институционализацијом међународних економских односа. Упознавањем са овим предметом стиче се могућност праћења актуелних економских проблема.
Основи програмирања и рачунарских система	Упознавање студената са основним концептима рачунарских система као и основама програмирања. Предмет представља увод у организацију и архитектуру рачунара и увод у област програмирања.	На крају курса очекује се да студент разуме аспекате организације и архитектуре рачунарског система, као и познавање основних аспеката програмирања.
Изборни предмет 3:		
Основи технолошког менаџмента	Развијање способности разумевања, стицања, развоја и примене различитих форми нових технологија као кључне основе конкуритивности различитих пословних субјеката и активности у савременој светској привреди. Стварање атмосфере унутар корпорације за убрзање технолошких иновација, идентификација у раној фази технологија кључних за будући развој, чување током фаза развоја, заштита и примена као нових производа, услуга и процеса су критични за успех.	Предмет треба да припреми студенте за суочавање са изазовима концептирања, истраживања и одвијања пословне активности у окружењу у коме су савремене технологије кључне компоненте пословног амбијента и друштва. У предмету треба да буду развијени основни концепти, модели, оквири и алати који су пословним људима потребни у свету у коме нове технологије и иновације постају претпоставка конкуритивних
Међународно банкарство	Теоријска и практична едукација студената из области међународног банкарства, уз упознавање са основама банкарства и банкарског пословања.	Оспособљеност студената за обављање послова и задатака у савременом међународном финансијском и банкарском окружењу.

Увод у информационе системе и базе података	Основне јединице које су покривене су: Информациони модели и системи, Системи база података, Моделирање података.	На крају курса очекује се да успешан студент усвоји основе пројектовања информационих система, као и концепте база података.
Четврта година		
Обавезни предмети		
Увод у стратегијски менаџмент	Циљ предмета је да студентима омогући разумевање функционисања предузећа у савременој привреди. Стратегијски менаџмент је савремени концепт настао у процесу развоја менаџмент система релевантан за предузећа која своје пословање обављају у привреди.	Способност стратегијског начина размишљања, одлучивања и предузимања пословних акција, овладавање начинима дефинисања стратегијских проблема и спровођења СВОТ и ПЕСТ анализе, дефинисањем стратегијских опција, њиховом анализом, избором најповољније опције и њеном применом.
Односи с јавношћу	Овладавање процесом међусобног прилагођавања тј. умеће изградње сагласности између организације и њених циљних група.	Боље разумевање односа између организације и окружења; Упознавање са активностима у пракси (саопштења, односи с медијима, односи са циљним групама).
Основи електронског пословања	Циљ овог предмета је да студенти овладају знањем о могућности примене савремених информационих и комуникационих технологија у пословним системима. Упознавање студената са најновијим технологијама и могућностима које пружају Интернет и мултимедије у областима маркетинга, продаје и дистрибуције роба и услуга. Изучавањем основних принципа и кључних фактора електронског пословања студенти стичу теоретска знања, како би их препознали, а нека применили.	Студенти би на основу знања и вештина савладаних на овом предмету требали да буду оспособљени за увођење и коришћење програмских решења за електронско пословање у непосредној банкарској и комерцијалној пракси.
Изборни предмети 4 и 5		
Управљање истраживањем и развојем (ИР)	Основни циљ је стицање знања о значају и улози истраживања и развоја у стварању иновација и технолошког развоја предузећа. Сазнања им омогућавају боље разумевање процеса креирања, конципирања и развоја иновације. Студенти спознају савремене облике и методе сарадње предузећа са	Студенти треба да буду оспособљени за рад у тиму који се бави проблемима развоја предузећа. Способни су да самостално обављају истраживања у којима

	партнерима, купцима и добављачима или спољним сарадницима у стварању идеја и развоју иновација. С обзиром на то да су истраживачко-развојне активности ослоњене на научна сазнања, један од циљева овог предмета је да студенти разумеју шта је наука, која је њена улога у техничко-технолошком прогресу и како је организована. Студенти такође треба да овладају сазнањем о типовима знања, начину стварања и вредновању. Због чињеница да је у сржи истраживања и развоја пројектовање студенти треба да разумеју шта је пројектовање и који су основни пројектни документи.	се користе основне истраживачке технике као што су анкета, интервју, брејнсторминг и сл. Могу да прате развој научноистраживачког рада и да уочавају тенденције која ће довести до будућих промена у развоју предузећа. Компетентани су за сарадњу са спољним сарадницима ради набавке или развоја новог знања неопходног предузећу. Оспособљени су да подстичу и стварају атмосферу за креирање и дељење знања. Са знањем добијеним на овом предмету студенти су оспособљени да јасно уочавају односе и везе између производње, технологије, нове технологије, иновације, инвенције, истраживања и науке.
Пословне комуникације	Упознавање са појмом комуникације, облицима комуникације, комуникационим стилима и значајем добре комуникације. Указивање на утицај комуникације на успешност пословања организације.	Оспособљеност за квалитетну пословну комуникацију. Способност прилагођавања саговорнику у процесу комуникације (његовом знању и култури). Разумевање утицаја комуникације на успешност пословања организације као и везе између културе и комуникације.
Међународне пословне финансије	Теоријска и практична едукација студената из разних битних области међународних пословних финансија.	Исход предмета је оспособљеност студената за обављање послова и задатака у савременом међународном финансијском и инвестиционом пословном окружењу.
Управљање пројектима и инвестицијама	Циљ предмета је да употпуни знања студената о начину дефинисања стратегије инвестиција као продукта процеса стратегијског управљања кроз разматрање два међусобно повезана дела која се односе на процес управљања пројектима и процес	Исход предмета је да слушаоци стекну потребна знања из области управљања пројектима и инвестицијама,

	управљања инвестицијама кроз примену савремених светских метода и техника управљања пројектном односно инвестиционом активношћу предузећа.	неопходна за обезбеђење континуитета процеса развоја и истовремену примену у другим предметима.
Основе математичке економије	Обучавање за примену математичких метода и модела у економији и реализацију истих на рачунару.	Стицање математичке и рачунарске основе за праћење виших курсева из микро и макро економије.
Рачунарске мреже и ВЕБ програмирање	Упознавање студената са основним концептима рачунарских система као и основама програмирања. Предмет представља увод у организацију и архитектуру рачунара и увод у област програмирања.	На крају курса очекује се да студент разуме аспекате организације и архитектуре рачунарског система, као и познавање основних аспеката програмирања.
Изборни предмети 6 и 7		
Индустријски односи	Стицање потребних знања о односима који се успостављају између социјалних партнера, споровима који између њих настају и правилима за њихово решавање. Стицање потребних знања из области индустријских односа.	Оспособљеност студената за правилно схватање трипартитних и бипартитних односа, њихове природе и њиховог значаја за социјалне partnere и друштво у целини.
Пословна етика	Упознавање студената са основним теоријским сазнањима, као и емпиријским подацима и другим релевантним информацијама о пословној етици.	Прихватање етичких начела у пословању и њихова примена у практичној професионалној пракси.
Социјална одговорност предузећа	Упознавање студената са концептом друштвено одговорног пословања (ДОП) по коме привредни субјекти свесно и добровољно надилазе своју примарну функцију стицања и расподеле профита и настоје да позитивно утичу на своје радно, друштвено и природно окружење. Студенти треба да разумеју сопствену одговорност за будуће генерације које имају право на здрав и продуктиван живот у складу са природом. Поред тога, треба да овладају знањем да поред економских питања, која су у центру њиховог образовања, треба да разумеју културна и социјална права повезана са радном праксом и фер пословним понашањем што укључује и права деце. Сви имају права на здрав, безбедан и сигуран живот.	Подизање свести студената о новом положају и значају који компаније имају у глобалном друштву и одговорности које из њих произилазе. Предмет ће донети одговоре на три групе проблема: — опште поимање концепта ДОП-а, препознавање главних корисника ДОП-а и улоге коју имају компаније у друштву; — конкретне праксе у компанијама (кодекси понашања, општа начела и политике, развој радне снаге и особља, социјални и

		еколошки програми, стандарди и иницијативе у оквиру ДОП-а), — ставови о факторима који би могли утицати на будући развој (користи, подстицаји, ризици и препреке) Као такав, овај концепт представља новину у нашем друштву и проналази своје место и у свести различитих група које имају утицај на развој друштва.
Интеркултурни менаџмент	Приказ једног логичног следа развоја тржишта и нових технологија где је пословање ван матичне земље постало један од уобичајених облика развоја. Разумевање културних разлика у глобалном окружењу. Формирање знања за успешно макроекономско пословање.	Способност брзог препознавања пословних проблема у условима глобализације пословања. Адекватном анализом спољног окружења и анализом сопственог предузећа омогућава студенту да у пословној пракси допринесе постизању боље конкурентске позиције предузећа на домаћем и међународном тржишту.
Основи пословних комуникација	Упознавање са појмом комуникације, облицима комуникације, комуникационим стилима и значајем добре комуникације.	Оспособљеност за квалитетну пословну комуникацију. Способност прилагођавања саговорнику у процесу комуникације (његовом знању и култури). Разумевање утицаја комуникације на успешност пословања организације као и везе између културе и комуникације.
Право ЕУ	Упознавање са основним институтима Права ЕУ.	Овладавање главним елементима Права Европске уније.
Пројектовање и анализа информационих система	Овладавање знањима о полазним основама за анализу и пројектовање информационих система (анализа и моделовање пословних процеса и података)	Могућност имплементације стечених знања на конкретне пословне процесе и проблеме у пракси.
Основи управљања и истраживањем и развојем	Основни циљ је стицање знања о значају и улози истраживања и развоја у стварању иновација и технолошког развоја предузећа. Сазнања им омогућавају боље разумевање	Студенти треба да буду оспособљени за рад у тиму који се бави проблемима развоја

	процеса креирања, конципирања и развоја иновације. Студенти спознају савремене облике и методе сарадње предузећа са партнерима, купцима и добављачима или спољним сарадницима у стварању идеја и развоју иновација. С обзиром на то да су истраживачко-развојне активности ослоњене на научна сазнања, један од циљева овог предмета је да студенти разумеју шта је наука, која је њена улога у техничко-технолошком прогресу и како је организована. Студенти такође треба да овладају сазнањем о типовима знања, начину стварања и вредновању. Због чињеница да је у сржи истраживања и развоја пројектовање студенти треба да разумеју шта је пројектовање и који су основни пројектни документи.	предузећа. Способни су да самостално обављају истраживања у којима се користе основне истраживачке технике као што су анкета, интервју, брејнсторминг и сл. Могу да прате развој научноистраживачког рада и да уочавају тенденције која ће довести до будућих промена у развоју предузећа. Компетентани су за сарадњу са спољним сарадницима ради набавке или развоја новог знања неопходног предузећу. Оспособљени су да подстичу и стварају атмосферу за креирање и дељење знања. Са знањем добијеним на овом предмету студенти су оспособљени да јасно уочавају односе и везе између производње, технологије, нове технологије, иновације, инвенције, истраживања и науке.
Основи управљања пројектима и инвестицијама	Циљ предмета је да употпуни знања студената о начину дефинисања стратегије инвестиција као продукта процеса стратегијског управљања кроз разматрање два међусобно повезана дела која се односе на процес управљања пројектима и процес управљања инвестицијама кроз примену савремених светских метода и техника управљања пројектном односно инвестиционом активношћу предузећа.	Исход предмета је да слушаоци стекну потребна знања из области управљања пројектима и инвестицијама, неопходна за обезбеђење континуитета процеса развоја и истовремену примену у другим предметима.
Симулације и моделирање	Циљ овог предмета је да јасно и прикладно прикаже основне идеје и могућности примене рачунарске симулације и моделирања.	На крају курса, очекује се да успешан студент има јасну слику о бројним могућностима примене рачунарске симулације и моделирања, као и о предностима које ова примена има у решавању свакодневних проблема

Програм је усаглашен са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицање дипломе и начина студирања. Поред обавезних предмета, програм ОАС садржи и одређени број изборних предмета који имају за циљ да омогуће студенту ближе усмеравања у складу са њиховим интересовањима.

Студијски програм мастер академских студија

Основна сврха студијског програма „Предузеће у међународном окружењу” јесте да се студентима омогући стицање потребних знања из релевантних савремених области пословне економије које у малој и отвореној привреди уз домаћу неизбежно имају међународну оријентацију. Студенти треба да добију знања која су предуслов успешног наступа, опстанка и развоја на домаћем и међународном тржишту. Поред познавања различитих инструмената спољнотрговинске политике у земљи и свету, потребно је да се омогући и стицање знања из међународних пословних финансија, као и препознатљивих знања из специфичних области тржишног надметања и државне регулације пословања предузећа на унутрашњем и међународном тржишту.

Мастер економисти који су завршили мастер академске студије на Факултету за пословне студије Вршац су током студирања:

- продубили претходна и стекли нова знања у области економских наука која се надограђују на раније стечено образовање;
- оспособљени су за коришћење стручне литературе;
- продубили разумевање професије за коју се образују и способност самосталне примене стечених знања у обављању радних задатака и решавању отворених питања у пословању предузећа;
- развили способност за тимски рад;
- стекли вештине преношења знања и њиховог ширења;
- развили способност континуалног образовања.
- оспособили се да самостално ураде завршни мастер рад из области пословања предузећа у међународном окружењу и да самостално обављају научна истраживања.

Услови за упис су претходно завршене основне академске студије у четворогодишњем трајању (240 ЕСПБ).

Табела 4.2.2. Циљеви и исходи предмета на студијском програму мастер академских студија

Р.	Назив предмета	Циљеви	Исходи
1	Методологија научног рада	Стицање нових знања о научно-истраживачком процесу као путу долажења до нових научних сазна. Нова знања се усмеравају на пројектовање истраживања, израду нацрта научне замисли, израду планова истраживања, организацију истраживања, реализацију истраживања, обраду података, анализу и коришћење истраживачких података, коришћење истраживачких метода, техника и инструмената.	Путем стицања нових знања о научно-истраживачком процесу студенти су оспособљени за правилно разумевање научних истраживања, самостално практично реализовање научних истраживања, као и примену у пракси теоријских и практичних сазнања која су добијена путем тих истраживања.
2	Међународне пословне финансије	Теоријска и практична едукација студената из битних области међународних пословних финансија.	Оспособљеност студената за обављање послова и задатака у савременом међународном финансијском и инвестиционом окружењу.
3	Фискална економија	Овладавање студената неопходним знањима о основним и напредним фискалним појавама, теоријама, концепцијама и политикама, инструментима, механизмима и ефектима у модерним домаћим и међународним финансијама. Пружање знања за анализу ефеката фискалне политике и њеног садејства са монетарном политиком, у циљу финансирања буџетских расхода и контроле буџетских дефицита. Пружена знања у овој области треба да помогну у вођењу фискалне политике савремених држава.	Анализирање ефеката савремених инструмената фискалне политике, предвиђање динамике јавних прихода и расхода, анализа одрживости буџета и јавног дуга, расподеле дохотка, трансферних програма (социјалног осигурања, здравствене заштите и образовања), оцена ефикасности јавне потрошње, овладавање основама методологије државног буџетирања.

4	Међународна трговина	Циљ предмета је да се студенти упознају са основним постулатима међународне трговине, теоријским претпоставкама и импликацијама спољнотрговинске политике. Посебна пажња посвећује се утицају спољнотрговинске политике на цене увозних инпута и на извозне цене. Пошто се међународна трговина одвија на институционализованом међународном тржишту, пружају се сазнања која се односе на рад и правила Светске трговинске организације и других мултилатералних агенција и споразума.	Студенти се оспособљавају да схвате и предвиде последице које спољнотрговинска политика има на пословање предузећа на међународном тржишту. Такође, исход је и стицање оперативних знања која се односе на друге облике заштите, укључујући и ванцаринске баријере.
5	Изборни предмет 1 • Менаџмент осигурањем • Математички методи у економији	Менаџмент осигурањем. Основни циљ је упознавање са становиштима менаџмента у осигурању као изузетно важној и слојевитој услужној делатности у свакој савременој привреди. Студенти у оквиру овог предмета треба да савладају и најважнија становишта установе, односно гране осигурања, чија је економска нужност неспорна у сваком привредно-политичком систему. Обрађена грађа омогућава целовито сагледавање развоја менаџмента у домаћој осигуравајућој пракси, као и поређења по основним питањима у односу на инострана искуства и достигнућа. Математички методи у економији. Стицање знања о одређеним математичким методама које су неопходне за потребе економских истраживања, анализе, испитивања као и научно истраживачку делатност у области економије.	Менаџмент осигурањем. Стицање неопходних знања о теоријским и практичним видовима менаџмента осигурањем, што студентима омогућава самосталан рад и на сложенијим пословима у друштвима за осигурање, друштвима за заступање, друштвима за посредовање у осигурању и другим учесницима на тржишту. Математички методи у економији. Студенти су оспособљени за самосталну примену математичких метода у економским анализама и истраживањима.

6	Изборни предмет 2 - Управљање одрживим развојем - Управљање производним процесима	Управљање одрживим развојем. Пружање сазнања о теоријско-методолошким основама функционисања савременог концепта одрживог развоја и заштите животне средине, омогућавање упознавања са међународним и домаћим оквирима, детерминантама и инструментима овог концепта, омогућавање лакшег разумевања места и улоге коју развојни проблеми животне средине имају у ширем контексту односа између држава као и у савременом пословању. Управљање производним процесима. Основна знања из области управљања производњом у контексту техно-економске анализе производних система, анализа времена и трошкова у производном систему, релације између перформанси и усмеравање студената на уочавање и идентификовање производне проблематике. Примери производних система у развоју, технолошке банке података, технолошка база знања и стратегија закључивања.	Управљање одрживим развојем. Познавање свих релевантних аспеката одрживог развоја као једна од основних претпоставки успешног функционисања привреде. У савременим међународним односима проблеми у вези са питањима одрживог развоја и животне средине имају димензије детерминанти укључивања у међународно тржиште. Успешно пословање и превазилажење проблема у савременој привреди није могуће без познавања различитих елемената концепције одрживог развоја. Управљање производним процесима. Способност брзог препознавања производних проблема, брзог расуђивања и закључивања, одлучивања и реаговања ради њиховог решавања и тиме поспешивања укупног управљачког процеса. Способност управљања свим производним активностима уз употребу најновије технологије и способност оптимизације односа квалитета производа и трошкова производње.
7	Студијски истраживачки рад		
8	Мастер завршни рад		

За студијске програме основних и мастер академских студија утврђени су листа и структура обавезних и изборних предмета и њихов опис, распоред по годинама студија, структура и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина, као и радно оптерећење студената мерено ЕСПБ за сваки предмет, у складу са Стандардима за акредитацију студијских програма одговарајућег нивоа студија. Детаљи о сваком предмету и студијском програму истакнути су на интернетским страницама Факултета (студијски програм).

Важна помоћ наставницима и подршка студентима су упутства о процедурално-формалним, али и методолошким и научним захтевима завршних радова и мерилима њиховог оцењивања. Читава област наставе је доступна на интернетским страницама Универзитета. Овде су дефинисане процедуре, дата јасна упутства за менторе и студенте у погледу процедуралних и квалитетивних захтева, дати су обрасци које попуњавају ментор и студент, дефинисан је рад Комисије за квалитет постдипломских студија, која проверава квалитет мастер радова у фази избора теме и ментора, као и извештај комисије за оцену рада. На интернетским страницама Универзитета је истакнуто и упутство за израду семинарског рада на свим нивоима студија, као смерница студентима и наставницима у погледу обима и других формалних захтева, о очекиваном квалитативном дometу овог рада на појединим нивоима студија, као и поступак одабира теме и одбране рада.

Постигнути исход учења мери се непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита. Општи оквир за објективно и релевантно оцењивање представља докуменат Процедура провере знања студената **који се налази у прилогу.**

Прецизније одредбе о начину и садржини вредновања постигнутих циљева предмета, односно исхода, дефинисани су у листовима који дају обавештења о сваком појединачном предмету који су постављени на интернетским страницама Факултета за пословне студије (**прилог 4.7.**)

Оптерећење студената мерено ЕСПБ

Факултет за пословне студије Вршац има циљ да кроз садржаје студијских програма пружи студентима она знања која су потребна послодавцима, односно привреди у целини. Студенту пружа могућност да по завршетку студија може одмах, или релативно брзо да се укључи у извршавање конкретних радних задатака у било ком предузећу или установи.

Студијски програм основних академских студија на Факултету за пословне студије носи 240 ЕСПБ. Студенти стичу 60 ЕСПБ у једној школској години, односно 30 у семестру. Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем рада и активности студената у свим облицима наставе и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита.

Студент савладава програм редовним похађањем наставе; активним учешћем у настави, што подразумева предност интерактивних метода наставе (расправе, рад у радним групама, семинарске радове); полагањем испита; изработом и одбраном завршног, дипломског рада, чиме стиче одређени број ЕСПБ који је у складу са програмом. Сваки појединачни предмет у програму има одређени број ЕСПБ бодова које студент остварује када положи испит.

Успешност студената у савладавању програма предмета непрекидно се прати током наставе, односно године и изражава поенима. Највећи могући број поена је 100. Најмањи број поена који студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза

је 30, а највећи 70. Укупна оцена студента на предмету састоји се од укупног броја поена које је студент остварио током наставе и испуњавањем предиспитних обавеза, те на завршном испиту.

Оцена студента се утврђује на следећи начин:

- до 54 поена – оцена 5 (није положио);
- од 55 до 64 поена – оцена 6 (довољан),
- од 65 до 74 поена – оцена 7 (добар),
- од 75 до 84 поена – оцена 8 (врлодобар),
- од 85 до 94 – оцена 9 (одличан),
- од 95 до 100 поена – оцена 10 (одличан – изузетан).

Сваки предмет из програма има јасан и објављен начин стицања поена. Поени се бележе по основу сваке појединачне активности. Носилац предмета одређује највећи број поена који доноси сваки од појединачних облика активности студената у укупном броју поена које рад носи, као и највећи број поена који носи сваки од облика провере знања на завршном испиту (уколико их има више) у укупном броју поена које носи завршни испит.

На основу наведеног и према квалитету стечених знања и вештина, оцењује се укупан успех студената на предмету који се изражава оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан – изузетан).

Пример:

- Активност у току наставе 9 поена
- Колоквијуми 2х21 42 поена
- Решавање упитника 7 поена
- Завршни испит – усмени 42 поена

Статистички показатељи успешности студирања на ФПС-у

С обзиром на високо регулисан и стандардизован приступ свим аспектима наставног и пратећег процеса, стопа успешности студирања је висока.

Висок постотак дипломираних у односу на број уписаних студената на основним академским студијама у школској 2014/15. и 2015/16. години последица је смањења броја уписаних студената на прву годину, уз истовремено уписивање студената који су завршили високе или више школе на трећу и четврту годину студија. У обе школске године овај постотак се креће приближно око 145 одсто.

На мастер академским студијама је посебно уочљив пад броја дипломираних студената у школској 2014/15. години, што је последица повећања просечног трајања студија. Већ наредне школске године постотак дипломираних студената на овом студијском програму је знатно повећан.

Просечно трајање студирања на основним академским студијама у две од три посматране године је 4,5, док је у 2014/15. нешто дуже, односно неповољније. Поређење са претходним петогодишњим и десетогодишњим периодом није могуће дати, јер тада овај студијски програм није постојао.

Што се тиче мастер академских студија, просечно трајање студирања од две године, које је забележено у две од три испитане школске године, исто је као у ранијем петогодишњем периоду. Поређење са десетогодишњим раздобљем није могуће дати, будући да овај програм тада није постојао.

Табела 4. 2. Број и проценат дипломираних студената

У односу на број уписаних у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Ниво студија	2013/14.			2014/15.			2015/16.		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ОАС	69	62	89,9	28	41	146,4	36	52	144,4
МАС	14	10	71,4	12	4	33,3	14	12	85,7
Укуп.	83	72	86,7	40	45	112,5	50	64	128,0

Табела 4. 3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Ниво студија	2013/14.		2014/15.		2015/16.	
	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
ОАС	62	4,5	41	5	52	4,5
МАС	10	2	4	2,5	12	2
Укуп.	72	-	45	-	64	-

Из табеле 4. 3. можемо запазити да је дужина студирања на основним студијама Факултета за пословне студије, у посматраном периоду у просеку углавном око 4 године и 6 месеци, уз мање одступање у школској 2014/2015. Упоредивши просечну дужину студирања на основним академским студијама у претходне три године у односу на ранији период, можемо закључити да је дужина студирања у последњем подједнака у поређењу с претходним периодом.

Поред наведеног, показатељ повезаности програма са новим захтевима који се стављају пред дати образовни профил је и оцена самих студената. Наиме, једно од анкетних питања укључено у редовни полугодишњи поступак вредновања јесте да ли је програм сваког појединачног предмета повезан са праксом, односно оцењује се употребљивост ученог градива у пракси. Како ниједна просечна оцена по поменутом питању није у протеклом временском периоду била нижа од 3,5 (што је минимална прописана вредност параметра квалитета предмета дата у Пословнику квалитета на страни 49-50) може се закључити да су, по мишљењу студената, сви предмети свих наставних програма повезани са праксом и да су усмерени ка пружању применљивих знања студентима.

У наставку је дат број уписаних и дипломираних студената на мастер академским студијама школске 2013/14, 2014/15. и 2015/2016. године.

Табела 4.9. Број студената уписаних и дипломираних на мастер академским студијама школске 2013/14, 2014/15. и 2015/2016. године

Школска година	Студијски програм	Уписани	Дипломирали
2013/2014.	МАС	14	10
2014/2015.	МАС	12	4
2015/2016.	МАС	14	12

Табела 4.9. Број студената уписаних и дипломираних на основним академским студијама школске 2013/14, 2014/15. и 2015/2016. године

Школска година	Студијски програм	Уписани	Дипломирали
2013/2014.	ОАС	69	62
2014/2015.	ОАС	28	41
2015/2016.	ОАС	36	52

На основу анализе акредитованих студијских програма основних и мастер академских студија и пратеће документације за акредитацију ових студијских програма, могу се извести следећи закључци:

- Акредитовани студијски програми основних и мастер академских студија садрже све елементе утврђене Законом, Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа студија и Статутом Универзитета;
- Студијски програми основних академских и мастер студија научно су утемељени;
- Студијски програми основних академских и мастер студија у потпуности су усклађени са Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа студија.

У прилозима је дата структура студијских програма и интернетске странице страних високошколских установа са упоредивим студијским програмима.

Правилником о квалитету предвиђени су стандарди квалитета студијског програма, као и поступци за обезбеђење квалитета. Статутом Универзитета и Правилником о квалитету утврђени су поступци за припрему, усвајање, праћење и контролу студијског програма, као и процедуре за осавремењавање студијског програма.

Мишљење дипломираних студената ОАС о квалитету студијског програма на основним академским студијама и постигнутим исходима учења је позитивно. С обзиром на то да ће прва генерација дипломираних студената на новом студијском програму (акредитованом школске 2015/16) касније изаћи са Факултета, њихово мишљење још увек немамо.

У будућем периоду квалитет наставе ће се пратити, оцењивати и унапређивати према захтевима Стандарда квалитета наставе који су саставни део Система квалитета Универзитета „Дон Незбит”, чији је организациони део Факултет

за пословне студије Вршац. То значи да ће се применити систематски и континуиран процес праћења, мерења и унапређења квалитета наставе.

Мишљење послодаваца. На Факултету за пословне студије у Вршцу програмом који је акредитован на основним академским студијама није предвиђена студентска пракса код послодаваца.

б) SWOT анализа

Трајно праћење стања на факултету Стандарда 4. Квалитет студијског програма резултирало је налазима дајући квалитетне основе за SWOT анализу и предузимање корективних мера и програмских промена. Стога се приказују резултати SWOT анализе са квантификацијом критеријума.

<u>ПРЕДНОСТИ:</u> +++ Дугогодишње академско наслеђе Факултета +++ Усаглашеност студијских програма са савременим трендовима и са захтевима тржишта рада ++ Уједначеност ЕСПБ са реалним оптерећењем студената	<u>СЛАБОСТИ:</u> +++ Недовољна функционална интегрисаност достигнутог теоријског знања са захтевима праксе +++ Недовољна заступљеност праксе у образовном процесу
++ Бесплатни упис за студенте прве године ++ Друштвено одговорно пословање Универзитета;	
<u>МОГУЋНОСТИ:</u> ++ Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене искуства у побољшању квалитета студијских програма ++ Већа сарадња са привредом у циљу повећања могућности за извођење практичне наставе ++ Додатно усавршавање младих кадрова у иностранству +++ Успостављање чвршћих веза са Националном службом запошљавања у циљу праћења потреба тржишта	<u>ОПАСНОСТИ:</u> + Честе промене законске и подзаконске регулативе у области високог образовања + Још увек присутна разлика у односу друштва према приватним и државним факултетима

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

Студијски програм основних академских студија Факултета за пословне студије у Вршцу задовољава све критеријуме предвиђене стандардима за акредитацију високошколских установа. Извршена је усаглашеност студијског програма са савременим трендовима и са захтевима тржишта рада.

С обзиром да је студијски програм основних академских студија Факултета за пословне студије у Вршцу упоредив са сличним или одговарајућим студијским програмима високошколских установа у иностранству, један од предлога јесте регионално повезивање високошколских установа у циљу размене искустава у побољшању квалитета студијских програма, као и додатно усавршавање младих кадрова у иностранству, пре свега у оближњој Румунији.

Такође, потребно је радити више на успостављању боље сарадње са Националном службом за запошљавање у циљу веће заступљености праксе у образовном систему и праћења потреба тржишта.

д) Прилози за стандард 4:

- Табела 4.1. Листа студијских програма који су акредитовани са укупним бројем уписаних студената школске 2013/14, 2014/15. и 2015/16.године
- Табела 4.2. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма

Прилог 4.1.

- Одлуке и уверења о акредитацији студијских програма (ОАС, мастер)
- Одлука и уверење о акредитацији установе

Прилог 4.2.

- Процент дипломираних студената (у односу на број уписаних) у школској 2013/14, 2014/15. и 2015/16. години у оквиру акредитованих студијских програма

Прилог 4.3.

- Просечно трајање студија у школској 2013/14, 2014/15. и 2015/16. години у односу на ранији петогодишњи и десетогодишњи период

Прилог 4.4.

- Стопа одустајања студената од даљег студирања

Прилог 4.5.

- Број студената који су уписали наредну школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-59) (мање од 37)

Прилог 4.6.

- Спроведене анкете студената (приложене су у Стандарду 3)

Прилог 4.7. Доказ да су примери исхода учења за програме различитих структура представљени на интернетској страни високошколске установе

- Основне академске студије
- Мастер академске студије

Прилог 4.8.

- Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

Додатни прилози:

- Програм основних академских студија Факултета за пословне студије у Вршцу је усклађен са акредитованим програмима следећих установа:
- **Universität Paderborn, Fakultät für Wirtschaftswissenschaften**, Немачка
- (<http://wiwi.uni-paderborn.de/>)
- **Dalhousie University, Faculty of Management**, Канада
- (<http://www.dal.ca/>)
- **Свеучилиште у Ријеци, Економски факултет Ријека**, Хрватска
- (<http://www.efri.uniri.hr/hr/>)
- Анализа свих активности учења потребних за достизање очекиваних исхода учења
- Анализа исхода учења базираних на дескрипторима квалификација циклуса образовања на Факултету за пословне студије

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Статутом Универзитета „Дон Незбит”, Правилником о студирању на Универзитета, као и документима система квалитета обезбеђује се квалитет наставног процеса.

Студије на Факултету за пословне студије се изводе према Плану и програму извођења наставе. Наставно-научно веће, на крају школске године а за наредну школску годину, усваја План и програм извођења наставе и њиме утврђује: 1) наставнике и сараднике који ће изводити наставу према студијском програму; 2) место извођења наставе, у складу са дозволом за рад; 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе; 4) облике наставе (предавања, вежбе, консултације, провера знања и др.); 5) начин полагања испита, испитне рокове; 6) попис препоручене литературе и 7) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Правилником о квалитету предвиђено је да се квалитет наставног процеса обезбеђује кроз доношење и поштовање планова рада на предметима, интерактивност наставе, професионални рад наставника и сарадника, коректан и отворен однос према студентима, разумевање и уважавање потреба студената, поштовање различитих стилова учења и редовно праћење и вредновање рада студената током наставе.

Стандарди квалитета наставног процеса обухватају:

- Поступак планирања и реализације наставе на студијама првог, другог и трећег степена,
- Процедуру провере знања студената,
- Процедуру анализе успешности студирања,
- Упутство за израду семинарског рада,
- Упутство за оцену наставног кадра,
- Упутство за решавање жалби и приговора студената.

За све предмете, у оквиру акредитованих студијских програма, осим сумарних силабуса, који чине Књигу предмета, постоје и детаљни планови рада. Наставне методе и начини оцењивања, наведени су у плану и програму сваког појединачног предмета и примерени су садржајима предмета из картона предмета. Планови предмета, за све нивое студија, садрже детаљне податке о предмету, наставницима, садржају наставе распоређеном у 15 радних недеља и начину оцењивања. Основне информације о сваком предмету дате су на интернетским страницама факултета у оквиру студијских програма (кроз картон предмета), док се основне информације о предметима који се односе на текућу школску годину (а усаглашени су са картонима предмета) налазе такође на интернетским страницама.

Планови и програми предмета се шаљу на почетку семестра декану који их чува у посебним регистрима како би касније на основу дневника рада могао да вреднује наставни процес након завршетка сваког семестра. Тематске јединице предавања и вежби морају се обрађивати по редоследу и терминима који су предвиђени планом рада на предмету, уз дозвољено одступање од око 20 процената. Наставник и сарадник су дужни да током часа обраде најмање 70 процената садржаја тематске јединице која је предвиђена планом рада за тај час.

На почетку сваког семестра декан, у сарадњи са студентском службом, израђује распоред наставе (предавања и вежби). Распоред предавања и вежби израђује се уз претходне консултације са наставницима и сарадницима који ће изводити наставу у том семестру а поштујући прописане стандарде о величини група на предавањима и вежбама као и о максималном дозвољеном оптерећењу наставног особља наставом.

Распоред предавања и вежби за дати семестар обавезно се објављује на огласној табли Факултета и интернет страници Факултета. Такође, студенти се на овај начин редовно обавештавају о свим изменама у распореду предавања и вежби, као и о осталим важним дешавањима на Факултету. Настава се одржава у временским терминима који су предвиђени распоредом часова, односно час наставе треба да започне и заврши се на време, према распореду часова који се утврђује и објављује пре почетка наставе. Наставник или сарадник могу у договору са деканом променити распоред часова и план рада у случају болести или других оправданих разлога, или по захтеву студената, при чему надлежни орган одређује замену.

Најкасније до почетка семестра на интернетским страницама Факултета декан објављује распоред консултација свих професора и асистената Факултета. Професори и асистенти су у обавези да о терминима и месту одржавања консултација претходно обавесте декана.

У поступку за обезбеђење и унапређивање квалитета наставног процеса нарочито спада дужност наставника и сарадника да воде: *Дневник рада* и *Картон студената*. У Дневнику рада, који се јединствено води за сваки предмет на студијском програму, наставници и сарадници уписују податке о датумима одржавања часова и тематским јединицама које су обрађене, као и укупном броју присутних студената.

У року од недељу дана по завршетку семестра професори и асистенти који су имали наставу у том семестру су дужни да декану доставе Дневнике рада за све предмете на којима су држали наставу и све студентске групе. На основу података из Плана и програма предмета и Дневника рада, Центар за обезбеђење квалитета Универзитета израђује *Извештај о квалитету наставног процеса*, који представља основ за прописивање корективних мера уколико је било недозвољених одступања реализованог од планираног.

Један од метода за праћење квалитета наставе је и анкетирање студената о остваривању планова рада, којим се проверава да ли су планови рада реализовани онако како су утврђени. По одслушаним предметима, спроводи се оцењивање квалитета наставног кадра онако како је то прописано Правилником о спровођењу студентске анкете и *Упутством за оцену наставног кадра*. По обављеном анкетирању Центар за обезбеђење квалитета Универзитета врши обраду анкете и на основу обрађених резултата пише *Извештај о квалитету наставног кадра*, који представља основ за прописивање корективних мера уколико је било просечних оцена које су мање од 3,5 на било ком појединачном предмету.

За квалитет наставе примарну одговорност имају предметни професори и асистенти. Контролу наставног процеса врше декан и Центар за обезбеђење квалитета Универзитета.

Полагање испита односно провера знања студената на Факултету регулисана је *Упутством провере провере знања студената*, која је доступна на интернетској страници Универзитета: као и *Правилником о студирању на Универзитету „Дон Незбит”*, који је такође јавно доступан на интернетској страници Универзитета.

Овим документима регулисани су испитни термини, пријављивање испита, начин полагања испита, начин оцењивања предиспитних активности и знања студента на испиту, начин формирања коначне оцено, поступање у случају приговора на оцено, услови и поступак полагања испита пред испитном комисијом и др.

Однос наставника према студентима чини највећи број питања анкете која се обавља два пута у школској години, односно на крају сваког семестра. Студенти оцењују рад професора по питањима:

ПИТАЊЕ
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету, на почетку семестра
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво
3. Подстиче студенте да учествују у настави
4. Повезује програм предмета са праксом, односно показује употребљивост градива које се учи у пракси
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања на предмету
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем е-мејла
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима

У питањима је потребно заокружити оцено која представља степен слагања са понуђеном тврдњом изначи:

- 5 – потпуно се слажем,
- 4 – више се слажем него што се не слажем,
- 3 – делимично се слажем,
- 2 – више се не слажем него што се слажем,
- 1 – не слажем се.

Студенти су такође оцењивали организованост и однос факултета према њима на крају сваког семестра у периоду од 2013-2016. године, за шта је коришћена анкета са следећим питањима:

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОРГАНИЗОВАНОСТ ФАКУЛТЕТА/ВИШЕ ШКОЛЕ	ОЦЕНА				
1. Информисаност студентске службе оценили бисте са:	1	2	3	4	5
2. Предусретљивост студентске службе оценили бисте са:	1	2	3	4	5
3. Опремљеност скриптарнице уџбеничком литературом оценили бисте	1	2	3	4	5
4. Услове рада на факултету/вишој школи оценили бисте са:	1	2	3	4	5
5. Студентски информациони систем бисте оценили са:	1	2	3	4	5

5 – одлично, 4 – релативно добро, 3 – просечно, 2 – релативно слабо, 1 – слабо.

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОСТАЛО	ОЦЕН		
1. На факултету/вишој школи је доступна организована и систематична помоћ у саветовању студената	1	2	3
2. Факултет/виша школа подстиче укључивање студената у истраживачки рад	1	2	3
3. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	1	2	3
4. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	1	2	3

3 – тачно,

2 – релативно тачно,

1 – нетачно.

У школској 2013/2014. години најнижа појединачна просечна оцена на **основним академским студијама** у *зимском семестру* школске 2013/2014. године била је 1,35 док је највиша појединачна просечна оцена била 4,86. Просечна оцена свих професора по свим критеријумима била је 4,07, што је прилично висока оцена уколико се узме у обзир да је максимална оцена 5 и да је један од професора био изразито слабо оцењен. Још један од професора имао је оцену испод 3,50 – 3,495. Професорима који су имали оцену нижу од 3,50 изречене су поправне мере, у складу са поставкама система квалитета на Универзитету. Један од тих професора је, међутим, убрзо напустио Факултет за пословне студије у Вршцу, односно Универзитет, а други је отишао у пензију.

Просечна оцена организованости и односа факултета према студентима у зимском семестру школске 2013/2014. је 3,94 на скали од 1 до 5. Појединачне оцене су следеће:

1. Оцена прегледности уџбеника 4,20
2. Оцена информисаности студентске службе 4,00
3. Оцена предусретљивости студентске службе 3,95
4. Оцена опремљености скриптарнице уџбеничком литературом 3,63
5. Оцена услова рада на факултету 3,95
6. Оцена студентског информационог система 3,92.

За питања у анкети где је скала од 1 до 3, просечна оцена износи 2,18. Појединачне оцене су следеће:

1. Оцена доступности организоване и систематичне помоћи у саветовању студената 2,27
2. Оцена факултета за подстицање укључивања студената у истраживачки рад 2,04
3. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи 2,24
4. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству 2,17.

У школској 2013/2014. години није рађена одговарајућа анкета за *летњи семестар*.

У школској 2014/2015. години најнижа појединачна просечна оцена на **основним академским студијама** у *зимском семестру* школске 2014/2015. године била је 3,47 док је највиша појединачна просечна оцена била 4,98. Просечна оцена свих професора по свим критеријумима била је 4,32. Професору који је имао оцену нижу од 3,50 изречена је поправна мера, у складу са захтевима система квалитета на Универзитету. Већ у наредној школској години тај професор је оцењен знатно вишим оценама.

Просечна оцена организованости и односа факултета према студентима у зимском семестру школске 2014/2015. је 4,18 на скали од 1 до 5. Појединачне оцене су следеће:

1. Оцена прегледности уџбеника 4,26
2. Оцена информисаности студентске службе 4,35
3. Оцена предусретљивости студентске службе 4,37
4. Оцена опремљености скриптарнице уџбеничком литературом 4,03
5. Оцена услова рада на факултету 4,10
6. Оцена студентског информационог система 3,96.

За питања у анкети где је скала од 1 до 3, просечна оцена износи 2,21. Појединачне оцене су следеће:

1. Оцена доступности организоване и систематичне помоћи у саветовању студената 2,31
2. Оцена факултета за подстицање укључивања студената у истраживачки рад 2,03
3. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи 2,35
4. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству 2,16.

Анкета са одговарајућим подацима није спроведена за *летњи семестар* школске 2014/2015. године.

У школској 2015/2016. години најнижа појединачна просечна оцена на **основним академским студијама** у *зимском семестру* школске 2015/2016. године била је 4,14 док је највиша појединачна просечна оцена била 5,00. Просечна оцена свих професора по свим критеријумима била је 4,59, што је изузетно висока оцена уколико се узме у обзир да је највиша оцена 5. Нико од професора није добио оцену испод 3,50.

Просечна оцена организованости и односа факултета према студентима у зимском семестру школске 2015/2016. је 4,47 на скали од 1 до 5. Појединачне оцене су следеће:

1. Оцена прегледности уџбеника 4,24
2. Оцена информисаности студентске службе 4,53
3. Оцена предусретљивости студентске службе 4,50
4. Оцена опремљености скриптарнице уџбеничком литературом 4,42
5. Оцена услова рада на факултету 4,58
6. Оцена студентског информационог система 4,53.

За питања у анкети где је скала од 1 до 3, просечна оцена износи 2,35. Појединачне оцене су следеће:

1. Оцена доступности организоване и систематичне помоћи у саветовању студената 2,32
2. Оцена факултета за подстицање укључивања студената у истраживачки рад 2,25
3. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи 2,37
4. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству 2,44.

Најнижа појединачна просечна оцена за *летњи семестар* школске 2015/2016. године била је 3,96 док је највиша појединачна просечна оцена била 4,96. Просечна оцена свих професора по свим критеријумима била је 4,42. Сви професори имају оцену изнад 3,50.

Просечна оцена организованости и односа факултета према студентима у летњем семестру школске 2015/2016. је 4,49 на скали од 1 до 5. Појединачне оцене су следеће:

1. Оцена прегледности уџбеника 4,27
2. Оцена информисаности студентске службе 4,76
3. Оцена предусретљивости студентске службе 4,77
4. Оцена опремљености скриптарнице уџбеничком литературом 4,34
5. Оцена услова рада на факултету 4,36
6. Оцена студентског информационог система 4,44.

За питања у анкети где је скала од 1 до 3, просечна оцена износи 2,28. Појединачне оцене су следеће:

1. Оцена доступности организоване и систематичне помоћи у саветовању студената 2,35
2. Оцена факултета за подстицање укључивања студената у истраживачки рад 2,14
3. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи 2,38
4. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству 2,23.

Табела: Збирни резултати анкета за школску 2013/14, 2014/15. и 2015/16.

	Школска 2013/14.		Школска 2014/15.		Школска 2015/16.	
	Зимски семестар	Летњи семестар	Зимски семестар	Летњи семестар	Зимски семестар	Летњи семестар
Просечна оцена свих професора по свим критеријумима	4,07	-	4,32	-	4,59	4,42
Оцена за организованост и однос факултета према студентима (оцене од 1 до 5 за један део питања и од 1 до 3 за други део питања)	3,94 2,18	- -	4,18 2,21	- -	4,47 2,35	4,49 2,28

Факултет за пословне студије Вршац велику пажњу поклања коректном односу наставника и сарадника према студентима. Сви наставници и сарадници су у обавези да буду на располагању студентима у термину консултација који су истакнути на интернетској страници Факултета, да одговарају на електронске дописе студената и да у току предавања и вежби поступају професионално.

Анкете које се спроводе на Факултету показују да је ово један од најбоље оцењених аспеката рада на Факултету за пословне студије. С обзиром да на основним студијама нема озбиљнијег научно-истраживачког рада, логично је што су студенти основних академских студија ово питање оценили ниском оценом. Резултати анкете показују да су резултати по годинама студија прилично уједначени.

У школској 2013/14. години анкета је, као и на основним академским студијама, такође рађена за програм мастер академских студија. У *зимском семестру* просечна оцена професора износила је 4,85. Посматрано по појединим питањима, највиша оцена, у просеку 5,00, дата је на четири питања – упознатости студената са обавезама на предмету, о доступности професора у време консултација, о успостављању коректног односа са студентима и о степену упознатости студената са начином провере знања на предмету. Најнижа оцена је била 4,70 и односила се на питање, о томе колико професор излаже јасно, систематично и разумљиво.

За *летњи семестар* школске 2014/15. године није спроведена анкета за мастер академске студије.

У школској 2014/15. години у *зимском семестру* просечна оцена професора износила је 4,81. Посматрано по појединим питањима, највиша оцена, у просеку 5,00, дата је на три питања – о доступности професора у време консултација, о успостављању коректног односа са студентима и о степену упознатости студената са начином провере знања на предмету. Најнижа оцена је била 4,70 и односила се на два питања, о томе колико професор излаже јасно, систематично и разумљиво и колико подстиче студенте да учествују на настави. је погодност уџбеника за савладавање предмета.

За *летњи семестар* школске 2014/15. није рађена одговарајућа анкета за мастер академске студије.

У школској 2015/16. години у *зимском семестру* мастер академских пословних студија просечна оцена професора износила је 4,65. Посматрано по појединим питањима, најнижа оцена је била 4,32 и односила се на питање студентима о томе колика је погодност уџбеника за савладавање предмета. Највиша оцена, 5,00, дата је на три питања – о доступности професора у време консултација, о одговарању професора на питања достављена електронском поштом и о успостављању коректног односа са студентима.

У *летњем семестру* мастер академских пословних студија просечна оцена професора износила је 4,97. Посматрано по појединим питањима, као и у претходном семестру, највиша просечна оцена, 5,00, дата је на три иста питања – о доступности професора у време консултација, о одговарању професора на питања достављена електронском поштом и о успостављању коректног односа са студентима. Најнижа оцена је била 4,74 и односила се на питање студентима о томе колика је погодност уџбеника за савладавање предмета.

Оцене студената за сва питања у оба семестра су прилично високе, што доводи до закључка да су студенти задовољни предавањима, односом професора према њима, као и знањем које су стекли на овом нивоу студија.

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО СВАКОМ ПИТАЊУ

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1. Оцена прегледности уџбеника	4,58
2. Оцена информисаности студентске службе	4,55
3. Оцена предусретљивости студентске службе	4,23
4. Оцена опремљености скриптарнице уџбеничком литературом	4,30
5. Оцена услова рада на факултету	4,05
6. Оцена студентског информационог система	4,15
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 5	

**ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОРГАНИЗОВАНОСТИ И ОДНОСА ФАКУЛТЕТА
ПРЕМА СТУДЕНТИМА У СЕМЕСТРУ (за питања од 1-6): 4,31**

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
7. Оцена доступности организоване и систематичне помоћи у саветовању студената	2,24
8. Оцена факултета за подстицање укључивања студената у истраживачки рад	2,19
9. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	1,91
10. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	2
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 3	

На специјалистичким академским студијама, најнижу оцену у зимском семестру студенти су дали на питање: Оцените колико сте били упознати са начином провере знања и критеријумима оцењивања на предмету? С обзиром на то да је ово била прва година извођења наставе на овом студијском програму, и да се радило о специфичним полазницима (углавном фармацеутима и здравственима радницима) са којима професори до сада нису сарађивали, било је потребно време уходавања. С друге стране, с обзиром на специфичну браншу људи који похађају наведени студијски програм, не може се рећи да је ова оцена ниска, јер прелази средњу просечну оцену. Највишом оценом оцењене су одговарао/ла је на питања постављена путем е-мејла и колико је професор јасно изложио циљ, садржај предмета и обавезе студената на предмету. У летњем семестру анкета није обављена, јер се настава одвијала консултативно - у терминима консултација предметних професора (с обзиром на то да се број студената по предмету смањило због опредељења студената за различите изборне предмете). Укупна просечна оцена по свим питањима за зимски семестар је износила 4, што указује да су студенти на овом студијском програму били изузетно задовољни професорима, предавањима и стеченим знањем.

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО СВАКОМ ПИТАЊУ

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1. Оцена прегледности уџбеника	4,42
2. Оцена информисаности студентске службе	3,8
3. Оцена предусретљивости студентске службе	4,2
4. Оцена опремљености скриптарнице уџбеничком литературом	4,67
5. Оцена услова рада на факултету	4,8
6. Оцена студентског информационог система	4
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 5	

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОРГАНИЗОВАНОСТИ И ОДНОСА ФАКУЛТЕТА ПРЕМА СТУДЕНТИМА У СЕМЕСТРУ (за питања од 1-6): 4,32

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
7. Оцена доступности организоване и систематичне помоћи у саветовању студената	3
8. Оцена факултета за подстицање укључивања студената у истраживачки рад	2
9. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	2,33
10. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	2,33
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 3	

На заједничком програму Банкарство и финансије у зимском семестру најнижом оценом студенти су оценили степен у коме професор повезује садржај предмета са праксом и предочава употребљивост резултата студија, док су највишом оценом студенти оценили степен у коме им је обавезна литература била корисна за стицање знања и полагање испита, као и спремност професора да у консултацијама разјасни нејасне ствари. У летњем семестру наведене школске године, студенти су оценом као најнижом оценом, оценили прегледност литературе, док су највишу цену дали за доступност наставника у време консултација и електронском поштом.

На програму *заједничких докторских студија економских наука*, у зимском семестру најнижом оценом студенти су оценили степен у коме су били припремљени да прате наставу и активно учествују у њој, док су највишом оценом оценили колико је професор јасно изложио циљ, садржај предмета и обавезе студената на предмету. Највишу оцену студенти су дали за спремност професора да у терминима консултација разјасне нејасне ствари. Просечна оцена по свим питањима у зимском семестру износила је 4,72, док је у летњем семестру износила

4,12. На основу наведеног можемо закључити да су студенти на овом нивоу студија такође изузетно задовољни.

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО СВАКОМ ПИТАЊУ

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1. Оцена прегледности уџбеника	4,7
2. Оцена информисаности студентске службе	2,67
3. Оцена предусретљивости студентске службе	3,11
4. Оцена опремљености скриптарнице уџбеничком литературом	4,13
5. Оцена услова рада на факултету	4,44
6. Оцена студентског информационог система	3,75
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 5	

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОРГАНИЗОВАНОСТИ И ОДНОСА ФАКУЛТЕТА ПРЕМА СТУДЕНТИМА У СЕМЕСТРУ (за питања од 1-6): 3,8

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
7. Оцена доступности организоване и систематичне помоћи у саветовању студената	2
8. Оцена факултета за подстицање укључивања студената у истраживачки рад	1,88
9. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	2,13
10. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	2,13
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 3	

У школској 2013/14. години анкета је рађена за оба семестра и то за све студијске програме другог и трећег степена. Од ове школске године, анкета је рађена са новим питањима. Тачније, због недовољно јасних питања, као и њиховог преклапања у старој анкети, ова питања су измењена и наведена измена је обухваћена стандардима. У новој анкети постоји 8 питања која се односе на професоре и 10 питања која се односе на организованост и однос факултета према студентима и на остало. Студенти су тврдње (питања) у анкети оцењивали оценама од 1 до 5 (5 - одлично, 4 – релативно добро, 3 - просечно, 2 – релативно слабо, 1 – слабо) – 6 тврдњи, односно од 1 до 3 (3 - тачно, 2 – релативно тачно, 1 – нетачно) – 4 тврдње, у зависности од тога колико се слажу са наведеном тврдњом.

На дипломским академским пословним студијама, најнижа оцена у зимском семестру се односила на питање у вези са степеном у коме професор подстиче студенте да учествују у настави. Највишом оценом оцењена је упознатост студената са обавезама на предмету. У летњем семестру најнижу оцену студенти су дали на питање: Да ли професор одговара на питања постављена путем емаил-а, док је највишом оценом (5,00), оцењено чак пет тврдњи: Професор/асистент нас је упознао

са обавезама на предмету, на почетку семестра, Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво, Био/ла сам упознат/а са начином провере знања на предмету, Био/ла је доступан/доступна у време консултација. Укупна просечна оцена по свим питањима за зимски семестар је износила 4,22, док је у летњем семестру била нешто виша и износила је 4,98. Оцене студената за сва питања у оба семестра су прилично високе, што значи да су студенти у овој школској години били задовољни предавањима, односом професора према њима, као и знањем које су стекли на овом нивоу студија.

На специјалистичким академским студијама, најнижу оцену у зимском семестру студенти су дали на питање доступности професора у време консултација. Највишом оценом су оценили тврдње: Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво, Подстиче студенте да учествују у настави и Успоставио/ла је коректан однос са студентима. У летњем семестру најнижом оценом студенти су оценили упознатост са начином провере знања на предмету, док су највишом оценом (5,00) оценили излагање градива, систематичност, јасност и размљивост излагања. Укупна просечна оцена по свим питањима за зимски семестар је износила 4,77, док је у летњем семестру била 4,78. Ово указује да су студенти студијском програму специјалистичких академских студија били изузетно задовољни професорима, предавањима и стеченим знањем.

На заједничком програму Банкарство и финансије у зимском семестру најнижом оценом студенти су оценили доступност професора у време консултација, док су највишом оценом студенти оценили упознатост са начином провере знања на предмету. У летњем семестру наведене школске године, студенти су као најнижом оценом, оценили подстицање студената да учествују у настави, док су на све остале тврдње дали максималну оцену 5. С обзиром на то да су просечне оцене по свим питањима у зимском семестру износиле 4,49, а у летњем семестру 4,97, можемо закључити да су студенти веома високо оценили професоре, садржај студијског програма као и стечено знање.

На програму **заједничких докторских студија економских наука**, у зимском семестру школске 2013/14. године у анкети су учествовали студенти прве и друге године докторских студија. Разлика у просечним оценама по свим питањима између ове две године студија је минимална, јер је код студената прве године износила 4,63, док је код студената друге године просечна оцена била 4,65. Такође, сва питања на првој и другој години студија су оцењена оценама између 4 и 5, што показује висок степен задовољства студената. У летњем семестру најнижа оцена је била 4,5, оцену су дали студенти прве године студија, док студенти друге године нису учествовали у анкети с обзиром да у овом семестру нису имали наставу јер је овај семестар предвиђен за студијско- истраживачки рад. На основу наведеног може се закључити да су студенти веома високо оценили професоре, садржај студијског програма као и стечено знање.

У овој школској години, анкетом су била обухваћена и питања која су се односила на **организованост и однос факултета према студентима**. Анкете на специјалистичким академским студијама, дипломским академским пословним студијама и на заједничком програму Банкарство и финансије су обједињене, с обзиром да се ради о истој студентској служби и условима рада, док је анкета за докторске студије дата одвојено.

Студенти на специјалистичким академским студијама, дипломским академским пословним студијама и на заједничком програму Банкарство и финансије дали су следеће мишљење.

Резултати оцењивања организованости и односа

Факултета за пословне студије

(постдипломске студије - специјалистичке)

Назив факултета

према студентима у _____ летњем семестру _____ 2013/14 године

Проценат од укупног броја студената који су слушали предмете _____ 33,33 %

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО СВАКОМ ПИТАЊУ

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1. Оцена прегледности уџбеника	4,3
2. Оцена информисаности студентске службе	2,6
3. Оцена предусретљивости студентске службе	3
4. Оцена опремљености скриптарнице уџбеничком литературом	3,75
5. Оцена услова рада на факултету	4,2
6. Оцена студентског информационог система	2,6
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 5	

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОРГАНИЗОВАНОСТИ И ОДНОСА ФАКУЛТЕТА ПРЕМА СТУДЕНТИМА У СЕМЕСТРУ (за питања од 1-6):

_____ 3,41

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
7. Оцена доступности организоване и систематичне помоћи у саветовању студената	2,25
8. Оцена факултета за подстицање укључивања студената у истраживачки рад	2,25
9. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	2,5
10. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	2,5
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 3	

**Резултати оцењивања организованости и односа
Факултета за пословне студије**

(дипломске академске пословне студије)

Назив факултета

према студентима у _____ летњем _____ семестру школске _____ 2013/14 _____ године

Проценат од укупног броја студената који су слушали предмете _____ **57,35 %**

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО СВАКОМ ПИТАЊУ

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1. Оцена прегледности уџбеника	4,40
2. Оцена информисаности студентске службе	3,49
3. Оцена предусретљивости студентске службе	3,41
4. Оцена опремљености скриптарнице уџбеничком литературом	3,97
5. Оцена услова рада на факултету	4,05
6. Оцена студентског информационог система	3,68
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 5	

**ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОРГАНИЗОВАНОСТИ И ОДНОСА ФАКУЛТЕТА
ПРЕМА СТУДЕНТИМА У СЕМЕСТРУ (за питања од 1-6): _____ **3,83****

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
7. Оцена доступности организоване и систематичне помоћи у саветовању студената	2,20
8. Оцена факултета за подстицање укључивања студената у истраживачки рад	2,15
9. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	2,34
10. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	2,34
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 3	

Резултати оцењивања организованости и односа

Факултета за пословне студије

(дипломске академске пословне студије)

Назив факултета

према студентима у зимском семестру школске 2013/14
године

Проценат од укупног броја студената који су слушали предмете 69,11 %

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО СВАКОМ ПИТАЊА

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1. Оцена прегледности уџбеника	4,24
2. Оцена информисаности студентске службе	3,66
3. Оцена предусретљивости студентске службе	3,54
4. Оцена опремљености скриптарнице уџбеничком литературом	4,16
5. Оцена услова рада на факултету	4,51
6. Оцена студентског информационог система	3,91
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 5	

**ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОРГАНИЗОВАНОСТИ И ОДНОСА ФАКУЛТЕТА
ПРЕМА СТУДЕНТИМА У СЕМЕСТРУ (за питања од 1-6): 4,00**

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
7. Оцена доступности организоване и систематичне помоћи у саветовању студената	2,40
8. Оцена факултета за подстицање укључивања студената у истраживачки рад	2,5
9. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	2,57
10. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	2,48
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 3	

Резултати оцењивања организованости и односа

Факултета за пословне студије
(постдипломске студије - специјалистичке)

Назив факултета

према студентима у зимском семестру 2013/14 године

Проценат од укупног броја студената који су слушали предмете 53,33 %

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО СВАКОМ ПИТАЊУ

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1. Оцена прегледности уџбеника	4,26
2. Оцена информисаности студентске службе	4
3. Оцена предусретљивости студентске службе	4,5
4. Оцена опремљености скриптарнице уџбеничком литературом	4,33
5. Оцена услова рада на факултету	4,75
6. Оцена студентског информационог система	3,71
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 5	

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОРГАНИЗОВАНОСТИ И ОДНОСА ФАКУЛТЕТА ПРЕМА СТУДЕНТИМА У СЕМЕСТРУ (за питања од 1-6):

4,26

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
7. Оцена доступности организоване и систематичне помоћи у саветовању студената	2,83
8. Оцена факултета за подстицање укључивања студената у истраживачки рад	2,5
9. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	2,16
10. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	2,16
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 3	

У школској 2013/14. години студенти докторских студија највишим оценама су оценили услове рада на факултету и укључивање студената у истраживачки рад док су нешто нижим оценама оценили информисаност студентске службе и упознатост са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи.

У школској 2014/15. години анкета је рађена за оба семестра и то за све студијске програме другог и трећег степена.

На мастер академским пословним студијама, најнижа оцена у зимском семестру односила се на питање у вези са степеном у коме професор подстиче студенте да учествују у настави. Највишом оценом оцењена је упознатост студената са обавезама на предмету. У летњем семестру најнижу оценом студенти су такође дали степену у коме професор подстиче студенте да учествују у настави, док је највишом оценом (5,00), оцењена доступност професора у време консултација. Укупна просечна оцена по свим питањима за зимски семестар је износила 4,5, док је у летњем семестру била нешто виша и износила је 4,92. Разлика између највиших и најнижих оцена је прилично мала, и може се закључити да су студенти у овој школској години били задовољни предавањима, односом професора према њима, као и знањем које су стекли на овом нивоу студија.

На заједничком програму Банкарство и финансије у зимском семестру најнижом оценом студенти су оценили степену у коме их професор подстиче да учествују у настави, док су највишом оценом студенти оценили упознатост са начином провере знања на предмету. У летњем семестру наведене школске године, студенти су као најнижом оценом, оценили подстицање студената да учествују у настави, док су највишом оценом оценили доступност професора у време консултација. С обзиром на то да су просечне оценом по свим питањима у зимском семестру износиле преко 4, а у летњем семестру 4,7, можемо закључити да су студенти веома високо оценили професоре, садржај студијског програма као и стечено знање.

На специјалистичким академским студијама, најнижом оценом у зимском семестру студенти су оценили степен у коме их професор подстиче да учествују у настави, док су највишу оценом дали за упознатост са начином провере знања на предмету и коректан однос са студентима. У летњем семестру најнижом оценом студенти су оценили упознатост са начином провере знања на предмету, као и степен у коме их професор подстиче да учествују у настави, док су на сва остала питања дали максималне оценом (5). Укупна просечна оцена по свим питањима за зимски семестар је износила 4,8, док је у летњем семестру била 4,97. Ово указује да су студенти студијском програму специјалистичких академских студија били изузетно задовољни професорима, предавањима и стеченим знањем.

Резултати оцењивања организованости и односа

Факултета за пословне студије
(дипломске академске пословне студије)

Назив факултета

према студентима у зимском семестру школске 2014/15 године

Проценат од укупног броја студената који су слушали предмете _____

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО СВАКОМ ПИТАЊУ

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1. Оцена прегледности уџбеника	4.29

2. Оцена информисаности студентске службе	4.42
3. Оцена предусретљивости студентске службе	4.28
4. Оцена опремљености скриптарнице уџбеничком литературом	4.41
5. Оцена услова рада на факултету	4.35
6. Оцена студентског информационог система	4.42
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 5	

**ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОРГАНИЗОВАНОСТИ И ОДНОСА ФАКУЛТЕТА
ПРЕМА СТУДЕНТИМА У СЕМЕСТРУ (за питања од 1-6): 4.46**

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
7. Оцена доступности организоване и систематичне помоћи у саветовању студената	2,57
8. Оцена факултета за подстицање укључивања студената у истраживачки рад	2,52
9. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	2,34
10. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	2,34
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 3	

**Резултати оцењивања организованости и односа
Факултета за пословне студије
(дипломске академске пословне студије)**

Назив факултета

према студентима у _____ летњем _____ семестру школске _____ 2014/15 _____ године

Проценат од укупног броја студената који су слушали предмете _____

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО СВАКОМ ПИТАЊУ

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1. Оцена прегледности уџбеника	4,33
2. Оцена информисаности студентске службе	4,29
3. Оцена предусретљивости студентске службе	4,45
4. Оцена опремљености скриптарнице уџбеничком литературом	4,75

5. Оцена услова рада на факултету	4,66
6. Оцена студентског информационог система	4,66
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 5	

**ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОРГАНИЗОВАНОСТИ И ОДНОСА ФАКУЛТЕТА
ПРЕМА СТУДЕНТИМА У СЕМЕСТРУ (за питања од 1-6): 4,52**

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
7. Оцена доступности организоване и систематичне помоћи у саветовању студената	2,77
8. Оцена факултета за подстицање укључивања студената у истраживачки рад	2,70
9. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	2,79
10. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	2,70
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 3	

На програму *заједничких докторских студија економских наука*, у зимском семестру школске 2014/15. године у анкети су учествовали студенти прве и друге године докторских студија. Разлика у просечним оценама по свим питањима између ове две године студија је мала, јер је код студената прве године просечна оцена износила 4,78, док је код студената друге године просечна оцена била 4,92. Такође, сва питања на првој и другој години студија су оцењена оценама између 4 и 5, што показује висок степен задовољства студената. Најнижу оцену студенти прве године докторских студија дали су за повезаност предмета са праксом док су студенти друге године најнижом оценом оценили степен у коме професор подстиче студенте да учествују у настави. Највишим просечним оценама студенти су оценили упознатост са обавезама на предмету. У летњем семестру анкету су радили само студенти прве године студија, јер је за другу годину студија летњи семестар резервисан за студијски истраживачки рад што значи да немају класична предавања. Најнижа оцена студената прве године односила се на степен подстицања студената да учествују у настави, док је највишом оценом оцењена упознатост са обавезама на предмету (5).

Евалуацијом наставе на докторским студијама обухваћени су сви предмети. Оцена које су испод дозвољене границе толеранције нема ни по једном питању анкете. Уочене су и највише просечне оцене (5) за сва питања заједно.

На основу наведеног може се закључити да су студенти веома високо оценили професоре, садржај студијског програма као и стечено знање.

Према резултатима на овим нивоима студија најнижом просечном оценом је оцењена прегледност уџбеника, што је и логично с обзиром да студенти на овом нивоима студија немају само један уџбеник већ због истраживачког рада морају

консултовати ширу литературу (имају списак уџбеника за готово сваки предмет). У другом делу упитника најнижу просечну оцену студенти су дали за упознатост са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству. Највишим оценама оцењени су услови рада на факултету и организована и систематична помоћ у саветовању студената. Варирања по семестрима у оценама су минимална, а просечне оцене су уједначене и високе.

Студенти докторских студија у школској 2014/15. години највишом оценом оценили су прегледност уџбеника али и услове рада на факултету, док су најнижом оценом оценили информисаност студентске службе. Међутим, они се слажу да је на факултету доступна организована и систематична помоћ у саветовању студената, док је упознатост са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи и факултетима и универзитетима у иностранству оцењена оценом 2,4.

6) SWOT анализа

Континуирано праћење стања на факултету Стандарда 5. Квалитет наставног процеса дало је квалитетне основе за SWOT анализу и предузимање корективних мера и програмских промена. Стога се приказују резултати SWOT анализе са квантификацијом критеријума.

<u>ПРЕДНОСТИ:</u> ++ Прецизно формулисање и јавност постављених захтева, стандарда, термина и планова у свим сегментима наставног процеса. ++ Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе, као и о студијским програмима, плану и рапореду наставе на сајту факултета. ++ Редовна информисаност студената о свим сегментима наставе преко сајта факултета. +++ Компетентност и искуство наставника и сарадника у образовном раду. ++ Ефикасна контрола спровођења плана и програма рада. +++ Високо вредновање свих сегмената квалитета наставе од стране студената	<u>СЛАБОСТИ:</u> ++ Недовољна стимулација студената за активније учешће у настави и у научно-истраживачком раду. ++ Мали број асистената и њихово максимално дозвољено оптерећење наставом. ++ Део наставног кадра се радије опредељује за екскатедарску наставу, уместо за интерактивну наставу. ++ Скромна припремљеност студената за интелектуални изазов који им предстоји на Факултету;
<u>МОГУЋНОСТИ:</u> ++ Повећање компетенција наставника у наредном периоду. ++ Јачање људских и техничких капацитета, путем масовнијег учешћа на пројектима. ++ Јачање сарадње са привредом, преко Центра за развој каријере. ++ Повећање степена интерактивности у раду са студентима кроз адекватну едукацију професора у области нових метода држања наставе.	<u>ОПАСНОСТИ:</u> ++ Значајна финансијска средства потребна да би се радило на развоју компетенција запослених и даљем осавремењавању наставе. ++ Недовољна употреба савремених средстава информисања, посебно од стране старијих генерација студената.

ц) Предлог мера и активности за унапређење стандарда 5:

На основу претходно изнетих чињеница и докумената у прилогу може се закључити да је на Факултету за пословне студије испуњен Стандард 5, јер ФПС прати реализацију и квалитет наставе, обезбеђује коректан однос наставника, сарадника и институције према студентима, све важне информације (о студијским програмима, распореде, планове и програме рада итд.) благовремено објављује на сајту факултета. Анкетама се обезбеђује увид у однос наставника према студентима и наставним обавезама, а резултати указују на веома висок степен задовољства студената. Факултет ће у наредном периоду обезбедити да се и даље стриктно примењују правила о обезбеђењу квалитета наставе.

ФПС ће убудуће подстицати наставнике да стичу и допуњују компетенције у својим предметним областима и да раде на унапређењу наставе.

д) Прилози за стандард 5:

Прилог 5.1.

- Извештај о квалитету наставног процеса ОАС за [2013/14.](#) и [2014/15. годину](#)
- Извештај о квалитету наставног процеса ОАС за [летњи семестар 2014/15. године](#) и [зимски семестар 2014/15. године](#)
- Извештај о квалитету наставног процеса БИФ за [2013/14.](#), [2014/15.](#) и [2015/16](#)
- Извештај о квалитету наставног процеса МАС за [2013/14.](#), [2014/15.](#) и [2015/16](#)
- Извештај о квалитету наставног процеса САС за [2013/14.](#), [2014/15.](#) и [2015/16](#)
- Резултати оцењивања организованости и односа према студентима за летњи и зимски семестар за 2012, 2013. и 2014. годину приложени су у Стандарду 3

Прилог 5.2.

- Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе налазе се у оквиру [Поступка планирања и реализације наставе на студијама првог, другог и трећег степена](#)
- План и програм предмета ОАС за [2013/14.](#), [2014/15.](#) и [2015/16](#)
- Планови рада са методама оцењивања за све предмете на основним студијама
- [План и програм мастер академских пословних студија – МАС](#)
- [План и програм специјалистичких академских студија – менаџмент здравствених установа – САС](#)

Прилог 5.3.

- [Записници са седница Наставно-научног већа на којима је на дневном реду било разматрање извештаја о компетенцијама наставника](#)
 - [Извештај о научноистраживачком раду за 2013 годину](#)
 - [Извештај о научноистраживачком раду за 2014. годину](#)
 - [Извештај о научноистраживачком раду за 2015. Годину](#)
-

•

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6

Програмом развоја научноистраживачког рада изражава се чврсто опредељење Факултета за унапређење квалитета и обима научноистраживачког рада ангажованих наставника, сарадника и студената.

Научноистраживачка делатност Факултета за пословне студије обухвата:

- Објављивање научних радова у међународним и домаћим часописима.
- Учесће на научноистраживачким пројектима.
- Објављивање научних монографија наставника Факултета.
- Учествовање на међународним и домаћим научним скуповима и конференцијама.
- Гостовања страних универзитетских професора и гостовања професора Факултета као предавача на факултетима у иностранству, итд.

Факултет за пословне студије научноистраживачке делатности обавља у оквиру Универзитета „Дон Незбит“. Факултет испуњава све услове за обављање научноистраживачке делатности од општих интереса, а у складу са Правилником о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације научноистраживачких организација („Службени гласник РС“, број 90/60) (а у даљем тексту Правилник) и у складу са Законом о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“, број 110/05, 50/60 – исправка и 18/10) (у даљем тексту Закон).

Факултет за пословне студије у Вршцу испуњава све критеријуме из члана 1. став 1. тачке 1. до 13. Правилника о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације научноистраживачких организација.

У прилогу стандарда је дат број научноистраживачких пројеката реализованих у последње 4 године на Факултету за пословне студије у Београду, где су учествовали поједини наставници из Вршца. Пројекат је финансирало Министарство; број научноистраживачких пројеката других носилаца на којима учествују истраживачи са Факултета, а чије је реализовање у току; пројекте које је реализовао Факултет у оквиру међународне сарадње са привредом; структуру истраживача, издавачку делатност (периодичне и монографске публикације), одговарајући простор; вредну и квалитетну опрему према врстама истраживања и број истраживача, научно информативну документацију (домаћа и страна научна периодика и монографска дела).

Факултет води развојну политику научноистраживачког и стручног рада и у том циљу: усваја, на годишњем нивоу: Програм научно-истраживачког рада и

програм развоја научноистраживачког кадра. Ови документи усклађени су са стратешким циљем Факултета, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

Факултет за пословне студије у Вршцу није акредитован за научноистараживачку делатност већ спроводи искључиво наставни процес. Као што је горе наведено научноистраживачку делатност обавља у оквиру Универзитета „Дон Незбит“.

- Уписан је у регистар високошколских установа који води Министарство за високообразовање.
- Факултет за пословне студије има 21 наставника и сарадника и то 2 редовних професора, 6 ванредних професора, 5 доцента, 5 асистента и 1 наставника. Поред запослених наставника, Факултет ангажује и неколико еминентних наставника са осталих институција Универзитета „Дон Незбит“ (Мегатренд универзитет) и других универтитета у Р.Србији и ван наше земље.
- Има одговарајући простор и опрему за обављање научноистраживачког рада које утврђује одговарајући стручни тим Одбора за акредитацију у складу са прихваћеним стандардима и нормативима за сваку област научноистраживачког рада.
- Има програм развоја научноистраживачког подмлатка.
- Има научно – информативну документацију или библиотечко – информациони центар
- Резултатима научноистраживачког рада доприноси развоју науке, односно доприноси општем фонду знања.

Научно-истраживачки рад на Факултету обавља се у складу са универзалним принципима добре научне праксе, која подразумева да се научна истраживања спровode у складу са најновијим научним достигнућима, да се радови других аутора коректно цитирају, да се резултати истраживања презентују на начин који обезбеђује њихову проверу и да се критичност и егзактност, као битне карактеристике научног рада, примењују у свим фазама научно-истраживачког рада. Сви наставници и сарадници дужни су да поштују принципе добре научно-истраживачке праксе, а Факултет је дужан да младе сараднике упозна са принципима добре научне праксе одмах по заснивању радног односа.

Факултет подстиче и стимулише научно-истраживачки и стручни рад и научну продукцију наставника и сарадника: финансијском подршком ради учешћа на научним или стручним скуповима у земљи и иностранству, обезбеђивањем литературе, приступом базама података, набавком рачунарске и друге опреме, неопходним дозволама за емпиријска истраживања, информацијама о конкурсима, пружањем помоћи у припреми пројектне документације, формирањем пројектних тимова и др.

Факултет објављује резултате индивидуалног и колективног научно-истраживачког и стручног рада, како би их учинио доступним широј јавности и на тај начин утицао на развој науке и струке. Радови се објављују у редовним издањима Зборника радова са Мегатренд конференција, у виду посебних публикација. Од 2004. године Факултет континуирано учествује у објављивању „Мегатренд Ревиије“, научног часописа у оквиру Универзитета „Дон Незбит“, који се налази на листи категорисаних часописа Министарства науке.

„Мегатренд ревија“ је научно гласило Мегатренд универзитета (ISSN 1820-3159). Часопис је, према класификацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије високо позициониран као *водећи национални научни часопис у Србији* (M51). „Мегатренд ревија“ излази од 2004. године, 4 броја

годишње, на српском и енглеском језику. Отворена је за све квалитетне радове и ауторе из читавог света. Има међународну редакцију и међународни издавачки савет. Путем размене и на друге начине, стиже до читалаца и ван граница Србије. У почетку је часопис „Мегатренд ревија“ био окренут превасходно питањима из домена економије, менаџмента и маркетинга. Међутим, од 2012. он је прави мултидисциплинарни часопис из области друштвених наука, у којем се објављују радови из следећих тематских области:

- Економија,
- Право,
- Политика и безбедност,
- Менаџмент и маркетинг,
- Међународни односи,
- Информационо друштво.

Факултет континуирано прати и вреднује резултате научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника на основу **Правилника о критеријумима и поступку за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научно-истраживачког рада.**

Наставници и сарадници Факултета треба да на крају сваке академске године, поднесу извештај о реализованом научно-истраживачком и стручном раду. Уз извештај о научном и стручном раду, наставник, односно сарадник, дужан је да поднесе прилоге којима документује свој научни и стручни рад.

Током последње 3 године континуираног рада Факултет је, самостално или у сарадњи са другим установама у земљи и иностранству, реализовао низ научно-истраживачких пројеката, који су дали значајан допринос развоју науке.

Наставници и сарадници Факултета тренутно су укључени више пројеката.

У предходном периоду Факултет је реализовао следеће пројекте у сарадњи са осталим Факултетима Универзитета „Дон Незбит“.::

* **Национална стратегија прилива страног капитала у циљу реинтеграције Србије у светске економске токове**, Министарство за науку и технолошки развој, Факултет за пословне студије, 2011-2015. године, ев. број пројекта 179032, Руководилац пројекта проф. др Наташа Богавац – Цветковић.

* Билатерални пројекат: **R&D Investment (case study of Slovakia and Serbia)**, Мегатренд универзитет, Факултет за пословне студије и University of economics in Bratislava, број пројекта: 680-00-140/2012-09/12. Руководилац пројекта проф. др Јанко Цвијановић.

Поред наведених у сарадњи са **Министарством просвете и науке** професори Факултета за пословне студије учествују или су учествовали и у реализацији следећих пројеката:

- назив пројекта: „*Оптоелектронски нанодимензионални системи – пут ка примени*“ (евид. број 45003); име и презиме руководиоца пројекта: проф. др Небојша Ромчевић - Институт за физику Београд, истраживачи ангажовани на пројекту: проф. др Душан Јоксимовић - Факултет за

пословне студије Београд и Андреа Бучалина Факултет за пословне студије Београд.

- назив пројекта: „*Интердисциплинарна истраживања квалитета вербалне комуникације*“ (евид. број 178027); име и презиме руководиоца пројекта: проф.др Дејан Раковић, редовни професор, Електротехнички факултет, Београд. Истраживач ангажован на потпројекту ПП4: „Психофизиолошка пилот истраживања превентивно-терапеутских трансперсоналних психотерапија“: Драган Миловановић - Факултет за пословне студије Београд.
- назив пројекта: „*Унапређење јавних политика у Србији у функцији побољшања социјалне сигурности грађана и одрживог привредног раста*“ (евид. број 47004); име и презиме руководиоца пројекта: проф. др Драгана Ђатовић – Факултет за државну управу и администрацију, Мегатренд универзитет; истраживачи ангажовани на пројекту: Никола Стакић, Николина Врцел - Факултет за пословне студије Београд.

Међународну сарадњу Факултет за пословне студије у Вршцу заједно са другим институцијама Универзитета „Дон Незбит“, остварио је са следећим институцијама:

- LUM Jean Monet University (Italy) и Alma Mater University of Sibiu (Romania) са следећим прилозима:
- Економски универзитет у Братислави,
- The University of Pecs (Мађарска),
- Економски факултет Националног Универзитета из Доњецка (Украјина)

Ови и бројни други пројекти, тематски оријентисани ка научним областима значајним за Факултет за пословне студије, омогућују истраживачима Факултета да презентују резултате својих истраживања и да се упознају са истраживачким донетима иностраних колега у овим областима (Уговори о међународној сарадњи).

Факултет за пословне студије остварио је такође и сарадњу са привредом и то са следећим институцијама:

- Привредна комора Београда,
- Регионална привредна комора Панчево,
- Републички геодетски завод итд.

Кинески центар на Мегатренд универзитету, на иницијативу Факултета за пословне студије, покренут је уз подршку амбасаде Народне Републике Кине у Београду 05.07.2012. године.

Факултет за пословне студије подстиче истраживаче и студенте на повећање научноистраживачких активности

- развијањем сарадње са научноистраживачким институцијама широм света.
- годишњим ажурирањем резултата научноистраживачке активности.

Наставници Факултета су чланови редакција међународних и националних часописа и ангажовани су на рецензији радова у многобројним часописима.

Интензивирању научноистраживачког рада доприноси разграната међународна сарадња, коју Факултет за пословне студије успешно развија више од једне деценије. Факултет за пословне студије остварио је дугогодишњу и успешну сарадњу са бројним високошколским институцијама у иностранству. безбеђење материјално-техничких услова за научноистраживачки рад на Факултету

- Факултет обезбеђује функционалне просторије, компјутерске лабораторије, рачунаре са неограниченим приступом интернету, обиље научне и стручне литературе у библиотеци Факултета.
- Факултет располаже великим, модерно опремљеним простором погодним за одржавање научних и других конференција и међународних скупова, уз адекватну техничку подршку за консекутивно или симултно превођење иностраних излагања.
- Мегатренд универзитет крајем сваке године организује категорисану (М 33) међународну конференцију на теме развоја предузећа и привреда. Организовање научних конференција регулисано је документом Процедура организовања научних конференција и скупова, која, усклађујући се са прописима и препорукама Министарства науке, представља значајну помоћ при организовању ове конференције.
- Подршка при објављивању резултата научно-истраживачког рада је и издаваштво Мегатренд универзитета, које објављује часопис Мегатренд ревију.

Развој научноистраживачког рада подмлатка

- Факултет за за пословне студије, у складу са савременим тенденцијама европске универзитетске праксе, придаје велики значај развоју научноистраживачког подмлатка. На Факултету за пословне студије остварују се бројне активности усмерене на научни развој и стручно усавршавање младих истраживача и студената, пружајући им прилику да стекну нова знања, вештине, искуства и обогате свој курикулум (Програм развоја подмлатка на ФПС-у).
- Готово сви млади истраживачи, запослени на Факултету у периоду аплицирања за пројекте, укључени су у рад на пројектима.
- Многи докторанти Факултета који су докторирали у периоду 2012-2015. године, ангажовани су као доценти, неки су већ и ванредни професори. Из ових доктората проистекао је релативно велики број научних радова и монографија (списак публикација доктораната ФПС-а дати су у прилогу).

Избор у звање наставника

Начин и критеријуми за избор у звање наставника на Факултету у потпуности су у складу са препорукама Националног савета за високо образовање, а реализују се у складу са прописаним документом Поступак за избор у звање наставника и сарадника, који је као део система квалитета истакнут на интернет сајту Мегатренд универзитета - Пријем кадрова у избор у звање.

У току марта 2016. године Факултет је извршио Измену и допуну Статута, уводећи Минималне услове за избор у звања наставника, а сходно Одлуци Националног савета за високо образовање и датим роковима да се измене изврше. О овоме је обавештена Комисија за акредитацију и проверу квалитета Р.Сбије.

Избор и именовање наставника и ментора на докторским студијама на Факултету не постоји с обзиром да Факултет нема акредитоване докторске студије.

6) SWOT анализа

Континуирано праћење стања на факултету Стандарда 6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада резултирало је налазима који дају квалитетне основе за SWOT анализу и предузимање корективних мера и програмских промена. Стога се приказују резултати SWOT анализе са квантификацијом критеријума.

<u>ПРЕДНОСТИ:</u> ++ Високе научне компетенције наставника и сарадника, +++ Веома развијена међународна сарадња са сродним институцијама из земље и иностранства, ++ Релативно развијена сарадња са привредом. ++ Плодна издавачка делатност Факултета. +++ Значајан број објављених научних и стручних радова и учешће на домаћим и међународним конференцијама и скуповима;	<u>СЛАБОСТИ:</u> ++ Недовољно учешће наставника и сарадника у међународним пројектима ++ Недовољни контакти и сарадња са представницима локалне привреде и градске самоуправе;
<u>МОГУЋНОСТИ:</u> +++ Повећање броја објављених SCI–индексираних радова ++ Активније укључивање у међународне пројекте ++ Праћење трендова савремене науке и света; + Ангажовање екстерних стручњака – као гостујућих предавача и сл.; ++ Даље јачање узајамне сарадње са другим факултетима и институтима; +++ Укључивање студената у научно-истраживачки рад на Факултету; ++ Отварање и припрема Факултет за организовање стручних семинара, курсева, саветовања и сл., са спољним партнерима;	<u>ОПАСНОСТИ:</u> + Нестабилна економска и политичка ситуација у земљи; ++ Недовољна информисаност наставног особља у вези са пројектима ЕУ и попуњавањем документације за аплицирање.

ц) Процена испуњености Стандарда 6 и предлог корективних мера:

На основу изнетих чињеница о организацији и резултатима научно-истраживачког рада и докумената у прилогу, закључује се да је на Факултету за пословне студије у Вршцу, Мегатренд универзитета испуњен Стандард 6.

У наредном периоду потребно је унапредити сарадњу са домаћим и страним научно-истраживачким установама ради реализације заједничких пројеката.

Од посебне важности је веће подстицање наставника и сарадника за веће учествовање у конкурсима за међународне пројекте и пројекте које финансира ЕУ.

У оквиру Центра за развој каријере разматра се и формирање Центра за целоживотно учење, с обзиром да је тема перманентног образовања веома актуелна у земљама ЕУ, као и у Србији.

Потребно је повећати сопствено финансирање научно-истраживачког рада, пружањем консултантских услуга профитним и непрофитним организацијама.

д) Прилози за стандард 6:

- [Табела 6.1. Број и списак SCI-индексираних радова](#)
- [Табела 6.2. Назив и евиденциони број научноистраживачких пројеката које финансира Министарство, а чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи](#)
- [Табела 6.3. Списак наставника и сарадника запослених и ангажованих у високошколској установи, учесника у међународним пројектима и пројектима које финансира Министарство науке \(назив пројекта\), за период 2011-2015.](#)
- [Табела 6.4. Збирни преглед научноистраживачких резултата \(публикација\) у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства за науку за 2013., 2014 и 2015. годину](#)
- [Табела 6.5. Списак објављених докторских дисертација и одговарајуће публикације у часописима са рецензијом који приказују резултате докторске дисертације за све кандидате који су докторирали на високошколској установи у периоду 2012-2015.](#)

Прилог 6.1.

- Награде и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком раду.

Прилог 6.2.

- [Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)

Прилог 6.3.

- [Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)

Прилог 6.4.

- [Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља](#)

Прилог 6.5.

- [Листа опреме у власништву установе која се користи за научноистраживачки, уметнички и стручни рад](#)

Прилози који се наводе у тексту:

- [Програм развоја НИР и Одлука о усвајању програма развоја НИР](#)
- [Програм развоја подмлатка и Одлука о усвајању програма развоја подмлатка](#)
- [Уговори о међународној сарадњи](#)
- [Одлука о оснивању Пројектног центра Мегатренд универзитета](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се поштовањем законских и других прописа о избору наставника и сарадника, који су садржани у Закону о високом образовању Републике Србије, Статуту Мегатренд универзитета, Поступцима за избор у звање наставника и сарадника Мегатренд универзитета објављених на сајту Мегатренд универзитета у оквиру система квалитета (Пријем кадрова за избор у звање.

Подаци о наставницима и сарадницима Факултета доступни су на Интернет страници Факултета, а Књига наставника је саставни део прилога у документацији за акредитацију студијских програма. Списак свих наставника и сарадника Факултета, према звањима и статусу, налази се у прилогу овог Стандарда.

Како је и предвиђено процедуром, приликом избора кандидата у звање наставника, Факултет посебно вреднује: резултате научног и истраживачког рада кандидата, ангажовање кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, резултате педагошког рада кандидата, резултате постигнуте у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, као и повезаност образовног рада наставника са радом на пројектима и радом у другим областима привредног и друштвеног живота.

Факултет за пословне студије наставницима и сарадницима омогућава перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање путем: информисања о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству, информисања о конкурсима за стипендије, обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури, успостављањем билатералне и мултилатералне сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама, у циљу размене наставника и сарадника, припреме и реализације заједничких пројеката и др., одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству и партиципирања у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника.

Већина наставника и сарадника Факултета оспособљена је за: примену савремених наставних метода, организовање и управљање наставом како би она максимално одговарала потребама образовања и потребама студената, разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитих стилова учења, развијање инструмената за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената и коришћење савремених информационих технологија и дидактичких средстава у настави.

Факултет, преко Комисије за контролу квалитета, декана и продекана, прати педагошки рад наставника и сарадника, између осталог и кроз студентске анкете о педагошком раду наставника и сарадника.

Факултет је својим процедурама система квалитета детаљно регулисао начин праћења и вредновања квалитета педагошког рада наставника и сарадника, укључујући и периодичну студентску анкету, и предвидео је корективне мере за

обезбеђење задовољавајућег нивоа квалитета. Квалитет педагошког рада наставника и сарадника Факултета је на задовољавајућем нивоу, што потврђују резултати анкетирања студената.

Школска 2012/13. година - Укупна просечна оцена педагошког рада наставника и сарадника који су држали наставу у зимском семестру школске 2012/13. године је била 4.03, док је просечна оцена само за прву годину ОАС, која је једина на новом студијском програму, била 4,20. Укупна просечна оцена педагошког рада наставника и сарадника који су држали наставу у летњем семестру је, нешто виша, 4.66, док је просечна оцена само за прву годину ОАС (на новом студијском програму) била 4,67.

Школска 2013/14. година - Укупна просечна оцена педагошког рада наставника и сарадника који су држали наставу у зимском семестру школске 2013/14 године је била 4.64. Укупна просечна оцена педагошког рада наставника и сарадника који су држали наставу у летњем семестру је, нешто виша, 4.68.

Школска 2014/15. година - Укупна просечна оцена педагошког рада наставника и сарадника који су држали наставу у зимском семестру школске 2014/15 године је била 4,52. Укупна просечна оцена педагошког рада наставника и сарадника који су држали наставу у летњем семестру је била 4,46.

Школска 2014/2015 зимски семестар					
	I година	II година	III година	IV година	Просек
Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету, на почетку семестра	4,64	4,89	4,58	4,82	4,73
Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,25	4,62	4,40	4,60	4,46
Подстиче студенте да учествују у настави	4,18	4,67	4,38	4,57	4,45
Повезује програм предмета са праксом, односно показује употребљивост градива које се учи у пракси	4,18	4,72	4,34	4,56	4,45
Био/ла сам упознат/а са начином провере знања на предмету	4,42	4,69	4,46	4,76	4,58
Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,51	4,75	4,56	4,89	4,66
Одговарао/ла је на питања постављена путем е-мејла	4,43	4,84	4,51	4,74	4,63
Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,45	4,78	4,54	4,79	4,64
Погодност уџбеника за савладавање градива на предмету бисте оценили са	4,16	4,46	3,86	4,17	4,16
Школска 2014/2015 летњи семестар					
	I година	II година	III година	IV година	Просек
Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету, на почетку семестра	4,06	4,62	4,61	4,66	4,49
Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	3,63	4,56	4,44	4,50	4,28

Подстиче студенте да учествују у настави	3,64	4,47	4,44	4,56	4,27
Повезује програм предмета са праксом, односно показује употребљивост градива које се учи у пракси	3,75	4,47	4,43	4,53	4,29
Био/ла сам упознат/а са начином провере знања на предмету	3,95	4,63	4,56	4,53	4,41
Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,19	4,61	4,72	4,69	4,52
Одговарао/ла је на питања постављена путем е-мејла	4,06	4,57	4,71	4,58	4,53
Успоставио/ла је коректан однос са студентима	3,98	4,53	4,59	4,80	4,47
Погодност уџбеника за савладавање градива на предмету бисте оценили са	3,92	4,46	4,11	4,09	4,14

- Анкетирање студената, спроведно у *зимском семестру школске 2012/2013.* године показује да су студенти најзадовољнији односом наставника према њима у смислу да их је професор упознао са обавезама на предмету на почетку семестра (4,52), као и доступношћу професора у време консултација (4,48) и доступношћу професора путем маил-а (4,35). Студенти су најмање задовољни степеном у коме их професор подстиче да учествују у настави (3,88) – оцене се односе на нови студијски програм.
- Анкетирање студената, спроведно у *летњем семестру школске 2012/2013.* године показује да су студенти и даље најзадовољнији односом наставника према њима у смислу да их је професор упознао са обавезама на предмету на почетку семестра (4,83), доступношћу професора у време консултација (4,88) и доступношћу професора путем маил-а (4,79). Студенти су поново најмање задовољни степеном у коме их професор подстиче да учествују у настави (4,25) иако је ова оцена знатно виша у односу на претходни зимски семестар – оцене се односе на нови студијски програм.
- Анкетирање студената, спроведно у *зимском семестру школске 2013/2014.* године показује да су студенти најзадовољнији односом наставника према њима у смислу да их је професор упознао са обавезама на предмету на почетку семестра (4,84), као и коректним односом који је професор успоставио са студентима (4,80). Студенти су најмање задовољни степеном у коме их професор подстиче да учествују у настави (4,42) – оцене се односе на нови студијски програм.
- Анкетирање студената, спроведно у *летњем семестру школске 2013/2014.* године показује да су студенти најзадовољнији доступношћу професора у време консултација (4,91), тиме што их је професор упознао са обавезама на предмету на почетку семестра (4,87), као и коректним односом који је професор успоставио са студентима (4,84) и доступношћу професора путем маил-а (4,84). Студенти су поново најмање задовољни степеном у коме их професор подстиче да учествују у настави (4,61) иако је ово прилично висока оцена – оцене се односе на нови студијски програм.
- Анкетирање студената, спроведно у *зимском семестру школске 2014/2015.* показује да су студенти најзадовољнији тиме што их је професор упознао са обавезама на предмету на почетку семестра (4,73) и доступношћу професора

у термину консултација (4,66). Студенти су најмање задовољни погодношћу уџбеника за савладавање градива на предмету (4,16).

- Анкетирање студената, спроведно у летњем семестру школске 2014/2015. показује да су студенти били најзадовољнији доступношћу професора путем маил-а (4,53) и у време консултација (4,52), док су били најмање задовољни погодношћу уџбеника за савладавање градива на предмету (4,14)

С обзиром да просечне оцене којима су студенти оцењивали своје професоре, прелазе оцену 4, можемо закључити да су студенти задовољни начином предавања својих професора и асистената као и односом који су они успоставили са њима.

б) SWOT анализа

Континуирано праћење стања на факултету Стандарда 7. Квалитет наставника и сарадника дало је квалитетне основе за SWOT анализу и предузимање корективних мера и програмских промена. Стога се приказују резултати SWOT анализе са квантификација критеријума.

<u>ПРЕДНОСТИ:</u> +++ Компетентност и искуство наставника и сарадника у образовном раду +++ Дobar однос наставника и сарадника са студентима +++ Велика одговорност наставника и сарадника у раду са студентима, што показују и резултати анкета ++ Део наставног особља учествује у извођењу наставе и на другим институцијама Мегатренд универзитета + Савремен приступ студирању;	<u>СЛАБОСТИ:</u> ++ Пасивност и суздржаност једног броја наставника и сарадника ка подстицању студената да учествују у настави ++ Недовољна повезаност програма предмета са праксом ++ Недовољна повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди ++ Неуједначена, несразмерна оптерећеност наставника и сарадника
<u>МОГУЋНОСТИ:</u> ++ Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене наставника и ради побољшања квалитета наставе ++ Континуирано усавршавање наставног особља у методици наставе +++ Запошљавање младих сарадника ++ Усавршавање професора, асистената и сарадника у иностранству, између осталог и уз	<u>ОПАСНОСТИ:</u> +++ Мање могућности за запошљавање квалитетног младог кадра. +++ Одлазак квалитетног кадра са Факултета у друге привредне или ванпривредне институције; ++ Политичка и економска нестабилност;
помоћ активнијег ангажовања одељења за међународну сарадњу Универзитета. ++ Мобилност наставника и студената;	

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

Факултет за пословне студије Универзитета „Дон Незбит“ (Мегатренд универзитет) испуњава Стандард 7.

Приликом избора наставника и сарадника у одговарајућа звања, Факултет се строго придржава прописаних процедура и критеријума, путем којих оцењује научно-истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Кроз усвојени Програм развоја научно-истраживачког подмлатка, Факултет, такође, спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог професионалног напредовања. Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором наставника и сарадника на основу јавног конкурса, обезбеђивањем услова за непрекидну едукацију и развој и проверу квалитета њиховог рада.

У наредном периоду, Факултет ће нарочиту пажњу посветити промовисању научних резултата наставника и сарадника у научној и стручној јавности, како би се обезбедила већа повезаност програма предмета са праксом, као и са истраживањем на пројекту и радом у привреди.

Факултет за пословне студије се обавезује да ће квалитет наставника и сарадника обезбеђивати и даље пажљивим планирањем и избором наставника и сарадника на основу јавног конкурса. Сваки поступак избора је обезбеђен потпуном јавношћу поступка и услова за избор наставника и сарадника, и у потпуности је усаглашен са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање.

Такође, појачаће активности у области обезбеђивања услова, побољшати услове и повећати могућности за непрекидну едукацију и развој квалитета наставника и сарадника и проверу оствареног квалитета, уз систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника.

Кроз рад студентског парламента и континуиране анкете обезбеђује се уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника.

д) Прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1.

- Поступак за избор у звање наставника и сарадника

Прилог 7.2.

- Број запослених наставника у односу на укупни број студената

Прилог 7.3.

- Програм развоја подмлатка и Одлука о усвајању програма развоја подмлатка

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

На студијске програме које организује Факултет за пословне студије у Вршцу уписују се кандидати под условима и на начин уређен Законом о високом образовању, Статутом Факултета за пословне студије у Вршцу, односно Статутом Џон Незбит универзитета и Правилима студија на Џон Незбит универзитету, чији је организациони део Факултет за пословне студије.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм Факултета под истим условима као и домаћи држављанин, ако познаје језик на коме се изводи настава. Услови, начин и поступак провере знања језика уређени су Статутом Факултета за пословне студије у Вршцу. Услови, начин и поступак провере знања језика за упис страних држављана су уређени Статутом Факултета за пословне студије у Вршцу и Правилима студија на Џон Незбит универзитету. Страни држављанин који се према наведеном поступку упише на студијски програм Факултета стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се сам финансира или студента који се финансира из буџета Факултета за пословне студије у Вршцу, односно буџета Џон Незбит универзитета.

Факултет за пословне студије у Вршцу обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама путем Информатора, сајта Џон Незбит универзитета и сајта Факултета за пословне студије у Вршцу. Информатор садржи информације о студијском програму са списком предмета по годинама студија, предвиђеним ЕСПБ бодовима за наведене предмете, фондом часова наставе на предавањима и вежбама и сл. Издавањем ових публикација и објављивањем информација на Интернет страници Факултета, Факултет обезбеђује да сви будући и текући студенти буду информисани о свим питањима везаним за студије, као и о организацији и раду Факултета и његових органа и служби, систему обезбеђења квалитета, резултатима самовредновања и др.

При селекцији студената за упис, Факултет за пословне студије у Вршцу вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на класификационом испиту у складу са Законом. Вредновање резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту обавља се у складу са Законом о високом образовању.

Број студената, који уписују Факултет за пословне студије у Вршцу Џон Незбит универзитета усклађен је са кадровским, просторним и техничким могућностима, и наведен је у дозволи за рад, коју је издало Министарство просвете Републике Србије.

Процедура у вези са уписом је следећа: На предлог Научно-наставног већа Факултета за пословне студије у Вршцу, Савет Факултета доноси одлуку о

расписивању конкурса за упис на студије. Према Закону о високом образовању и Статуту Џон Незбит универзитета, на предлог Научно-наставног већа, Сенат Џон Незбит универзитета утврђује број студента који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу (у складу са бројем студената за који је акредитован сваки појединачни студијски програм факултета).

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, висину школарине. Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Организовање и спровођење пријемног испита врши Комисија за упис према Законом и Статутом предвиђеним условима. Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха оствареног током средњег образовања и резултата постигнутих на пријемном испиту. На основу критеријума из конкурса, Факултет сачињава ранг-листу пријављених кандидата. Минимални критеријуми за пријаву на конкурс су завршена средња школа четвртог степена стручности (за основне академске студије) и познавање језика, уколико је у питању страни држављанин (припадници српске националне мањине из суседних земаља могу се школовати на Факултету под истим условима као и грађани Републике Србије).

Пријављивање на конкурс је брзо, једноставно и ефикасно. Услови и начин уписа јасно су прецизирани и дати на сајту факултета, у одељку Упис студената, и детаљно објашњавају начине на које се вреднује претходни рад и успех кандидата на пријемном испиту, наведена су и потребна документа за приступање пријемном испиту, као и документа потребна за каснији упис.

Способност и претходни резултати кандидата приликом процене испуњености услова за упис се вреднују објективно и прецизно. Бодовање је регулисано на следећи начин:

- Максималан укупан број поена (са пријемним испитом) које кандидат може да освоји је 100.
- Максималан број поена које кандидат добија на основу успеха из средње школе је 40.
- Максималан број поена које кандидат може да освоји на пријемном испиту је 60

Пријемни испит на Факултету спроводи се у облику писаног рада. Његов први део представља тест склоности ка економији и бизнису, а други део је мотивационо писмо. Као помоћ будућим студентима, у периоду пре уписа на сајт се постављају примери пријемног испита. Кандидати се у веома кратком року извештавају о томе да ли су стекли услове за упис на Факултет.

Факултет је све до уписа у школску 2010/11. редовно издавао **Приручник за полагање пријемног испита**, који је садржао све потребне информације о упису на Факултет и огледне тестове за пријемни испит. Тестовима је било обухваћено пет области: информатика, социологија, математика, економика пословања и енглески, од којих је студент за полагање пријемног испита бирао две. За пријављене кандидате Факултет је организовао бесплатну припремну наставу из свих пет наведених области. Од уписа у школску 2011/12. годину на Факултету се полаже тест склоности.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је полагао пријемни испит и који се према укупном броју бодова рангирао на ранг-листи у оквиру броја студената, прописаног одлуком Савета Факултета, односно Сената Универзитета. Факултет утврђује јединствену ранг-листу свих кандидата са укупним

бројем бодова (средња школа и пријемни). Ако се кандидат који оствари право на упис по конкурс у не упише у предвиђеном року, Факултет уписује уместо њега следећег кандидата, према редоследу на коначној ранг-листи, у року утврђеном конкурсом.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању, може се уписати на студије првог степена под условима и на начин прописан Статутом и Правилима студирања Факултета и Џон Незбит универзитета, чији је Факултет организациони део.

Без пријемног испита може се уписати: лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена, студент основних студија друге школе који је положио све испите са прве године и остварио 60 ЕСПБ, лице коме је престао статус студента ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија и остварило 60 ЕСПБ.

Факултет за пословне студије у Вршцу обезбеђује равноправност и једнаке могућности студентима и забрањује и спречава сваки вид дискриминације, по било ком основу. Члан 19. Статута Џон Незбит универзитета предвиђа једнака права на студирање без обзира на „расу, боју коже, пол, сексуалну оријентацију, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање моторног или сензорног хендикеп, или имовинско стање“.

Студенти са инвалидитетом у пуној мери су укључени у све облике наставног рада и студентског организовања, омогућено им је и нормално кретање кроз Факултет.

Упознавање студената са студијским програмом, организацијом наставе, временом одржавања наставе, њиховим правима и обавезама, начином полагања испита и начином оцењивања и другим питањима, обавља студентска служба по упиту студента, Декан факултета на првом часу, који је најзначајнији час за студенте, јер им се саопштавају сва правила студија, и путем сајта Џон Незбит универзитета на ком су јавности и студентима доступна Правила студија.

Студенти се оцењују према унапред објављеним критеријумима, правилима и процедурама. Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем рада и активности студената у свим облицима наставе. Упутство за проверу знања студената је саставни део докумената Система квалитета Џон Незбит универзитета који су доступни јавности путем сајта Универзитета.

Настава се одвија кроз већи број разноврсних облика рада. Комбинацију метода наставе одређује предметни наставник. Са методама наставе студенти се упознају путем плана рада, кога се предметни наставници придржавају (а то се

утврђује додатно дневником рада и анкетом студената). Носилац предмета одређује критеријуме оцењивања. Пошто се оцењују разноврсни облици рада студената и пошто је њихова укупна оцена збир поена остварених кроз различите активности (активности студената током наставе и на испиту), врло је важно да наставник унапред у плану рада одреди облике провере знања, односно облике рада студената који се оцењују, начин оцењивања сваког облика рада понаособ и број поена које облици рада доносе, што и чини.

Минимално учешће рада студената испуњавањем предиспитних обавеза је 30 процената, у том случају на завршном испиту студент може максимално да стекне 70 поена. Максималан могући број поена је 100. На основу напред наведеног и према квалитету стечених знања и вештина, оцењује се укупан успех студената на предмету који се изражава оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Сви студенти Факултета за пословне студије у Вршцу су упознати путем сајта Факултета и Универзитета са условима и начином полагања испита из сваког предмета. Такође, путем сајта Универзитета доступна су им документа Система квалитета чији су саставни део Стандарди квалитета оцењивања студената.

Факултет за пословне студије обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, коректан однос према студенту). Наставник је дужан да се приликом оцењивања студената придржава следећих стандарда: оцењивање мора бити објективно и непристрасно; наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у плану рада на предмету; наставник мора да користи исте критеријуме у свим испитним роковима; наставник не сме да врши дискриминацију приликом оцењивања ни по једном основу; провере знања студената током наставе као и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, презентованим у плану рада на предмету (спровођење оцењивања је део Стандарда квалитета оцењивања који су инкорпорирани у Систем квалитета Џон Незбит универзитета, доступан јавности на сајту Џон Незбит универзитета).

Факултет за пословне студије у Вршцу систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима корективне акције уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

Студенти имају прилику да учествују у оцењивању наставника. Оцењивање наставника, студенти врше путем анкете. Кроз анкету се утврђује степен задовољства студената предметима и наставницима. Са наставницима чијим начином рада и оцењивања студенти нису задовољни, продекан за студије првог степена, са деканом, обавља разговор у циљу отклањања узрока проблема.

Факултет је обезбедио да студенти остваре право на самоорганизовање и учешће у одлучивању. На Факултету за пословне студије у Вршцу Џон Незбит универзитета данас активно делује Студентски парламент Факултета, који има своје представнике и у Студентском парламенту Универзитета. Процедура избора студената за студентски парламент налази се на сајту Факултета.

Факултет пружа помоћ и подршку раду Студентског парламента кроз обезбеђивање адекватног простора и опреме, финансирањем едукативних, културних, спортских и осталих студентских активности, пројеката и манифестација.

Представници Студентског парламента активно учествују у раду органа и стручних тела Факултета. Студенти активно учествују у културним и спортским акцијама и манифестацијама.

Прва генерација студената који студирају према одредбама Болоњске декларације уписана је на Факултет за пословне студије у Вршцу Џон Незбит универзитета

2010/2011. године. У Табели **8.1.** у прилогу овог Стандарда налази се број уписаних студената у школској **2016/2017.** години.

Табела 8.1. Акредитовани број студената на студијама на текућој школској години.

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину		Стварно уписани у текућу школску годину (2016/17)				
				I год.	II год.	III год.	IV год.	збир
ОАС – Основне академске студије								
1.		60	60					
	Укупан број (ОАС)	60	60	36	19	10	36	101

Укупан број студената ОАС+МАС+САС	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2016/17)
	101	101

Табела 8.2. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

*Ниво студија	II год.			III год.			IV год.		
	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37
ОАС									
Укупно	9	10	17		10	4	16	20	1

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС – ИМТ)

Успешеност студирања студената према новом студијском програму је виша, у односу на стари студијски програм. Велики број студената користи могућности освајања одређеног броја бодова на предиспитним обавезама, који је довољан за најнижу прелазну оцену (оцену 6 или 7). Овим је повећана пролазност студената на испитима, међутим негативна страна је то што је просечна оцена студената нижа, с обзиром да један део њих остаје на најнижој оцени - без жеље да освоји вишу оцену кроз додатни усмени испит.

6) SWOT анализа

Континуирано праћење стања на Факултету Стандарда 8. Квалитет студената резултирало је налазима SWOT анализе и дало основу за предузимање корективних мера и програмских промена. Стога се приказују резултати SWOT анализе са квантификацијом критеријума.

<u>ПРЕДНОСТИ:</u> +++ Број студената, који уписују Факултет усклађен је са кадровским, просторним и техничким могућностима +++ Начин пријема студената и одговорност учесника и надлежних органа у том процесу, јасно су дефинисани у Поступку пријема студената и доступни јавности. ++ Критеријуми оцењивања студената на сваком предмету свих студијских програма су јасни и јавни. ++ Постоји висока објективност наставника у оцењивању студената ++ Функционисање Центра за каријеру повезује студенте са праксом. ++ Позитивни ефекти одлуке о бесплатном студирању нове генерације студената (прва година) од стране Универзитета; ++ Перманентна доступност наставника према студентима (e-mail, телефон).	<u>СЛАБОСТИ:</u> ++ Недовољан рад на планирању и развоју каријере студената. ++ Низак ниво мобилности студената. ++ Пасивност студената у наставном процесу. ++ Недовољно развијене промотивне и друге активности усмерених на циљну групу Факултета (постојећи и потенцијални студенти, њихови родитељи и др.).
<u>МОГУЋНОСТИ:</u> ++ Увођење додатних параметара, приликом уписа кандидата на Факултета, као што је психолошки профил кандидата. ++ Повећање степена мобилности студената на међународном нивоу. ++ Развијање додатних начина за праћење успешности студирања. +++ Проширивање активности Центра за развој каријере. ++ Успостављање континуираног система комуникације са студентима (месечне анкете, кутије за предлоге, продорнији Студентски парламент...). ++ Континуирано, веродостојно праћење и анализа ставова, потреба и очекивања постојећих и потенцијалних студената. ++ Активно укључивање студената у пожељне сфере студентског живота (студентски парламент, студентске организације, маркетиншке радионице, студентске новине, спортски клуб, семинари, путовања...).	<u>ОПАСНОСТИ:</u> ++ Утицај политичких прилика и неповољне привредне ситуације у земљи на квалитет студирања и стандард студената. +++ Опадање активности на развоју каријере студената због недовољног броја ангажованих наставника и сарадника. ++ Смањење броја средњошколаца – потенцијалних студената Факултета.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

Факултет за пословне студије у Вршцу Универзитет „Дон Незбит“ (Дон Незбит универзитет) испуњава Стандард 8.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената, и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Факултет за пословне студије у Вршцу систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. У студентској служби прати се и проверава пролазност студената по предметима и годинама студија.

Факултет ће настојати да прикупља податке о нивоу стручних компетенција дипломираних студената, што ће омогућити да се благовремено утврди која знања и вештине студијски програм не развија у довољној мери и коју врсту интервенција треба предузимати.

д) Прилози за стандард 8:

[Табела 8.1. Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија](#)

Прилог 8.1.

- Правилник о процедури пријема студената (Овај Правилник је саставни део [Правилника о студирању Цон Незбит универзитета](#), стр. 8.)
- [Статут Факултета за пословне студије](#)
- [Поступак пријема студената](#)
- [Конкурс за пријем студената – ОАС](#)
- [Конкурс за пријем студената на мастер и специјалистичке студије](#)

Прилог 8.2.

- Правилник о оцењивању (Овај Правилник је саставни део [Правилника о студирању Цон Незбит универзитета](#), стр. 17.)

Прилог 8.3.

Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

- [Процедуре за управљање неусаглашеностима](#)
- [Поступак за управљање корективним мерама](#)
- [Упутство за решавање жалби и приговора студената](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

Факултет за пословне студије у Вршцу, Универзитета „Дон Незбит“ (Дон Незбит универзитет) студентима обезбеђује уџбенике и другу литературу, неопходну за савладавање градива, у потребној колични и на време. За сваки предмет, у оквиру студијских програма, почетком сваке школске године, у Плану и програму рада за ту школску годину уносе се наведене информације, а План се дискутује и усваја на Наставно-научном већу Факултета.

Највећи део литературе Факултет обезбеђује издавањем уџбеника и другог наставног и испитног материјала. Издавачка делатност Факултета ближе је регулисана Правилником о издавању уџбеника и других публикација, а у складу са Законом о уџбеницима и другим наставним средствима из 2006. године.

Факултет обезбеђује квалитет литературе доследном применом правила о рецензирању уџбеника и правила о садржини, структури, стилу и обиму уџбеника приликом усвајања планова рада, као и контролом квалитета уџбеника, путем анкетаирања студената. Правила којима се обезбеђује квалитет уџбеника садржана су у Правилнику о издавању уџбеника и других публикација.

Послове издавања уџбеника обавља Сектор за издавачку делатност универзитета. Сва издања пролазе кроз неопходне уређивачке и библиографске процедуре и налазе се, не само у фондусу Народне библиотеке Србије, већ и у значајнијим иностраним библиотекама, као и у збиркама најважнијих домаћих образованих, државних и културних установа.

Уџбеници и друга литература поручују се из Књижаре на Универзитету путем слања уплатнице са Факултета.

Квалитет, доступност и актуелност уџбеника су део анкетног упитника, којим студенти, поред осталог, вреднују уџбеничку литературу на Факултету.

Библиотечки фонд је подељен на два дела: централизовани у оквиру Универзитетске библиотеке и библиотеке у згради Факултета за пословне студије у Вршцу, са најважнијом литературом потребном за студије овог Факултета.

Факултет за пословне студије у Вршцу располаже специјализованом библиотеком, чији фонд омогућава квалитетно обављање наставе и реализацију научних истраживања.

Табела 9.1. Збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи

Р.Б.		број
	Књиге на српском језику	72
	Књиге на страним језицима	29
	Књиге на језицима националних мањина	-
Укупно		101
	Монографије на српском језику	/
	Монографије на страним језицима	/
	Монографије на језицима националних мањина	/
Укупно		/
	Часописи на српском језику	20
	Часописи на страним језицима	15
	Часописи на језицима националних мањина	-
Укупно		35
	Уџбеници на српском језику	753
	Уџбеници на страним језицима	180
	Уџбеници на језицима националних мањина	-
Укупно		933
Укупно библиотечких		1069
Податке уносе све установе сем универзитета и академија струковних студија Табелу модификујте у зависности од података које уносите, користећи инсерт мод		

Табела 9.2. Збирни преглед броја уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима

Р.Б.	Област	Број уџбеника на српском језику	Број уџбеника на страним језицима	Број уџбеника на језицима националних мањина	Укупан број
1.	Економија	552	146	-	698
2.	Информатичка наука (рачунарске науке)	67	8	-	75
3.	Екологија	24	3	-	27
4.	Математика и статистика	39	5	-	44
5.	Правне науке	42	-	-	42
6.	Социолошке науке	29	-	-	29
7.	Страни језици	-	18	-	18
Укупан број					933
Податке уносе све установе сем универзитета и академија струковних студија Табелу модификујте у зависности од података које уносите, користећи инсерт мод					

Факултет је обезбедио студентима Библиотеку са фондом од 1069 библиографских јединица.

Рад библиотетке је део система квалитета Џон Незбит универзитета и регулисан је документом Упутство за рад библиотеке, Правила о коришћењу библиотечког фонда садржана су у документу Услови коришћења библиотеке. Оба документа су део прилога извештаја, а званично су истакнути на сајту Џон Незбит универзитета (Систем квалитета - Библиотека).

Све учионице опремљене су неопходним аудио-визуелним средствима за извођење савремене наставе, а на свим рачунарима користе се лиценцирани рачунарски програми. Рачунарска и комуникациона инфраструктура и опрема редовно се одржавају и осавремењавају.

Факултет за пословне студије у Вршцу располаже сопственом рачунарском опремом која је неопходна за студирање и рад на Факултету. За потребе перманентног приступа Интернету Факултет користи дигитални вод брзине 2 Mb/s.

Поред ове рачунарске опреме Факултет поседује и рачунарску опрему у Секретаријату факултета.

6) SWOT анализа

Континуирано праћење стања на факултету Стандарда 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса даје квалитетне основе за SWOT анализу и предузимање корективних мера и програмских промена.

<u>ПРЕДНОСТИ:</u> +++ Потпуна покривеност предмета уџбеничком литературом. ++ Коришћење уџбеника реномираних светских универзитета и аутора у области економије, менаџмента и сл. ++ Солидан библиотечки фонд и могућност приступа EBSCO бази. +++ Реномирани часопис на нивоу Универзитета - Џон Незбит ревија.	<u>СЛАБОСТИ:</u> ++ Приступ електронским библиотекама није системски решен. ++ Факултету још увек није омогућено да постане пуноправни члан система KOBISS. ++ Студентском анкетом нису обухваћена питања која се односе на квалитет рада библиотеке.
<u>МОГУЋНОСТИ:</u> ++ Повећање библиотечког фонда јединицама потребних студентима за истраживачки рад. ++ Повећање библиотечке размене са сродним институцијама у земљи. ++ Побољшање приступа електронским библиотекама. ++ Побољшање квалитета рада библиотеке кроз испитивање мишљења студената анкетом у вези са квалитетом рада библиотека. ++ Доступност адекватног наставног материјала студентима у електронској форми.	<u>ОПАСНОСТИ:</u> + Недостатак допунске литературе за области које се изучавају али нису кључне на Факултету (социологија, математика и сл.). ++ Значајно смањен стандард већине студената и недовољна употреба уџбеника. ++ Коришћење Интернета на недозвољени начин код израде самосталних радова.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

Факултет за пословне студије у Вршцу испуњава Стандард 9.

Факултет за пословне студије у Вршцу обезбеђује квалитет уџбеника кроз Правилник о издавању уџбеника и других публикација Универзитета „Џон Незбит“ (Џон Незбит универзитет), чији је организациони део.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса је на нивоу који одговара студијским програмима Факултета за пословне студије у Вршцу, али ће, без обзира на то, бити предмет систематског праћења, оцене и унапређења.

Факултет би требало да у складу са финансијским могућностима, уложи додатна средства у библиотечки фонд, нарочито инострану литературу као и у осавремењавање рачунарске и комуникационе опреме.

Факултет ће повећати број образовних и других установа и организација са којима врши размену публикација, како би библиотечки фонд био што богатији.

Факултет ће мотивисати наставнике да припреме што више едукативног материјала у електронском облику (видео-презентације, модели тестова, задаци за

решавање, изводи из књига и сл.) и учине их доступним студентима преко сајта Факултета.

д) Прилози за стандард 9:

[Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи](#)

[Табела 9.2. Збрини преглед по области](#)

Прилог 9.1.

- [Правилник о издавању уџбеника и других публикација](#)
- [Упутство за рад библиотеке и Услови коришћења библиотеке](#)

Прилог 9.2.

- [Попис информатичке опреме](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Факултет за пословне студије у Вршцу је Статутом Универзитета, а у складу са законом, установио органе управљања и пословођења, као и стручне органе, и детаљно је регулисао њихову надлежност и одговорност у организацији и управљању Универзитетом и Факултетом. На основу Статута Универзитета, орган управљања је Савет, орган руковођења Факултетом је декан, а стручни орган Факултета је Наставно-научно веће (које бира представнике у Сенат и предлаже чланове Савета). Наставно-научно веће чине декан, студент продекан, наставници и сарадници који реализују студијске програме. Остваривање права и заштита интереса студената у надлежности је Студентског парламента као и студента-продекана, чији је рад регулисан Статутом и ближе дефинисан Правилником о студентском парламенту.

Процедуром израде и праћења плана пословања, која се налази у оквиру докумената система квалитета, прецизиране су надлежности, одговорности и механизми руковођења факултетима, у оквиру Универзитета. Обухваћене активности су одлучивање, стартешко планирање, годишње планирање. На нивоу Факултета ради се годишњи план рада.

Годишњи план рада Факултета обухвата планирање:

- посебних циљева квалитета,
- уписа броја студената на студијама првог степена,
- наставног процеса,
- кадровских ресурса,
- материјалних ресурса,
- инвестиционог одржавања и инвестиција,
- промотивних (јавних) активности факултета.

Годишњи план и програм рада односи се на наставни процес. Остали планови садржани су, по потреби, у документу План циљева за наредну годину и Плановима активности који се израђују за сваки планирани циљ посебно, а израђује их декан Факултета. О реализацији ових планова декан Факултета израђује извештај о реализацији циљева.

Упутством за преиспитивање од стране руководства детаљно су разрађене активности везане за менаџмент квалитетом.

На основи систематизације радних места на Џон Незбит Универзитету (дато у прилогу) утврђује се организација Универзитета, подела радних задатака у оквиру

извођења активности Универзитета, и систематизација радних места на Универзитету са описом послова и радних задатака.

Документима система квалитета утврђени су поступци и процедуре за рад запослених у одговарајућим службама, као и обрасци које свака служба користи у свом раду.

У оквиру статута Универзитета, одељак VI (особље Универзитета) дефинисана су: звања наставника, услови за избор у звање наставника, заснивање радног односа и стицање звања наставника односно сарадника, политика запошљавања на Универзитету итд. Услови за заснивање радног односа ненаставног особља, као и за избор у звање наставника и сарадника, детаљније су дати у оквиру система квалитета: Пријем кадрова у избор у звање, односно дефинисани су Процедуром за заснивање радног односа ненаставног особља и Поступак за избор у звање наставника и сарадника.

Ради пријема најквалитетнијих кадрова, Факултет објављује оглас или јавни позив, а за спровођење процеса избора кандидата пријављених на оглас, односно на јавни позив, формира се комисија. По закључивању уговора о раду, запослени се уводи у посао. Сваки запослени на Факултету има свој персонални досије, у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, евентуалним дисциплинским мерама и др.

Факултет је обезбедио редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада наставног и ненаставног особља, при чему је посебна пажња посвећена праћењу и оцењивању њиховог односа према студентима.

Квалитет рада ненаставног особља утврђује се анкетом студената, у делу анкете који се односи на организованост и однос Факултета према студентима. Студенти оцењују информисаност и предусретљивост студентске службе, студентски информациони систем, доступност и организованост систематичне помоћи у саветовању студената, упознатост студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи као и у иностранству.

Оцена руковођења Факултетом (декан) није предмет анкетирања студената с обзиром да они немају увид у њихове ваннаставне активности. Сва питања везана за организовање наставе, о којима је већ било речи у ранијим стандардима, заправо су посредна и/или непосредна одговорност руководства.

Број ненаставних радника, степен њихове стручности у складу су са стандардима за акредитацију. Иако је њихов број у складу са стандардима, периодично долази до недостатка људских ресурса у активностима као што су промоције у оквиру уписне кампање, презентовање Факултета на сајмовима образовања, организовање скупова итд. Ненаставно особље Факултета квалификовано је и компетентно и својим радом успешно пружа подршку квалитетној реализацији студијских програма и обављању научно- истраживачке и осталих делатности Факултета.

Факултет перманентно осавремењава процес рада у службама, увођењем нових информacionих технологија и процедура, што изискује стално усавршавање и образовање управљачког и ненаставног особља. У складу са наведеним, тренутно је на Факултету у току увођење новог савременог информacionог система који би требао да повећа квалитет рада наставног и ненаставног особља у раду са студентима, као и да олакша студирање самих студената кроз веће могућности које ће им пружити.

б) SWOT анализа

Континуирано праћење стања на Факултету Стандарда 10. Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке резултирало је налазима SWOT анализе и основе за предузимање корективних мера и програмских промена. Стога се приказују резултати SWOT анализе са квантификацијом критеријума.

<u>ПРЕДНОСТИ:</u> ++ Статутом Факултета и осталим документима јасно су дефинисане надлежности органа управљања, органа руковођења и стручних органа. ++ Квалитет управљања Факултетом се редовно вреднује. ++ Резултати евалуације организационих аспеката и ненаставне подршке су задовољавајући и континуирано се ради на њиховом унапређењу. ++ Уџбеници су савремени и прате трендове; ++ Компетентан кадар.	<u>СЛАБОСТИ:</u> +++ Превелико оптерећење руководства Факултета административним пословима (системом квалитета Џон Незбит универзитета деканима и продеканима Факултета је поверен превелики број обавеза формалног карактера у смислу попуњавања образаца, писања планова и извештаја различитих врста). +++ Недостатак софтвера за ефикаснију обраду података. ++ Мали број питања у анкети студената која се односе на ненаставно особље.
<u>МОГУЋНОСТИ:</u> ++ Увођење оцењивања руководства, запосленог наставног и ненаставног особља, што би послужило као основ за утврђивање аспеката које би требало унапредити, али и као основ за систем награђивања. ++ Едукација ненаставних радника, ради остваривања бољег контакта са студентима. ++ Израда софтвера за квалитетнији и ефикаснији рад Студентске службе, што је у току. ++ Доступност адекватног наставног материјала студентима у електронској форми; ++ Набавка нових стручних наслова за библиотеку.	<u>ОПАСНОСТИ:</u> +++ Слабљење конкурентске позиције Факултета због превелике заузетости декана оперативним пословима и немогућности озбиљнијег бављења стартешким питањима. ++ Значајно смањен животни стандард већине студената и недовољна употреба уџбеника.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

Факултет за пословне студије у Вршцу испуњава Стандард 10.

Потребно је да се на Факултету у наредном периоду повећа број ненаставног особља или сарадника у настави, који би преузели дао административних активности руководства.

Управа Факултета мора у предстојећем периоду унапређивати промотивно-маркетиншке активности, због велике конкуренције сродних факултета у образовном процесу.

д) Прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1.

- Статут Цон Незбит универзитета

Прилог 10.2.

- Систематизација радних места ФПСВ-а и шема организационе структуре Цон Незбит универзитета

Прилог 10.3.

- Резултати анкета о раду општих служби (дати у прилогу Стандарда 3)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Факултет за пословне студије у Вршцу има комфорне, модерно опремељене просторне капацитете за обављање наставне и научноистраживачке делатности. Факултет за пословне студије Вршац располаже укупно са 822,45 м² бруто површине под закупом. Од тога је за извођење наставе укупно на располагању 709,45 м². Настава се изводи у једном амфитеатру са 189 места. Такође, Факултет располаже и са две слушаонице, намењене раду у мањим групама. Већа слушаоница (сала 1), располаже са 65 места, док је мања (сала 2) намењена групама до 35 студената.

Факултет располаже и са компјутерском лабораторијом од 20 студената, у којој се изводе вежбе. Сви компјутери у обе зграде су повезани на интернет 24 часа дневно. Студентима је на располагању и библиотека површине 35 м², као и читаоница са 22 места. Високошколска установа је обезбедила и простор за рад Студентског парламента, површине око 15 м².

Факултет располаже са канцеларијом у којима је смештена Студентска служба (са укупно 4 места), док је секретаријату додељено око 17 м².

Наставнички кабинет има 2 места и површине је 17 м². Факултет има и друге просторије намењене наставном особљу, површине 20 м².

На санитарне просторије Факултет је издвојио 14 м².

Наведени простор испуњава одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке и хигијенске услове.

Табела 11.1. Листа просторија са површином и адресом на којој се налази

Укупна бруто површина у установи			822,45 м ²		
Р. б.	просторија		број места	Површина м ²	Навести адресу на којој се налази просторија
		ознака			
	Амфитеатри	A1	189	379,45	Омладински трг 17
	Слушаонице	C1	65	131,00	Омладински трг 17
		C2	35	71,00	Омладински трг 17
	Компјутерска лабораторија	K1	20	60,00	Стеријина 40-44
	Библиотеке	Библиотека	2	35,00	Стеријина 40-44
	Читаонице	Читаоница	20	33,00	Стеријина 40-44

Укупно за извођење наставе			331	709,45	Омладински трг 17 и Стеријина 40-44
	Наставнички кабинети	Наставнички кабинет	2	17,00	Омладински трг 17
	Друге просторије намењене наставном особљу	Кабинет декана	5	20,00	Омладински трг 17
	Студентска служба	Студентска служба	4	30,00	Омладински трг 17
	Простор опште намене	-	-	-	-
	Простор намењен студентима	-	-	-	-
	Секретаријат	Секретар факултета	2	17,00	-
	Санитарне просторије	-	8	14,00	Омладински трг 17
	Студентски парламент	Студентски парламент	7	15,00	Омладински трг 17
Укупно за наставно и друго особље у установи			28	113,00	Омладински трг 17

Иако Факултет задовољава стандарде квалитета у погледу простора, који су дефинисани правилима о акредитацији, постоји потреба да се просторни капацитети повећају. То долази до изражаја нарочито у време када се, истовремено са наставом, организују и испити.

Поред овога, ако се изузму компјутери, Факултет за пословне студије има ограничене техничке капацитете у погледу неинформатичке опреме - само један фотокопир апарат.

Недостатак техничке подршке је углавном проблем запослених, док је анкетање студената показало да су они углавном задовољни квалитетом простора и опреме.

Факултет води одговарајућу набавну и финансијску политику како би обезбедио услове за квалитетно извођење наставе и задовољио потребу запослених и студената за савременим информатичким средствима, имајући у виду њихов број.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се: праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, имајући у виду број студената и стандарде предвиђене правилима о акредитацији, контролом

квалитета путем анкетирања студената, доследном применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала и предузимањем корективних мера у случају пропуста у раду, праћењем и контролом квалитета рада на одржавању опреме и хигијене, и предузимањем корективних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме.

б) SWOT анализа

Континуирано праћење стања на факултету Стандарда 11. Квалитет простора и опреме резултирало је налазима SWOT анализе и основа је предузимање корективних мера и програмских промена. Стога се приказују резултати SWOT анализе са квантификацијом критеријума.

<u>ПРЕДНОСТИ:</u> +++ Модерне, комфорне сале за одржавање наставе. +++ Савремена техничка опремљеност сала за одржавање наставе. ++ Континуирано осавремењивање информатичких ресурса.	<u>СЛАБОСТИ:</u> + Недостатак пословног простора, у апсолвентским испитним роковима, када се паралелно са испитима одвија и настава на свим годинама и нивоима студија. + Ограничени технички капацитети у погледу неинформатичке опреме. ++ Неадекватно искоришћени сви људски ресурси; ++ Недовољно праћење студената након завршетка Факултета
<u>МОГУЋНОСТИ:</u> +++ Повећање техничких капацитета и неинформатичке опреме. +++ Интензивирање сарадње са привредним организацијама у региону и локалном самоуправом; ++ Поспешивање промоције Факултета у региону и израда креативног и подстицајног пратећег материјала.	<u>ОПАСНОСТИ:</u> ++ Недостатак финансијских средстава +++ Недостатак просторних капацитета, у случају организовања специјализованих курсева или увођења нових студијских програма. ++ Неповољни утицај економске кризе у земљи.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

Факултет за пословне студије испуњава Стандард 11.

Квалитет управљања Факултета за пословне студије у Вршцу и квалитет ненаставне подршке се обезбеђују утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку као што је Студентска служба и остале пратеће ненаставне службе, и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Факултет за пословне студије у Вршцу обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Факултет ће наставити да перманентно побољшава квалитет простора и опреме.

Факултет ће наставити са додатним техничким опремањем наставничких кабинета, као и проширењем капацитета техничке подршке у погледу опреме, али и броја запослених.

д) Прилози за стандард 11:

Табела 11.1. [Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму](#)

Прилог 11.1.

- [Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима](#)
- [Одлука о уступању простора](#)
- [Структура простора](#)

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12

Факултет за пословне студије у Вршцу има дугорочно обезбеђена финансијска средства, неопходна за реализацију наставног процеса, научноистраживачког рада и других активности из свог делокруга, чиме је обезбеђена финансијска стабилност. Финансијска средства самостално обезбеђује из прихода од школарине, испита, мастер и докторских студија. Из извештаја о пословању, може да се закључи да средства за своје пословање и рад Факултет обезбеђује самостално и то у целокупном износу.

У досадашњем раду, од оснивања 2006. године, Факултет је редовно измиривао своје обавезе, редовно исплаћивао зараде и у пуном бруто износу, није имао никад текући рачун у блокади, нити се против њега водио било какав судски спор из домена материјално финансијског пословања.

Извори финансирања Факултета за пословне студије у Вршцу довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период трајања студијских програма који се реализују на Факултету.

Факултет за пословне студије у Вршцу имао је позитивне резултате пословања за последње три године, и пословао је са добитком. Дакле, Факултет за пословне студије у Вршцу има стабилне услове финансирања и стабилно финансијско пословање.

Факултет за пословне студије у Вршцу има финансијски план прихода и расхода. Финансијски план је урађен за период од четири године, период колико по законским прописима трају студијски програми који се реализују на Факултету.

Финансирање универзитета у чијем склопу се налази Факултет за пословне студије у Вршцу регулисано је Статутом универзитета (у прилогу). Статутом универзитета, а у складу са законом, прецизирани су извори финансијских средстава и њихова намена.

Универзитет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине коју за сваку школску годину доноси Савет Универзитета. Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и укупним средствима потребним за функционисање свих елемената наставно - образовног и научног рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу, унапређење и развој квалитета Универзитета и организационих јединица у његовом саставу. Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Чланом 66. Статута прецизирано је да о питањима из области материјално-финансијског пословања Универзитета одлучује Ректор.

Факултет редовно доноси годишњи Финансијски план, који обухвата целокупно финансијско пословање. Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз годишњи Финансијски извештај.

Универзитет остварује мање финансијске приходе учешћем запослених наставника и сарадника на пројектима који се односе на унапређење наставе.

б) SWOT анализа

Континуирано праћење стања на факултету Стандарда 12. Финансирање резултирало је налазима SWOT анализе и основе за предузимање корективних мера и програмских промена. Стога се приказују резултати SWOT анализе са квантификацијом критеријума.

(У ШКОЛСКОЈ 2014 / 2015. ГОД.)

<u>ПРЕДНОСТИ:</u> + Једноставан, контролисан систем протока финансијских средстава. ++ Онемогућена злоупотреба или ненаменско одливање средстава.	<u>СЛАБОСТИ:</u> ++ Смањени извори прихода. ++ Скупе повратне везе између локалне привреде и Факултета. ++ Недостатак квалитетних смерница које упућују на приоритетна подручја финансирања.
<u>МОГУЋНОСТИ:</u> ++ Повећање прихода Факултета, учешћем у домаћим и међународним научно-истраживачким пројектима, пружањем консалтинг услуга, конкуреисањем за пројекте ЕУ. ++ Предприступни фондови и ресурси ЕУ (IPA и др.). ++ Изналажење нових прихода путем путем научноистраживачких и других пројеката са привредом у окружењу.	<u>ОПАСНОСТИ:</u> + Економска криза у земљи и у окружењу. ++ Неповољна демографска кретања у Србији (све мањи број свршених средњошколаца). ++ Нелојална конкуренција државних факултета. ++ Лош материјални положај студената. + Политичка нестабилност у земљи. ++ Спор развој привреде у Србији. + Умањивање државног улагања у све високо-образовне институције.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

Факултет за пословне студије у Вршцу испуњава Стандард 12.

Квалитет финансирања Факултета за пословне студије у Вршцу обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Факултет за пословне студије у Вршцу обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања као и начина употребе финансијских средстава кроз годишњи финансијски извештај.

Факултет за пословне студије у Вршцу може да обезбеди додатна финансијска средства из нових пројеката за које треба аплицирати у наредном периоду.

д) Прилози за стандард 12:

Прилог 12.1.

- [Финансијски план](#)

Прилог 12.1.

- [Финансијски извештај за претходну школску годину](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Џон Незбит универзитет поставља своје студенте у центар образовног процеса. Улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се кроз рад и учешће представника студената у органима и стручним телима Факултета, у раду тела за контролу квалитета и путем редовне евалуације свих аспеката наставног процеса.

Студентски парламент је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе. У оквиру основних докумената на сајту универзитета, налази се и Правилник о студентском парламенту. Студентски парламент чине по четири представника студената са сваке године студија, по 2 представника другог степена студија и један представник особа са посебним потребама, уз услов да је студент Факултета. Мандат чланова студентског парламента траје годину дана. Студенски парламент Факултета делегира представника у студентски парламент Универзитета. Представници студената су позвани да присуствују седницама Наставно-научног већа у случајевима када су на дневном реду питања која се директно тичу студената и у којима би њихово мишљење могло да допринесе доношњу одлуке. Присутвом на седницама Наставно-научног већа и Савета Факултета, представници Студентског парламента активно учествују у креирању студијског програма основних академских студија, његовим изменама и допунама, као и решавању свих питања везаних за статус студената.

Сви студенти Факултета, у оквиру редовног анкетирања, имају могућност да активно учествују у оцени квалитета: студијских програма, елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника и сарадника и факултетских служби итд. Резултати свих анкета редовно су предмет анализа како би се установило које додатне мере је потребно увести како би се радило на повећању квалитета.

Резултати анкета се анализирају и разматрају на састанцима руководства и седницама Наставно-научног већа и предузимају се потребне мере како би се степен квалитета повећао у складу са примедбама. Спровођење анкете је регулисано Правилником о спровођењу студентске анкете. Овим документом прецизиране су одговорности, начин спровођења, обрада података, поверљивост информација, чување документације и друго.

б) SWOT анализа

Континуирано праћење стања на Факултету Стандарда 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета резултирало је налазима SWOT анализе дајући квалитетне основе за предузимање корективних мера и програмских промена. Стога се приказују резултати SWOT анализе са квантификацијом критеријума.

<u>ПРЕДНОСТИ:</u> ++ Анкетирање студената се обавља редовно (2 пута годишње), поштујући све елементе наведене у Правилнику о спровођењу студентске анкете. ++ Резултати анкета се анализирају на састанцима руководства и седницама Наставно-научног већа и предузимају се потребне мере. ++ Учешћем у стручним телима Факултета и у анкетама, студенти утичу на унапређење квалитета свих сегмената рада.	<u>СЛАБОСТИ:</u> ++ Мања заинтересованост студената, како у процени наставе, тако и у процени квалитета студијских програма, педагошког рада наставника и сарадника и услова рада. ++ Недовољно људских ресурса за обраду анкета.
<u>МОГУЋНОСТИ:</u> ++ Даље усавршавање студијских програма, побољшање наставе и услова рада, на бази процене студената путем анкете. ++ Кориговање неких питања у анкети како би била јаснија, као и евентуалне допуне питања како бисмо добили остале важне информације. ++ Сарадња са свршеним студентима у циљу утицаја на унапређење квалитета наставних планова и др.	<u>ОПАСНОСТИ:</u> ++ Превелики ангажман наставника у административним пословима, што може утицати на квалитет наставе и рад са студентима. ++ Неозбиљност у процесу евалуације од стране студената – што даје погрешну слику о квалитету.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

Факултет за пословне студије у Вршцу испуњава Стандард 13.

Факултет за пословне студије у Вршцу обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентског парламента и студентских представника у телима установе, као и анкетирањем студената о квалитету Факултета.

Студенти су активно укључени у процес перманентног осмишљавања, реализације, развоја и евалуације програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања, што је постављено Стандардима квалитета оцењивања студената који су саставни део Система квалитета Џон Незбит универзитета.

У наредном периоду, Факултет има у плану да у циљу транспарентности и кредибилитета анкета које се спроводе, укључи и представнике Студентског парламента у сам процес спровођења анкете.

Факултет ће наставити да унапређује систем обезбеђења квалитета, уз пуну укљученост студената и Студентског парламента.

Факултет ће настојати да још више мотивише студенте за објективно вредновање квалитета, као и да повећава свест и знање студената о систему обезбеђења квалитета, као и потреби да својим предлозима и сугестијама допринесу његовом даљем унапређивању.

Факултет размишља о ангажовању додатног ненаставног особља на Факултету како би се омогућило лакше прикупљање и обрада анкете, као и смањиле административне активности професора.

Факултет за пословне студије у Вршцу ће појачати улогу студената у самовредновању и оцени квалитета. То је већ учинила прихватањем докумената Система квалитета Џон Незбит универзитета (доступни јавности на сајту Универзитета).

д) Прилози за стандард 13:

Прилог 13.1.

- [Правилник о студентском парламенту](#)
- [Правилник о спровођењу студентске анкете](#)
- [Упутство за оцену наставног кадра](#)
- [Одлука о проширењу и измени састава Комисије за контролу квалитета](#)

Прилог 13.2.

- [Анкете студената \(Анкете студената и Извештаји о спроведеним анкетама за 2013-2015. године налазе се у прилогу Стандарда 3\)](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Усвајањем бројних докумената у оквиру система квалитета Џон Незбит универзитета на Факултету за пословне студије у Вршцу су обезбеђени институционални оквири за систематско праћење, периодичну проверу и унапређивање квалитета у свим областима обезбеђења квалитета, а сва документа су дата у прилогу и објављена на интернет презентацији Универзитета „Џон Незбит“ (Џон Незбит универзитет) у делу о систему квалитета. Детаљан опис система квалитета обухваћен је анализом стандарда 3.

На Факултету за пословне студије се редовно спроводе годишње интерне провере, једанпут годишње се анализира научноистраживачки рад наставника, два пута годишње се спроводе анкете студената о свим релевантним чиниоцима квалитета.

Комисија за контролу квалитета једном годишње даје налог за интерну проверу ради провере усаглашености основних принципа квалитета и њихове примене. Налази тимова интерних проверивача, предложене превентивне, односно корективне мере, представљају основ за преиспитивање система менаџмента квалитетом. Комисија за контролу квалитета анализира извештаје о интерним и екстерним проверама система квалитета и, по потреби даје налог за спровођење корективних и/или превентивних мера.

Путем анкетаирања студената, врши се евалуација квалитета студијског програма, наставног процеса, наставника и сарадника, уџбеника, организационих, административних и техничких аспеката наставног процеса. Овим анкетама су покривене све области школовања на високошколским институцијама, осим вредновања научног рада наставника, јер су то питања за које студенти нису компетентни да дају одговор. Ово је предмет годишње анализе руководства Факултета, а начини праћења, анализе и вредновања детаљније су описани у оквиру анализе стандарда 6.

О свим незадовољавајућим оценама студената или проверивача расправља се на седницама Наставно-научног већа Факултета које се одржавају релативно често.

Упутством за преиспитивање од стране руководства детаљно су разрађене активности везане за менаџмент квалитетом.

Континуирано праћење свих сегмената квалитета у складу са прописаним процедурама и упутствима система квалитета, као и правовремено и адекватно реаговање руководства на сваку назнаку пропуста у квалитету, доводи до одређених побољшања у датој области.

Редовне активности у праћењу, планирању, извештавању и реализацији у областима предвиђеним системом квалитета Џон Незбит универзитета, у великој мери олакшавају поступке и активности везане за акредитације и самоевалуацију Факултета.

б) SWOT анализа

Континуирано праћење стања на Факултету Стандарда 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета резултирало је налазима SWOT анализе и основа је за предузимање корективних мера и програмских промена. Стога се приказују резултати SWOT анализе са квантификацијом критеријума.

<u>ПРЕДНОСТИ:</u> ++ Одговорност и дисциплина у редовном спровођењу утврђених стандарда, поступака и задатака за оцењивање квалитета. ++ Планско деловање у реализацији студијских програма и пратећих активности у функционисању Факултета.	<u>СЛАБОСТИ:</u> ++ Недовољна комуникација Факултетата са послодавцима и дипломираним студентима, са циљем процене квалитета стечених компетенција дипломираних студената. ++ Мали број наставника, чланова руководства Факултета, који су задужени за праћење и оцену квалитета.
<u>МОГУЋНОСТИ:</u> ++ Успостављање сарадње са другим високошколским установама на европском образовном простору, са циљем размене искустава о институционалним оквирима за систематско праћење, периодичну проверу и унапређивање квалитета, у свим областима обезбеђења квалитета. ++ Организација конференција, посвећених процени и унапређивању квалитета у високом школству. + Укључивање ненаставног особља у процес контроле квалитета.	<u>ОПАСНОСТИ:</u> ++ Услед незаинтересованости студената да учествују у поступку процене квалитета свих сегмената услова рада на Факултету, постоји реална могућност да се не сагледа право стање ствари у погледу нивоа квалитета оствареног на Факултету. ++ Превелики ангажман руководства Факултета у задацима провере квалитета.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

Факултет за пословне студије у Вршцу испуњава Стандард 14.

Факултет за пословне студије у Вршцу континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

У складу са захтевима Закона о високом образовању у интересу подизања квалитета образовног процеса, наставника, компетенција дипломираних студената и повећања исхода учења, континуално је праћено извођење образовног процеса, анкетирани су студенти о питањима која су од њиховог интереса и тиме интереса Факултета за пословне студије у Вршцу, обављани разговори са наставницима у намери побољшања квалитета и организације. На седницама Научно-наставног већа Факултета декан редовно информисао чланове већа о реализацији образовног процеса и квалитету спровођења.

У наредном периоду, неопходно је наставити са проверама квалитета и евентуалним дорадама процедура.

Универзитет је да би се обезбедили услови за даљи развој, унапређивање и проверу квалитета, запослио једно компетентно лице, али због великог обима посла

постоји могућност запошљавања нових лица. Ангажовање додатног ненаставног особља на Факултету представљало би решење за слабости наведене у овом стандарду.

Факултет за пословне студије у Вршцу ће појачати напоре у реализацији систематског праћења и периодичне провере квалитета у складу са Законом о високом образовању.

д) Прилози за стандард 14:

Прилог 14.1.

- [Информације презентоване на сајту високошколске установе](#) о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.